



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Approvato con determinazione dirigenziale n. 1634 del 11/09/2014

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE
- CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA
DURATA DI MESI 12 -
DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. GIUR. C)
DA ASSEGNARE AL SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO
S.O. GESTIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E
FORMAZIONE

Si rende noto che, in attuazione della determinazione dirigenziale n. 1634 del 11/09/2014 e del progetto prot. 189626 del 16/10/2013, approvato dalla Provincia di Parma, è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo (Cat. C), con contratto di formazione e lavoro della durata complessiva di 12 mesi, da assegnare alla S.O. Gestione del Personale, Organizzazione e Formazione – Settore Sviluppo Organizzativo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali per il personale inquadrato in categoria C (posizione economica C1).

Al titolare del rapporto di lavoro sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo (riferito a un rapporto a tempo pieno 36 ore settimanali):

- stipendio tabellare Euro 19.454,15 secondo il vigente C.C.N.L. 31.07.2009;
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;



- indennità spettanti per legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 non compiuti. Il requisito dell'età massima deve essere posseduto alla data di scadenza del bando;
- b) Essere cittadini italiani o di stato appartenente all'Unione Europea, oppure:
 - essere familiari (non comunitari) di cittadini italiani o UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini stranieri non UE titolari di permesso di soggiorno, per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno)
 - cittadini stranieri non UE titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiari

Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana”;
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale);
- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) Non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;



- g) Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- h) Non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva salvo le esclusioni previste dalla legge;
- k) Conoscenza elementare della lingua inglese e buone conoscenze informatiche e capacità nell'utilizzo di applicativi "office"- (word, excel e internet).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

COMPETENZE PER LA COPERTURA DEL RUOLO

- Conoscenze tecnico-specialistiche;
- Capacità di orientamento al risultato;
- Capacità comunicative;
- Capacità di analisi;
- Capacità relazionale;
- Capacità organizzativa;
- Autonomia;
- Precisione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:



- a) cognome, nome, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e, qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge;
- d) conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicativi "office"- word, excel e internet);
- e) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, oppure per i cittadini non UE, di rientrare in uno dei casi elencati al punto b) dei "requisiti per l'ammissione alla selezione" indicando quale;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- h) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- i) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- k) dichiarazione assenza condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- l) non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- m) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Sviluppo Organizzativo;
- n) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- o) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;



- p) autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove selettive e la posizione in graduatoria;
- q) versamento tassa di concorso.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da **a)** a **q)**, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla).
- b) Ricevuta di versamento della tassa di selezione di euro 3,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n. 16335432 intestato a Comune di Parma - Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento "Selezione C.F.L. Istruttore amministrativo".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e **indirizzata al Settore Sviluppo**



Organizzativo del Comune di Parma (L.go Torello de Strada, 11/a, Parma) e deve pervenire entro il giorno 27 ottobre 2014 con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda :
 - o in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediroma@postemailcertificata.it
 - o oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediroma@postemailcertificata.it.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Parma – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma;
- invio tramite fax al n. 0521/218388, in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai numeri 0521/218322 e 0521/031877 che la domanda sia correttamente pervenuta;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta “selezione pubblica CFL istruttore amministrativo”.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (*non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza*).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.



La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Il presente bando viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (riportati in calce al presente bando).

PROVE D'ESAME

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova scritta, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica della conoscenza dell'uso dei principali programmi informatici e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa inerente la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e sull'utilizzo di un personal computer e sulle principali applicazioni del pacchetto MS Office, con particolare riguardo al programma excel.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.



1^- PROVA SCRITTA

La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa e/o aperta sulle materie d'esame

2^- PROVA SCRITTA –TEORICO PRATICA

La prova consisterà nello sviluppo/soluzione di un caso pratico inerente l'organizzazione

PROVA ORALE

Interrogazione individuale diretta dei candidati sulle materie del programma d'esame in cui si tende a verificare sia la preparazione tecnica specifica che l'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto messo a selezione.

PROGRAMMA D'ESAME

- Norme fondamentali in materia di Enti Locali (in particolare: D.Lgs. 267/00; D.Lgs.165/01 e succ. mod. ed integr.; L. 190/2012; D.lgs. 33/2013);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e succ. mod. ed integr.;
- La semplificazione della documentazione amministrativa e le principali innovazioni tecnologiche della pubblica amministrazione.;
- La legislazione sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed integr., linee guida garante privacy ecc.);
- Organizzazione del lavoro, Analisi organizzativa e strumenti;
- Conoscenze di Excel.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame



Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla seconda prova solo i candidati che conseguano nella prima prova almeno 21/30.

Consegue l'ammissione alla prova orale il candidato che abbia riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Parma, a partire dal giorno 05 novembre 2014.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

PRIMA PROVA: 17/11/2014

SECONDA PROVA: 21/11/2014

PROVA ORALE: 28/11/2014

Il calendario di convocazione dei candidati e il luogo delle prove verranno pubblicati a partire dal giorno 05/11/2014 all'albo pretorio on line del Comune di Parma.

Eventuali rinvii delle date delle prove saranno comunicati unicamente tramite pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Parma.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati ammessi.



Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione nonchè alle prove selettive successive nonchè consultare orario e luogo di svolgimento delle stesse.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

| |
|---|
| <u>FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO</u> |
|---|

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, tenendo conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme.

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'Albo pretorio on line (www.comune.parma.it/bandi di concorso) per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni di legge, è fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di scorrere la graduatoria nel rispetto dei limiti assunzionali di legge, della facoltà di spesa nonché previa approvazione del progetto formativo da parte della Provincia.



ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione avverrà con contratto di formazione lavoro della durata di mesi 12. Le ore di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa saranno 60, come da progetto approvato dalla Provincia di Parma. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.



Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente del Settore Sviluppo Organizzativo dott.ssa Donatella Signifredi. Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma disponibile sul sito Internet del Comune di Parma alla pagina <http://www.comune.parma.it>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet <http://www.comune.parma.it>.

Sottoscritta digitalmente
PER IL DIRIGENTE
DEL SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Dott. Gaetano Noe'



TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.