**INDICAZIONI PRODOTTE PER RICHIESTA PERVENUTA PER LA DEFINIZIONE DELLA RELAZIONE FINANZIARIA**

La richiesta di indicazioni su come produrre “**una breve relazione che descriva l’andamento delle entrate e delle uscite e ne rilevi i saldi riferiti all’anno solare immediatamente precedente, con anche i saldi attivi e passivi dettati dalla tipologia della contabilità in uso**”, prevista per l’iscrizione all’Albo, può trovare riferimenti nelle normative e nelle pubblicazioni di settore.

Le seguenti indicazioni offrono uno spunto omogeneo per la sua redazione e ricordano:

* La brevità della relazione che sarà predisposta,
* La descrizione delle entrate e delle uscite,
* La rilevazione dei saldi riferiti all’anno solare 2012
* L’indicazione dei saldi attivi e passivi dettati dalla tipologia della contabilità in uso (il saldo delle entrate e delle spese nella contabilità semplice; il saldo in termini economici con il totale dei proventi e delle spese, in termini finanziari con il totale delle attività e delle passività e con avanzo/disavanzo quale risultato finale).

Le modalità per la rilevazione dei dati possono accomunare tante e diverse gestioni, poiché alcuni tratti sono comuni per le tutte le tipologie di soggetti non lucrativi:

1. **Per chi opera sulla base di una contabilità semplice**
2. **Per chi non supera i 250.000,00 euro annui di ricavi e proventi ed opera con anche una contabilità più articolata**
3. **Per chi diversamente supera anche questo limite.**

Le tabelle che seguono indicano i dati possibili e riflettono la modellistica individuata nelle discipline di settore.

Gli ulteriori riferimenti illustrativi della relazione possono evidenziare:

1. una breve descrizione dell’attività di raccolta fondi (indicando la coerenza tra l’utilizzo dei fondi raccolti e le dichiarazioni contenute nei messaggi di raccolta pubblicizzati o dove impeditol’utilizzo effettuato);

2. gli apporti dal lavoro volontario (n° volontari, ore impiegate…);

3. la capacità delle attività strumentali di:

- **sostenere il perseguimento della missione**,

**- essere coerenti con la missione, i valori e principi dichiarati.**

1. **Descrizione delle entrate**

|  |  |
| --- | --- |
| **INCASSI DA ATTIVITA’ TIPICHE** | **Euro** |
| 1) Da soci ed associati |  |
| 2) Da contributi su progetti da Enti privati |  |
| 3) Da contributi su progetti da Enti Pubblici |  |
| 4) Da contributi di Enti Pubblici |  |
| 5) Da convenzioni con enti pubblici |  |
| 6) Da donazioni liberali |  |
| * **TOTALE** |  |
| **INCASSI DA RACCOLTA FONDI** |  |
| **PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITÀ ACCESSORIE** |  |
| 1. Da fatturazione a terzi |  |
| 1. Da somministrazioni |  |
| * **TOTALE** |  |
| **INCASSI IN C/CAPITALE** |  |
| 1. Disinvestimenti |  |
| 1. Per prestiti ricevuti |  |
| **TOTALE INCASSI DELL’ANNO** |  |

1. **descrizione delle spese**

|  |  |
| --- | --- |
| **PAGAMENTI PER ATTIVITÀ TIPICHE** |  |
| Per le finalità indicate nella relazione (possono corrispondere ai costi progettuali/Istituzionali) |  |
| Di cui per donazioni verso terzi |  |
| Di cui per rimborsi spese ai soci |  |
| Di cui per dipendenti, collaboratori, persone in servizio civile |  |
| Per altri costi gestionali |  |
| * **TOTALE** |  |
| **PAGAMENTI PER RACCOLTA FONDI** |  |
| **PAGAMENTI PER ATTIVITÀ ACCESSORIE** |  |
| 1. Costi per somministrazioni |  |
| 1. Costi di diretta imputazione per prestazioni a pagamento |  |
| 1. **IN TOTALE** |  |
| **PAGAMENTI IN C/CAPITALE** |  |
| 1. Per investimenti |  |
| 1. Per rimborso prestiti |  |
| * **TOTALE** |  |
| **TOTALE PAGAMENTI** |  |

1. **Descrizione per le partite relative al patrimonio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Situazione attività e passività al termine dell'anno** |  |
| **FONDI LIQUIDI** (giacenti, su c.c. bancari e/o postali) |  |
| **ATTIVITA’ MONETARIE E FINANZIARIE** |  |
| 1. Crediti da attività istituzionale |  |
| 1. Crediti derivanti da attività accessoria |  |
| 1. Investimenti in titoli di disponibilità |  |
| * **TOTALE** |  |
| **SPESE PER ATTIVITA’ DETENUTE PER LA GESTIONE DELL’ENTE** |  |
| 1. **Beni ad utilizzo pluriennale** |  |
| 1. **Giacenze di proprietà** |  |
| * **TOTALE** |  |
| **B4 – PASSIVITA’** |  |
| 1. **Partite debitorie** |  |
| **AVANZO/DISAVANZO** |  |

**Legenda utile:**

***Attività tipica o di istituto***

Si tratta di attività svolta dall’ente non profit ai sensi delle indicazioni previste dalla statuto.

***Attività Accessoria***

Si tratta di attività diversa da quella istituzionale ma in grado di garantire all’ente non profit risorse economiche con cui perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.

***Bilancio di missione***

Bilancio che dà conto delle attività svolte non solo con dati numerici, ma anche con indicazione dei risultati sociali e ideali rispetto alla missione perseguita.