
PERCORSO FORMATIVO

2003- 2004	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO Master in Diritto e Finanza degli Scambi Internazionali Vincitore di una delle tre borse di studio assegnate sulla base dei risultati ottenuti nel Master	Milano
2003-2003	CORSO DI AGGIORNAMENTO FORENSE La responsabilità del libero professionista Corso di aggiornamento organizzato dall'Associazione Giovani Avvocati di Parma	Parma
2001-2002	ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PARMA Scuola Forense	Parma
1993-2000	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA Laurea in Giurisprudenza Tesi intitolata "La Multiproprietà". Votazione finale 102/110	Parma

ESPERIENZA LAVORATIVA

1 aprile 2023 – oggi

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PARMA **Parma**
Profilo professionale Funzionario amministrativo - titolare dell'incarico di elevata qualificazione della So Programmazione e Selezione delle Risorse Umane

L'incarico rivestito comporta la responsabilità nella gestione e nella programmazione delle seguenti attività:

- Analisi e rilevazione dei fabbisogni del personale e predisposizione ed aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale;
- Progettazione e gestione delle procedure di selezione del personale con individuazione delle modalità più idonee al raggiungimento degli obiettivi dell'ente, l'approvazione degli atti di selezione e l'organizzazione delle prove di selezione;
- Progettazione e gestione delle procedure interne per il passaggio tra le aree e di stabilizzazione del personale precario con definizione delle relative discipline comunali e gestione delle connesse procedure selettive;
- Definizione della disciplina comunale per l'attivazione di tirocini extracurricolari e gestione delle procedure per l'avvio degli stessi;
- Raccolta dei fabbisogni dell'ente in ambito di tirocini curriculari e gestione dei provvedimenti propedeutici all'approvazione di convenzioni e progetti formativi;
- Gestione delle procedure di mobilità interna tra settori con predisposizione e

Autorizzo il trattamento dei dati per le finalità consentite ai sensi del D.lgs 196/2003

- pubblicazione degli atti propedeutici e definizione dei provvedimenti di trasferimento;
- Predisposizione amministrativa dei processi di assunzione (predisposizione ed adozione atti, contratti di assunzione e ordini di servizio).

1 ottobre 2025 – oggi

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PARMA

Parma

Profilo professionale Funzionario amministrativo - titolare dell'incarico ad interim di elevata qualificazione della So Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione delle Risorse Umane

L'incarico rivestito comporta la responsabilità nella gestione e nella programmazione delle seguenti attività:

- Progettazione dei percorsi di riqualificazione professionale e valorizzazione del personale;
- Promozione e diffusione di progetti di benessere, di miglioramento del clima organizzativo e di conciliazione vita-lavoro;
- Progettazione, definizione, regolamentazione e gestione delle procedure d'accesso agli strumenti del lavoro a distanza;
- Analisi dei bisogni formativi dell'Ente, elaborazione ed attuazione del Piano della Formazione e organizzazione e gestione degli interventi formativi (progettazione, proposta e gestione percorsi formativi generali/specifici);
- Gestione Istruttoria, supporto e attività operativa di revisione della Macrostruttura e Microstruttura e relativi funzionigrammi e organigrammi dell'Ente;
- Coordinamento redazione strumenti informativi interni e newsletter dell'Ente e gestione della sezione informativa della Intranet;
- Coordinamento, relativamente al personale non dirigenziale, delle funzioni disciplinari di cui all'art. 55 bis e seguenti del D.Lgs. 165/2001;

1 giugno 2021- 31 marzo 2023

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PARMA

Parma

Profilo professionale istruttore direttivo addetto al Settore Sport So gestione impianti sportivi

Istruttore direttivo con competenze in relazione ai seguenti procedimenti:

- Istruttoria e predisposizione atti di procedure per l'affidamento di servizi e forniture con particolare riferimento al servizio di gestione pluriennale degli impianti sportivi comunali.
- istruttoria e predisposizione atti di procedure per il riconoscimento contributi alle famiglie per l'esercizio della pratica sportiva di minori (progetto "Tutti in campo - diritto allo Sport") ed alle società sportive per il contrasto delle situazioni emergenziali.
- Organizzazione di eventi sportivi (collaborazione con Rcs per l'organizzazione del Giro d'Italia 2022 tappa Parma - Genova, realizzazione dell'Alè Parma Sport festival per gli anni 2021 e 2022 e del convegno "Così per Sport" in Parma dal 7 all'9 aprile 2022)

19 maggio – 31 luglio 2022

Incarico occasionale di formazione in materia di gestione economica del rapporto di lavoro dei dipendenti del Comparto/Area Funzioni Locali

Autorizzo il trattamento dei dati per le finalità consentite ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'incarico ha avuto per oggetto l'affiancamento e la formazione del personale dell'Ufficio Risorse Umane Aipo nell'espletamento delle attività e dei procedimenti inerenti la gestione economica del personale dell'ente.

1 giugno 2021 – 28 febbraio 2022

ASSEGNAZIONE TEMPORANEA E PARZIALE AL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI

Assegnazione con funzioni direttive relative alla gestione del Personale con riferimento all'esecuzione diretta di tutte le attività esercitate nell'Ente assegnatario prima del trasferimento, sotto elencate, e di assistenza al personale della suddetta amministrazione.

16 gennaio 2006- 31 maggio 2021

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SORBOLO MEZZANI

Parma

Profilo professionale istruttore direttivo addetto all'Ufficio del personale

Istruttore direttivo con funzioni di responsabilità dell'Ufficio Personale con competenze in relazione a tutti i procedimenti connessi all'ufficio mediante assegnazione parziale all'Unione Bassa est Parmense, titolare della funzione di gestione del personale, con riferimento a:

- Programmazione del personale (Redazione del piano triennale dei fabbisogni del personale, collaborazione con il servizio finanziario per la gestione del bilancio in relazione alle spese di personale e al piano esecutivo di gestione - piano della performance, collaborazione con il CUG e la Giunta Comunale nella redazione del piano triennale delle azioni positive);
- Gestione delle procedure di reclutamento (concorsi, selezioni, mobilità interne ed esterne e assegnazioni di personale);
- Predisposizione atti di gestione del rapporto di lavoro (assunzioni, cessazioni, trasformazioni, ecc);
- Gestione del trattamento economico con elaborazione delle buste paga, denunce fiscali e contributive annuali e mensili;
- gestione delle relazioni sindacali, con assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica in relazione alla redazione dei contratti integrativi decentrati e predisposizione degli atti propedeutici alla costituzione e stipula del fondo per le risorse decentrate;
- gestione della performance con istruttoria degli atti collegati al ciclo della performance (piano performance, relazione performance) e collaborazione con la conferenza dei responsabili di servizio e con il nucleo di valutazione per le operazioni di valutazione, predisposizione atti di liquidazione dei premi incentivanti;
- collaborazione con il medico competente nella gestione sorveglianza sanitaria dei dipendenti;
- Predisposizione degli atti per gli enti aderenti (comuni di Sorbolo Mezzani, Colorno e Torrile) per il trasferimento e la gestione delle funzioni conferite all'Unione Bassa Est parmense con particolare riferimento alla gestione del personale;
- Gestione del procedimento di fusione dei preesistenti Comuni di Sorbolo e di Mezzani con istituzione del Comune di Sorbolo Mezzani, iscrizione dell'ente di nuova istituzione presso gli istituti previdenziali, assistenziali e fiscali connessi alla gestione del rapporto di lavoro;

Le funzioni sopra descritte sono state esercitate per il comune di Sorbolo Mezzani, e per i preesistenti comuni precedentemente alla fusione avvenuta nel gennaio 2019, per il comune di Colorno (dal 2010) e per il comune di Torrile (dal 2017).

2004 - 2005 **ALTROCONSUMO** **Milano**
Impiegato nell'Ufficio relazioni con i Consumatori, servizio di Consulenza
Giuridica

In tale associazione indipendente di consumatori ha svolto, fra le altre, le seguenti attività:

- Gestione, in collegamento con studi Legali esterni, di **procedure collettive di risarcimento del danno** negli Stati Uniti ed in Italia in ambito Finanziario- Bancario
- Gestione diretta, in ambito stragiudiziale, di controversie consumeristiche relative a **contratti di compravendita, di fornitura di servizi e di turismo**.

2000- 2003 **STUDIO LEGALE BORDI** **Parma**
Praticante

In tale studio ha svolto la pratica forense con particolare attenzione a pratiche di diritto civile in ambito di recupero crediti, infortunistica e diritto di famiglia.

INFORMAZIONI ADDIZIONALI

- Nato il [REDACTED].
- Madrelingua **italiano**. **Inglese** livello Buono (parlato e scritto). **Spagnolo** livello intermedio (parlato e scritto)
- Buona conoscenza delle applicazioni MS Office (Excel, Word e Power Point).
- Volontariato presso il Gruppo Scout Parma 1 come educatore (1995-2001) e come capo responsabile del gruppo (2001-2003).
- Appassionato di musica e cinema.
- Sport praticato: calcio.

23/03/2026

Dott. Carlo Bordi

Firmato digitalmente da: Carlo
Bordi
Data: 23/03/2026 11:43:29