c_g337.Comune di Parma - Prot. 01/04/2025.0092659.I Rep. DSINDACO 0000022/2025 Documento firmato digitalmente da: Pasquale Criscuolo con certificato valido dal 13/09/2022 al 13/09/2025 e con firma qualificata

Comune di Parma

SINDACO

MICHELE GUERRA

Parma, data e repertorio come da stampa laterale

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale del Settore denominato "Staff della Direzione Generale e Politiche Giovanili" e incarico di Coordinatore dell'Area Strategica denominata "Area Istituzionale" al Dott. Roberto Barani.

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 107 del TUEL 267/2000 (Funzioni e responsabilità della dirigenza) attribuisce ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;
- che ai sensi dell'art. 50, comma 10 del TUEL 267/2000, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità stabilite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- che l'art. 109 del TUEL 267/2000 prevede che gli incarichi dirigenziali siano conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10 con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 21/03/2025, con la quale, con decorrenza dal 1 maggio 2025, è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Parma ed il quadro delle funzioni affidate a ciascuna struttura a seguito della quale si rende necessario una riassegnazione degli incarichi dirigenziali al fine di garantire i migliori livelli di performance dell'organizzazione comunale;

Visto l'art. 71 del CCNL per il personale dirigenziale, Area II, stipulato in data 17/12/2020 che prevede che "Qualora l'Azienda o Ente, per esigenze organizzative, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, dovrà applicare, previo confronto sui criteri ai sensi dell'art. 64 comma 1, lett. d), le disposizioni legislative vigenti in materia con riferimento al trattamento economico ed al valore e rilievo dell'incarico";

Visto in tal senso l'art. 17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 1, comma 18 del D.L. n. 138 del 23 agosto 2011, convertito con la legge n. 148 del 14 settembre 2011, che abilita le Amministrazioni a disporre nei confronti del personale avente qualifica dirigenziale il passaggio ad altro incarico anche prima della

c_g337.Comune di Parma - Prot. 01/04/2025.0092659.I Rep. DSINDACO 0000022/2025 Documento firmato digitalmente da: Pasquale Criscuolo con certificato valido dal 13/09/2022 al 13/09/2025 e con firma qualificata

data di scadenza dell'incarico ricoperto, garantendo al dipendente il trattamento economico in godimento;

Evidenziato che l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 che fissa le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali e, in particolare, il comma 1, così come modificato dall'art. 40 del D.Lgs. 150/2009, prevede: *"Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile"*;

Richiamato l'art. 27, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, il potere di individuare i criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi, tenendo conto delle relative peculiarità;

Visto l'art. 79, comma 3 dello Statuto comunale, che prevede che: *"Gli incarichi dirigenziali vengono conferiti, a tempo determinato, con decreto motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a dipendenti di ruolo in possesso di adeguata qualifica funzionale, secondo le norme vigenti, oppure, a soggetti esterni, mediante contratti a tempo determinato, ai sensi del presente Statuto, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo soggetto, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza. Gli incarichi possono essere revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento; in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione; per responsabilità particolarmente grave o reiterata negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.";*

Richiamati:

- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato *"Conferimento dell'incarico dirigenziale"* ed in particolare il comma 1, prevede che "*A ciascuna struttura definita di rilevanza dirigenziale dall'ordinamento interno, è incaricato dal Sindaco, su proposta del Direttore Generale o, in assenza di nomina, del Segretario Generale, un Dirigente individuato secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nelle linee programmatiche del mandato e negli strumenti di programmazione dell'Ente"*;
- la Legge n. 190/2012 ss.mm.ii e il Piano Nazionale Anticorruzione in materia di rotazione ordinaria del personale quali misura organizzativa a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per prevenire fenomeni di corruzione nelle aree maggiormente esposte al rischio;
- il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza assorbito nella sezione 2 del PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 21/03/2025;
- l'art. 9, comma 32 del D.L. 78/2010 convertito dalla Legge n. 122/2010;
- l'art. 17, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo il quale "Il mutamento dell'incarico dirigenziale prima della scadenza del termine può essere disposto dal Sindaco, su proposta del Direttore Generale o, in assenza di nomina, del Segretario Generale, esclusivamente per motivate ragioni

c_g337.Comune di Parma - Prot. 01/04/2025.0092659.I Rep. DSINDACO 0000022/2025 Documento firmato digitalmente da: Pasquale Criscuolo con certificato valido dal 13/09/2022 al 13/09/2025 e con firma qualificata

organizzative o per accertata responsabilità dirigenziale, ai sensi della vigente normativa.";
- il Decreto Legislativo n. 39/2013 – "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", nonché il Modello Organizzativo in Materia di Protezione dei Dati Personali dell'Ente, approvato con deliberazione di GC n. 314 del 29/08/2018;

Preso atto che il conferimento dell'incarico dirigenziale deve avvenire, ai sensi del citato art. 14, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, *"nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità, nonché dai principi generali di cui all'art. 19 del D.Lgs. 165/2001";*

Atteso che si rende necessario conferire la titolarità dell'incarico dirigenziale del Settore Staff della Direzione Generale e Politiche Giovanili, dovendosi ritenere superati, alla data del 1 maggio 2025, i decreti dirigenziali attualmente in essere;

Dato atto che si è proceduto all'istruttoria prevista dal citato art. 14, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, attraverso l'esame dei curriculum professionali e formativi dei Dirigenti, già in possesso dell'Amministrazione, delle posizioni già ricoperte all'interno dell'Amministrazione, degli esiti dei sistemi di valutazione;

Valutato, in particolare, il curriculum del Dott. Roberto Barani in relazione all'incarico da attribuire;

Ritenuto, pertanto, di conferire al Dott. Roberto Barani l'incarico di Dirigente della struttura dirigenziale denominata "Settore Staff della Direzione Generale e Politiche Giovanili";

Ritenuto inoltre che il Dott. Roberto Barani sia in possesso di adeguate competenze per l'attuazione degli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di privacy;

Ritenuto altresì che il Dott. Roberto Barani sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 comma 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 21/03/2025, per ricoprire il ruolo di Coordinatore di Area Strategica;

Visto che nel sopra citato articolo del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è previsto che il Coordinatore di Area Strategica assuma il ruolo di "Datore di Lavoro", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per tutto il personale dipendente afferente ai Settori che compongono l'Area Strategica;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, in particolare, l'art. 14;

Dato atto che l'efficacia del presente decreto è subordinata alle dichiarazioni da parte del Dott. Roberto Barani:
- di insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013, n. 39;
- della comunicazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 6, comma 1 del Codice di comportamento del Comune di Parma (art. 6, comma 1 del DPR 62 del

c_g337.Comune di Parma - Prot. 01/04/2025.0092659.I Rep. DSINDACO 0000022/2025 Documento firmato digitalmente da: Pasquale Criscuolo con certificato valido dal 13/09/2022 al 13/09/2025 e con firma qualificata

16/04/2013), all'art. 13, comma 1 del Codice di comportamento del Comune di Parma (art. 13, comma 3 del DPR 62/2013) e all'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che, con successivi e separati atti, vengono definiti ed assegnati gli obiettivi di gestione come previsto dalla normativa in vigore;

Visto l'art. 9, comma 32 del D.L. 78/2010 convertito dalla Legge n. 122/2010;

Preso atto della proposta avanzata ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dal Direttore e Segretario Generale il quale attesta altresì la conformità del presente atto ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si intende formalizzata attraverso l'apposizione del visto sul presente decreto;

DECRETA

Per le motivazioni illustrate in premessa e qui richiamate:

1. di conferire al Dott. Roberto Barani l'incarico di Dirigente titolare della struttura di livello dirigenziale, denominata "Settore Staff della Direzione Generale e Politiche Giovanili";
2. di conferire altresì al Dott. Roberto Barani l'incarico di Coordinatore dell'Area Strategica denominata "Area Istituzionale";
3. di dare atto che i predetti incarichi hanno decorrenza dal 1 maggio 2025 e avranno durata di 3 (tre) anni;
4. di indicare il Dott. Roberto Barani quale Soggetto Delegato Attuatore che assicuri la piena esecuzione degli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679 per la struttura sopra citata;
5. di nominare altresì il Dott. Roberto Barani quale "Datore di Lavoro", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per tutto il personale dipendente afferente ai Settori che compongono l'Area Strategica "Area Istituzionale";
6. di dare atto che i presenti incarichi sono soggetti alle disposizioni e ai limiti previsti dalla normativa di Legge e regolamentare vigente;
7. di dare atto che ai presenti incarichi è riconosciuta la retribuzione di posizione, secondo la graduazione effettuata ai sensi dalla "metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e della posizione del Segretario Generale", e la retribuzione di risultato secondo quanto previsto dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance", al tempo vigente;
8. di dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere con gli adempimenti conseguenti.

Il Sindaco
(Michele Guerra)
(firmato digitalmente)

Visto
Il Segretario Generale
(Avv. Pasquale Criscuolo)
(firmato digitalmente)