

Settore Opere Pubbliche - S.O. Lavori Pubblici e Attuazione PNRR
PEBA Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche
Luoghi della cultura e loro collegamenti

Adottato con Delibera di Giunta Comunale n° 450 del 18/12/2024

**MODULO per la presentazione delle OSSERVAZIONI
al PEBA del Comune di Parma**

(Nel caso di persona fisica, in forma singola o associata)

in qualità di legale rappresentante della Pubblica
Amministrazione/Ente/Società/Associazione

(Nel caso di persona giuridica - società, ente, associazione, altro)

Indirizzo di residenza o della sede dell'ente o associazione:

Città..... Prov.

via/piazza..... n°.....

recapito telefonico.....

e-mail.....

PRESENTA LE SEGUENTI OSSERVAZIONI

Considerazioni di carattere generale



Osservazioni riguardanti l'immobile/strada/piazza/parco ecc. e proposta di modifica o integrazione (riportare la localizzazione o l'indirizzo)

Osservazioni relative agli elaborati del P.E.B.A.

Riportare il riferimento all'elaborato:

- ☐ R01 Relazione
- ☐ R02 Indicazione contenuti da integrare in altri strumenti o settori della Civ. Amm.
- ☐ R02_ALL Indicazioni per accessibilità eventi culturali
- ☐ R03 Relazione di sintesi non tecnica
- ☐ Tav 01 Inquadramento Edifici Vie Parchi oggetto del PEBA Parma
- ☐ TAV 02 Inquadramento criticità rilevate PEBA Parma
- ☐ Tav 03 Riquadri generali tavole dettaglio Individuazione criticità PEBA Parma
- ☐ Tav. 2.1
- ☐ Tav. 2.2
- ☐ Tav. 2.3
- ☐ Tav. 2.4
- ☐ Tav. 2.5
- ☐ Tav. 2.6
- ☐ Tav. 2.7
- ☐ Tav. 2.8
- ☐ Tav. 2.9
- ☐ Tav. 2.10
- ☐ Tav. 2.11
- ☐ Tav. 2.12
- ☐ Tav. 2.13
- ☐ Tav. 2.14
- ☐ Tav. 2.15
- ☐ Tav. 2.16
- ☐ Tav. 2.17
- ☐ Tav. 2.18
- ☐ Tav. 2.19
- ☐ Fascicolo F01 Biblioteca Civica Mario Colombi Guidotti
- ☐ Fascicolo F02 Centro Cinema Lino Ventura
- ☐ Fascicolo F03 Archivio di Stato - Ospedale Vecchio
- ☐ Fascicolo F04 Palazzetto Eucherio Sanvitale (cantiere)
- ☐ Fascicolo F05 Teatro delle Briciole
- ☐ Fascicolo F06 Teatro Regio
- ☐ Fascicolo F07 Teatro Due
- ☐ Fascicolo F08 Arena Shakespeare
- ☐ Fascicolo F09 Pinacoteca Stuard
- ☐ Fascicolo F10 Biblioteca Guanda e Biblioteca Internazionale Ilaria Alpi

- ☐ Fascicolo F11 Istituto storico della resistenza
- ☐ Fascicolo F12 Camera di San Paolo e cella di Santa Caterina
- ☐ Fascicolo F13 Castello dei burattini - Museo Giordano Ferrari
- ☐ Fascicolo F14 Laboratorio Aperto (Chiostro e sala al primo piano)
- ☐ Fascicolo F15 Informagiovani
- ☐ Fascicolo F16 Centro di produzione musicale A. Toscanini
- ☐ Fascicolo F17 Auditorium Paganini
- ☐ Fascicolo F18 Sala Ipogea
- ☐ Fascicolo F19 Casa della Musica - Palazzo Cusani
- ☐ Fascicolo F20 Casa Del Suono
- ☐ Fascicolo F21 Palazzo del Governatore
- ☐ Fascicolo F22 Palazzo Pigorini
- ☐ Fascicolo F23 Workout Pasubio
- ☐ Fascicolo F24 Piazzale Pablo
- ☐ Fascicolo F25 La Cittadella
- ☐ Fascicolo F26_1 Spazi urbani e parchi
- ☐ Fascicolo F26_2 Schede urbano

Eventuali documenti allegati:

- ☐ Foto
- ☐ Planimetria
- ☐ Altro

Luogo e data _____

Il/La dichiarante

(Firma/Firma digitale)

Il presente modulo va compilato e trasmesso, entro il 16/03/2025, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata comunediparma@postemailcertificata.it oppure consegnato all'ufficio protocollo del Comune di Parma c/o il DUC in Largo Torello de' Strada 11/a a Parma.

Per informazioni: l.elia@comune.parma.it oppure tel. 0521/031198

Segue informativa sulla privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Nota informativa

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Strada della Repubblica n.1. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida ScpA (MAIL dpo-team@lepida.it - PEC segreteria@pec.lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività di cui trattasi.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- o di accesso ai dati personali;
- o di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- o di opporsi al trattamento;
- o di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.