

Informativa n. 1 - INFORMATIVA PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LE DICHIARAZIONI DI COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI PRESSO SEDI COMUNALI DEL COMUNE DI PARMA

1. **LUOGHI DELLE CERIMONIE**

Le sedi comunali del Comune di Parma per la celebrazione dei matrimoni civili e le costituzioni delle unioni civili sono le seguenti :

* 1. **Sala Matrimoni presso il Direzionale Uffici Comunali (DUC), Largo Torello de’ Strada 11/a**
  2. **Palazzina Eridania, Viale Barilla 29/A**
  3. **Sala del Consiglio Comunale presso la Residenza Municipale, Strada della Repubblica 1**
  4. **Casa della Musica, Piazzale S. Francesco, 1 www.lacasadellamusica.it**
  5. **Ridotto del Teatro Regio, Strada Giuseppe Garibaldi, 16/a www.teatroregioparma.it**

1. **TEMPI, ORARI E GIORNI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI**

1. I matrimoni e le unioni civili al **DUC** si svolgono nell’arco della settimana negli orari di apertura al pubblico dell’ufficio di Stato Civile, compatibilmente con l’organizzazione dell’agenda appuntamenti, **dal lunedì al giovedì.**

2. I matrimoni e le unioni civili presso la **Palazzina Eridania** si svolgono:

- giovedì mattino e pomeriggio

- sabato mattino e pomeriggio **( escluso il terzo sabato di ogni mese )**

- domenica mattina **( nel periodo invernale solo la terza domenica del mese )**

nei seguenti orari:

orario estivo ( dal 1 aprile al 30 settembre ):

* mattino ore 10.00 – 11.00 – 12.00
* pomeriggio ore 16.00 – 17.00 – 18.00

orario invernale ( dal 1 ottobre al 31 marzo )

* mattino ore 10.00 – 11.00 – 12.00
* pomeriggio ore 16.00 – 17.00

3. I matrimoni e le unioni civili presso la **Sala del Consiglio Comunale** si svolgono il terzo sabato del mese, al mattino, nei seguenti orari: ore 10.00 e ore 11.00.

4. I matrimoni e le unioni civili presso la **Casa della Musica** si possono svolgere nei giorni di sabato e domenica dalle 10 alle 13 nei mesi da maggio a settembre compreso, compatibilmente con la programmazione delle attività e delle iniziative e tranne il periodo di chiusura che è, di norma, nelle due settimane centrali di agosto.

5. I matrimoni presso il **Ridotto del Teatro Regio** si possono svolgere dal martedì alla domenica dalle ore 9.30 alle ore 17.30 dal mese di gennaio al mese di luglio compreso e nei mesi di novembre e dicembre, tenuto conto della programmazione del Teatro.

6. Compatibilmente con la disponibilità della struttura e fatte salve eventuali esigenze organizzative dell’ufficio, sarà altresì possibile concordare orari e giorni differenti.

7. I matrimoni e le unioni civili non vengono celebrati nei seguenti giorni: 1, 6 e 13 gennaio; il sabato precedente la Pasqua, il giorno di Pasqua e il lunedì seguente; 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8, 24, 25, 26 e 31 dicembre, e nelle giornate in cui sia stabilita, in via straordinaria, la chiusura degli uffici comunali o in occasione di ponti o festività non espressamente sopra indicate o di chiusure programmate dall’Amministrazione.

1. **Tariffe**

Le cerimonie al **Duc** sono gratuite.

Le cerimonie presso la **Palazzina Eridania**, prevedono un corrispettivo di € 200 per le celebrazioni nei giorni infrasettimanali e al sabato mattina, € 300 se scelto il sabato pomeriggio e domenica mattina.

Le cerimonie celebrate in giorni diversi rispetto a quelli indicati al paragrafo 3, prevedono una tariffa pari ad € 400.

Le cerimonie presso la **Sala Consiliare** prevedono un corrispettivo di € 1.000.

Le cerimonie presso la **Casa della Musica** prevedono un corrispettivo di € 1.300.

Le cerimonie nella **Sala del Ridotto del Teatro Regio** prevedono una tariffa di euro 2.500,00 + IVA per l’utilizzo della sola Sala del Ridotto. Per l’utilizzo anche delle sale limitrofe la tariffa è di euro 3.500,00 + IVA da versare direttamente alla Fondazione Teatro Regio.

1. **MODALITA’ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE PER CONCESSIONE SPAZI PER MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

Il pagamento per l’utilizzo degli spazi della **Palazzina Eridania**, della **Sala del Consiglio Comunale** e della **Casa della Musica** dovrà essere necessariamente effettuato tramite il sistema **pagoPa** sul portale del Comune di Parma <https://pagopa.comune.parma.it/>

alla sezione *Pagamento Spontaneo*, *Servizi Demografici*, *Noleggio Sale* : scegliere la tipologia di sala e inserire i dati richiesti. Se si sceglie “ Palazzina Eridania “ selezionare in base al giorno e all’orario prenotato.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere inviato all’Ufficio di Stato Civile**.**

Il corrispettivo per l’utilizzo degli spazi del **Teatro Regio** dovrà essere versato alla Fondazione stessa. Il pagamento dovrà avvenire entro tre giorni dalla prenotazione della cerimonia con la seguente modalità:

* bonifico bancario ( valuta fissa per il beneficiario ) – la ricevuta di pagamento dovrà essere fatta pervenire almeno una settimana prima della data fissata via email all’indirizzo [c.contini@teatroregioparma.it](mailto:c.contini@teatroregioparma.it) - sul c/c n° 36129650 – CARIPARMA CREDIT AGRICOLE – sede di Parma -  intestato alla Fondazione Teatro Regio di Parma

Abi: 06230          cab 12700           C.I.N.:J

IBAN: IT24 J 06230 12700 000036129650

1. **CAPIENZA DELLE SEDI:**

* **Duc**: 10 posti oltre il celebrante, gli sposi, i testimoni
* **Palazzina Eridania:** circa 90 posti
* **Sala Del Consiglio:** max 100 posti di cui circa 70 nei banchi dei Consiglieri
* **Casa Della Musica** : 50 posti all’interno dell’auditorium e max 120 posti all’interno del Cortile d’Onore
* **Ridotto Del Regio:** 180 posti

1. **ANNULLAMENTO DELLA CERIMONIA: MODALITA’ DI RIMBORSO.**

In caso di impedimento allo svolgimento della cerimonia, gli sposi dovranno fare pervenire comunicazione scritta all’Ufficio di Stato Civile alla mail [statocivile@comune.parma.it](mailto:statocivile@comune.parma.it) allegando anche copia del documento di riconoscimento di almeno uno degli interessati.

L’eventuale rimborso delle somme versate potrà essere richiesto tramite l’ufficio di stato civile solo nel caso in cui il matrimonio non abbia avuto luogo per cause imputabili al Comune. In tutti gli altri casi, il Comune tratterrà la somma già versata.

1. **SOPRALLUOGHI PER CELEBRAZIONE MATRIMONI**

Gli interessati potranno prendere contatto con il personale addetto al cerimoniale rispettivamente al DUC, alla Palazzina Eridania o alla Sala Consigliare per visionare le strutture e prendere atto delle regole di comportamento previste per ciascuna struttura, tramite il centralino 052140521.

Per un sopralluogo in teatro è possibile prendere contatto all’indirizzo mail [c.contini@teatroregioparma.it](mailto:c.contini@teatroregioparma.it) o al numero 0521.203968 (si segnala che i sopralluoghi verranno effettuati solo al mattino).

1. **ACCESSO ALLA PALAZZINA ERIDANIA**

Gli spazi della Palazzina Eridania sono così individuati:

* piano terreno: sala foyer, sala attesa e servizio;
* primo piano: sala grande;
* esterno: piazzale est interno al parco;
* esterno: lato sud tettoia Liberty.

La capienza è di circa 90 posti.

Vi si può’ accedere tramite i seguenti ingressi:

* da via Barilla l’accesso al piazzale est retrostante la Palazzina: l’accesso è consentito ad una sola autovettura;
* da via Barilla: parcheggio a pagamento nelle righe blu;
* da Via Toscana: parcheggio gratuito

1. **ACCESSO ALLA SALA CONSILIARE**

Lo spazio dedicato alle celebrazioni presso la Sede Municipale è la Sala del Consiglio Comunale. La capienza massima all’interno della sala è di 100 posti, di cui circa 70 nei banchi dei Consiglieri.

Sarà garantito il rilascio dei permessi per l’accesso alla zona a traffico limitato e la sosta nel parcheggio riservato all’Amministrazione Comunale, con accesso da Borgo San Vitale sotto i Portici del Grano nella misura di 2 permessi per le autovetture dei nubendi, 2 permessi a disposizione dei genitori dei nubendi, 1 permesso a disposizione del fotografo della cerimonia e 1 permesso a disposizione del fiorista.

1. **ACCESSO ALLA CASA DELLA MUSICA**

Qualora la cerimonia si svolga presso la Casa della Musica, gli spazi dedicati alle celebrazioni sono l’Auditorium e il Cortile d’Onore al piano terra. I posti disponibili all’interno dell’Auditorium sono 50 e i posti disponibili nel Cortile d’Onore sono max. 120. All’interno dell’Auditorium è disponibile un’attrezzatura di amplificazione. Gli eventuali allestimenti per il Cortile d’Onore devono essere noleggiati appositamente a cura dei nubendi.

Sarà garantito il rilascio di n. 5 permessi per l’accesso alla zona a traffico limitato e la sosta nelle zone limitrofe alla Casa della Musica.

1. **ACCESSO AL RIDOTTO DEL TEATRO REGIO**

Qualora la cerimonia si svolga presso il Teatro Regio lo spazio dedicato alle cerimonie è la Sala del Ridotto del Teatro Regio. I posti disponibili all’interno della Sala sono 180. All’interno della sala del Ridotto è disponibile un’attrezzatura di amplificazione.

Sarà garantito il rilascio di n. 5 permessi per l’accesso alla zona a traffico limitato e la sosta nelle zone limitrofe al Teatro Regio.

1. **CERIMONIE CON UTILIZZO DI UNO SPAZIO PER L’ORGANIZZAZIONE DI RINFRESCO PRESSO LA PALAZZINA ERIDANIA**

Nel caso in cui la cerimonia si svolga presso la Palazzina Eridania, potrà essere richiesta anche l’effettuazione di un rinfresco, con servizio di catering a carico degli interessati.

La struttura verrà riservata per un tempo di due ore e la richiesta dovrà essere presentata contestualmente alla prenotazione della cerimonia.

Il catering si svolgerà nella stagione invernale nella sala foyer situata al piano terreno della Palazzina, mentre nella stagione estiva potrà svolgersi all’esterno della stessa (lato sud – tettoia Liberty).

Lo spazio per effettuare il servizio di catering sarà concesso per un massimo di 50 persone ed il costo, in aggiunta alle tariffe indicate al punto 3, è fissato in € 300,00.

I soggetti fornitori di catering, per l’esercizio dell’attività di somministrazione alimenti e bevande devono essere in possesso dei requisiti di legge e la somministrazione degli alimenti deve essere effettuata nel rispetto della normativa vigente.

1. **DISPOSIZIONI OPERATIVE E OBBLIGHI COMPORTAMENTALI NEL CORSO DELLE CERIMONIE**

* E’ richiesta la massima puntualità per l’inizio della cerimonia e rispetto degli orari per consentire la celebrazione di quella successiva.
* Durante la cerimonia, all’interno della sala, è consentita l’esecuzione di musica dal vivo ( 1-2 elementi ). Gli esecutori dovranno in modo autonomo predisporre lo strumento/i e rimuovere lo stesso/i a conclusione della celebrazione.
* E’ consentito un sobrio addobbo floreale realizzato da fioristi di fiducia degli sposi.
* I fiori devono essere consegnati immediatamente prima della cerimonia e rimossi al termine della stessa.
* E’ consentito il servizio fotografico all’interno della sala delle celebrazioni, realizzato da un fotografo di fiducia degli sposi.
* E’ vietato il lancio di riso o altri materiali all’interno dei locali in cui si svolge la cerimonia, compreso l’ingresso, e nel piazzale retrostante la Palazzina.
* E’ fatto divieto di affiggere volantini di ogni genere sia all’interno che all’esterno della Palazzina.
* E’ fatto divieto di introdurre all’interno delle sale animali di ogni razza e specie, anche di piccola taglia, e qualsiasi tipo di materiale che possa danneggiare gli arredi presenti, è inoltre vietato appoggiare o appendere materiali alle pareti.
* E’ fatto divieto di introdurre all’interno sostanze infiammabili.
* Al termine della celebrazione è necessario liberare il piazzale retrostante la Palazzina e la zona limitrofa, nel più breve tempo possibile e comunque entro 15 minuti prima della cerimonia successiva.
* Nel caso in cui si verifichino danni alle strutture concesse per la celebrazione, l’ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente la sala, previa contestazione scritta dei danni constatati.

1. **Organizzazione del servizio**

La prenotazione della cerimonia potrà avvenire successivamente al rilascio del nulla osta al matrimonio.

La prenotazione deve essere richiesta, con almeno 5 giorni di anticipo qualora la sede prescelta sia il Duc e con almeno 10 giorni di anticipo per la Palazzina Eridania, 15 giorni per la Sala Consiliare e 30 giorni per la Casa della Musica, compatibilmente con la disponibilità delle strutture. Il preavviso dovrà essere di almeno 30 giorni nel caso in cui venga richiesta la celebrazione in una giornata diversa da quelle di cui al punto 2.

PER PRENOTARE :

* la sala presso il Duc : telefonare al Contact Center 052140521.
* le altre sedi : compilare la richiesta, utilizzando il modulo ***Richiesta di celebrazione di matrimonio civile/unione civile presso sede comunale ( modulo allegato N. 1 )*** e contattare l’ ufficio tramite la mail [statocivile@comune.parma.it](mailto:statocivile@comune.parma.it)

La prenotazione si riterrà definitivamente confermata a seguito del ricevimento della ricevuta di pagamento, da effettuarsi entro due giorni dalla prenotazione. La copia dell’avvenuto pagamento dovrà essere inviata tramite mail all’ufficio di Stato Civile che invierà agli interessati comunicazione di avvenuta ricezione e conferma della prenotazione.

La celebrazione sarà, di norma, affidata ad un Ufficiale di Stato Civile scelto a rotazione tra i membri dell’ufficio.

Qualora gli sposi/le parti dell’unione desiderino come celebrante un amministratore o un consigliere comunale o altra persona delegata dal Sindaco, devono presentare, per il tramite dell’ufficio di stato civile, apposita richiesta scritta mediante il modulo ***Richiesta di delega per celebrante modulo ( modulo allegato n. 4 )***con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per la celebrazione/costituzione.

**Per esigenze organizzative, non sarà possibile richiedere un celebrante che non sia già in possesso di delega del Sindaco, per le cerimonie da svolgersi nella giornata della domenica.**

Almeno 5 giorni prima della data del matrimonio, i nubendi devono provvedere a consegnare all’ufficio di stato civile le fotocopie dei documenti di riconoscimento dei due testimoni unitamente al ***Modulo anagrafica dei testimoni ( modulo allegato n. 2 )***

Se la cerimonia richiede la presenza di un **interprete**, è necessario inviare la fotocopia di un suo documento di riconoscimento unitamente al ***Modulo anagrafica interprete ( modulo allegato n. 3 ).*** Lo stesso dovrà presentarsi almeno dieci minuti prima dell’inizio della cerimonia per espletare tutte le formalità di rito (riconoscimento personale e giuramento).

I testimoni devono essere due e devono presentarsi cinque minuti prima della cerimonia per il controllo dei documenti e la verifica dei dati anagrafici già riportati sull’atto di matrimonio.

1. **RILASCIO CERTIFICATO DI ESEGUITE PUBBLICAZIONI**

**Il certificato di eseguite pubblicazioni verrà inviato tramite mail firmato digitalmente.**

Nel caso di matrimonio concordatario, gli sposi provvederanno a consegnare il nulla osta, stampato dalla mail, direttamente al parroco.

Nel caso di matrimonio con delega ad altro Comune, l’ufficio di stato civile provvederà ad inviare il certificato di eseguite pubblicazioni tramite Pec al Comune interessato e per conoscenza agli sposi.

Nel caso di matrimonio civile da celebrare nel Comune di Parma, una volta terminate le pubblicazioni, l’ufficio di stato civile provvederà ad inviare il certificato via mail agli sposi che saranno ricontattati al fine di prenotare il matrimonio.

Nel caso di prenotazione presso la Palazzina Eridania e la Sala Consigliare, a conferma della prenotazione concordata con l’ufficio, gli sposi dovranno inviare mail all’ufficio allegando copia della ricevuta di pagamento effettuata tramite Pagopa Comune di Parma. A quel punto verrà data risposta definitiva su data e ora della cerimonia.

Versione aggiornata al 01.05.2022