

Informativa n. 2 - INFORMATIVA PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LE DICHIARAZIONI DI COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI PRESSO SEDI PRIVATE

Le sedi esterne private non di proprietà del Comune di Parma, individuate con apposita convenzione come sedi per le celebrazioni di matrimoni e unioni civili, sono le seguenti:

**- VILLA MALENCHINI. STR. PUGLIA 1, LOCALITÀ CARIGNANO**

www.villamalenchini.it

**- ORATORIO SAN TIBURZIO, BORGO PALMIA 6**

https://www.asp.parma.it/it-IT/Oratorio-San-Tiburzio.aspx

https://www.asp.parma.it/it-IT/Matrimoni-in-San-Tiburzio.aspx

**- GIARDINO LILLA, STRADA QUINGENTI 68**

www.giardinolilla.it

**GIORNI E ORARI**

Le celebrazioni possono essere svolte in qualsiasi giorno e orario dell’anno compatibilmente con l’organizzazione interna dell’Ufficio di Stato Civile e del personale addetto alla celebrazione.

**PRENOTAZIONE**

Gli sposi e/o le parti dell’unione civile devono accordarsi con la struttura scelta e fare pervenire all’Ufficio di Stato Civile apposita richiesta utilizzando il modulo ***Richiesta di celebrazione di matrimonio civile/unione civile presso sede privata ( modulo allegato N. 5)*** firmato dagli stessi e dal Legale Rappresentante/persona delegata della sede con l’indicazione della data e dell’orario richiesti.

La prenotazione definitiva della cerimonia può avvenire solamente dopo il rilascio del nulla osta al matrimonio o conferma dei requisiti per le unioni civili.

Se la data richiesta dagli sposi/parti e concordata con la sede esterna sia oltre i 180 giorni dal rilascio del nulla osta/conferma dei requisiti per le unioni civili, l’ufficio potrà procedere solamente ad opzionare tale data riservandosi la conferma definitiva solo al termine delle pubblicazioni di matrimonio o della verifica dei requisiti. Gli sposi/parti devono inviare richiesta per opzionare data e orario.

Solo dopo l’approvazione da parte dell’ufficio di Stato Civile, che invierà conferma scritta all’indirizzo degli sposi/parti e dopo la ricezione della ricevuta di avvenuto pagamento, la prenotazione si intenderà confermata.

**CELEBRANTE**

La celebrazione è affidata ad un Ufficiale di Stato Civile del Comune di Parma.

Qualora gli sposi/le parti dell’unione desiderino come celebrante un amministratore del Comune di Parma devono presentare, per il tramite dell’ufficio di Stato Civile, apposita richiesta scritta con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per la celebrazione/costituzione.

Non è possibile richiedere come celebrante altra persona.

**TESTIMONI E INTERPRETE**

Il rito civile prevede due testimoni. Almeno 5 giorni prima della data del matrimonio, i nubendi devono provvedere a inviare tramite mail all’ufficio di Stato Civile le fotocopie dei documenti di riconoscimento dei due testimoni unitamente al ***Modulo anagrafica dei testimoni* *( modulo allegato n. 2 )***

Se la cerimonia richiede la presenza di un interprete, è necessario inviare la fotocopia di un suo documento di riconoscimento unitamente al ***Modulo anagrafica interprete ( modulo allegato n. 3 ).*** Lo stesso dovrà presentarsi almeno dieci minuti prima dell’inizio della cerimonia per espletare tutte le formalità di rito (riconoscimento personale e giuramento). L’interprete deve presentarsi almeno dieci minuti prima dell’inizio della cerimonia per espletare tutte le formalità di rito (riconoscimento personale e giuramento).

**COSTI E MODALITA’ DI PAGAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nubendi/parti entrambi residenti a Parma | euro 500 |
| Nubendi/parti di cui uno non residente a Parma | euro 600 |
| Nubendi/parti entrambi non residenti | euro 700 |

Le tariffe indicate devono essere versate al Comune di Parma come corrispettivo per l’organizzazione dell’ufficio di Stato Civile e non includono eventuali ed ulteriori costi richiesti dalla struttura stessa. Qualsiasi altra spesa a carico degli sposi/parti ( musica, allestimenti floreali, catering, ecc. ) è oggetto di accordi organizzativi ed economici tra gli stessi e il rappresentante della sede prescelta.

Il versamento deve essere effettuato entro due giorni dalla conferma della prenotazione e la copia della ricevuta dell’avvenuto pagamento inviata all’ufficio di Stato Civile tramite la mail [statocivile@comune.parma.it](mailto:statocivile@comune.parma.it)

L’ufficio invierà agli interessati comunicazione di avvenuta ricezione che, unitamente al modulo di conferma della data e orario, corrisponderà alla conferma definitiva della prenotazione.

Il **pagamento,** che deve avvenire solo dopo la conferma definitiva da parte dell’ufficio**,**  deve essere necessariamente effettuato tramite il sistema pagoPa sul portale del Comune di Parma https://pagopa.comune.parma.it/

alla sezione Pagamento Spontaneo, Servizi Demografici, Matrimoni e Unioni Civili in Sedi Private. Scegliere la sede privata, il caso specifico ( entrambi residenti, uno non residente, entrambi non

residenti ), inserire i dati richiesti e procedere al pagamento

**ANNULLAMENTO DELLA CERIMONIA**

In caso di annullamento della cerimonia, l’eventuale rimborso delle somme versate al Comune di Parma può essere richiesto solo nel caso in cui la cerimonia non abbia avuto luogo per cause imputabili al Comune. In tutti gli altri casi, il Comune tratterrà la somma già versata.

**RESPONSABILITA’ DEL COMUNE DI PARMA**

Il Comune di Parma non si assume alcuna responsabilità in caso di disservizi che riguardano gli accordi privati tra gli sposi/parti e il responsabile dell’organizzazione dell’evento o della struttura ( ad es. mancata prestazione dei servizi richiesti, gestione degli spazi, comportamenti, annullamento della cerimonia da parte della struttura o oragnizzatore dell’evento )

Versione aggiornata al 01.05.2022