

**PROCEDURA IN BREVE PER PRENOTARE UNA SEDE PRIVATA**

**Gli sposi / parti dovranno seguire necessariamente le istruzioni indicate di seguito. Altre modalità di richiesta o prenotazione non saranno prese in considerazione.**

**E’ necessario prendere visione dell’informativa sulle sedi private dove sono indicate anche altre informazioni relative ai costi, alle modalità di pagamento, ai testimoni, al celebrante, alle responsabilità del Comune di Parma**

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE

* contattare la struttura privata e scegliere un’eventuale data e orario accordandosi con la stessa
* compilare il modulo “ Richiesta sede privata” ed inviarlo a [statocivile@comune.parma.it](mailto:statocivile@comune.parma.it). La richiesta deve essere firmata obbligatoriamente sia dagli sposi/parti che dal Legale Rappresentante/persona delegata della sede scelta. I moduli di richiesta privi di tutte le firme e i dati richiesti, non saranno esaminati.

CONFERMA DA PARTE DELL’UFFICIO

* la richiesta non equivale a conferma della prenotazione che deve essere approvata definitivamente dall’Ufficio di Stato Civile dopo le verifiche organizzative interne. In caso di approvazione, l’ufficio invia una comunicazione scritta tramite mail.

Il pagamento dei costi dovuti al Comune di Parma potrà essere versato solamente dopo la conferma definitiva da parte dell’ufficio.

Gli sposi/parti che non hanno ancora effettuato le pubblicazioni di matrimonio o la verifica dei requisiti potranno chiedere solamente di opzionare la data utilizzando sempre il modulo “ Richiesta di prenotazione di sede privata”. In questo caso l’ufficio opziona la data fino a conferma definitiva che avverrà dopo la conclusione positiva del procedimento delle pubblicazioni di matrimonio o verifica dei requisiti.