



**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI SPORTIVE – 1° semestre ANNO 2026**

**Approvato con DETERMINA DIRIGENZIALE N.3398/2025 DEL 3/12/2025**

In linea con le esigenze evidenziate nel documento "Sport Plan" e con la strategia pluriennale che ha portato il Comune di Parma a candidarsi ufficialmente quale "Capitale dello Sport Inclusivo 2027", in quanto Parma ha concepito e concepisce lo sport, non solo come attività fisica, ma anche come strumento di inclusione sociale, coesione e sviluppo sostenibile, il Settore Sport – S.O. Promozione dello sport e gestione degli impianti sportivi del Comune di Parma diffonde il presente Avviso Pubblico per coinvolgere tutto il mondo sportivo a presentare proposte di attività e manifestazioni sportive, al fine di verificarne l'ammissibilità alla concessione di contributi a sostegno del loro sviluppo e svolgimento.

Tale azione comunale, diretta al sostegno di attività svolte nell'interesse della comunità, rientra nel principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale dell'ente locale ed a tal fine, il Comune di Parma osserva e rispetta il proprio Regolamento che disciplina la materia di contributi, vantaggi economici e patrocinii, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24.9.2013 (modificato con le successive deliberazioni consiliari n. 13 del 26.03.2018 e n.99 del 19.11.2018).

**Le proposte di attività e manifestazioni sportive devono riguardare il periodo che va dal 1 gennaio 2026 al 30 giugno 2026**, in quanto, per la restante parte dell'anno 2026, seguiranno altri avvisi.

L'**obiettivo** del presente avviso è sostenere i soggetti che operano in campo sportivo e propongono attività e manifestazioni a larga partecipazione sul territorio del Comune di Parma, in collaborazione con altre realtà presenti sul territorio, spaziando dalla promozione della disciplina e cultura sportiva, ad una dimensione sociale inclusiva, a un luogo in cui sia possibile dedicarsi alla disciplina sportiva e assicurare un confronto intergenerazionale.

La concessione del contributo implica anche l'implicito rilascio del patrocinio del Comune di Parma all'attività o alla manifestazione sportiva oggetto di contribuzione.

**1. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI SPORTIVE DURANTE IL 1° SEMESTRE 2026**

Da venerdì 5 dicembre 2025 e fino al 21 dicembre 2025, a pena di esclusione dall'ammissione a contributo per il periodo di riferimento, è possibile presentare richiesta

di ammissione alla concessione di contributo per lo svolgimento di manifestazioni sportive durante il 1° semestre 2026 sul territorio del Comune di Parma.

Al fine di soddisfare le esigenze di celerità e di semplificare la procedura, gli interessati devono inviare le domande, esclusivamente, attraverso il servizio on-line dedicato raggiungibile dal portale web del Comune di Parma al seguente link: <https://servizi.comune.parma.it/>, tramite accesso con SPID, a decorrere dal 5 dicembre 2025 (ore 10,00) e fino al 21 dicembre 2025 (ore 23,59), a pena di esclusione dall'ammissione a contributo per il periodo di riferimento.

L'accesso alla compilazione on-line deve avvenire tramite autenticazione con SPID.

Non è possibile inviare la domanda con altre modalità.

La domanda on-line può essere compilata dal legale rappresentante dell'organizzazione o da un suo delegato (tramite le sue credenziali personali): in quest'ultimo caso è necessario allegare la scansione di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

La compilazione on-line della domanda di ammissione alla concessione di contributo per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive consente l'integrazione con la richiesta di concessione di vantaggio economico.

Il vantaggio economico può riguardare:

- l'esenzione dal versamento del canone unico patrimoniale (CUP) per esposizioni pubblicitarie e per pubbliche affissioni;
- l'esenzione dal versamento del canone unico patrimoniale (CUP) per occupazioni di suolo pubblico;
- l'esenzione/agevolazione dal versamento della tariffa per la messa a disposizione di immobili/location del Comune di Parma e altri soggetti.

La quantificazione economica del vantaggio economico verrà effettuato a posteriori dal Settore Sport, ovvero solo una volta che la manifestazione sportiva risulterà ammessa a contribuzione, e non concorre alla predisposizione del budget di previsione da inserire nella compilazione on-line della domanda.

Saranno ammessi alla valutazione solo le proposte inoltrate tramite il servizio on-line, entro le ore 23.59 del giorno 21 dicembre 2025.

Deve essere presentata una domanda per ogni proposta di attività e manifestazione sportiva.

Laddove l'attività e la manifestazione sportiva dovesse essere sviluppata da più soggetti concorrenti, la domanda deve essere presentata da un soggetto capofila e deve essere data chiara evidenza della compartecipazione nell'allegata proposta progettuale, nonché deve essere allegata lettera di partenariato da parte di ogni soggetto concorrente tra i "Documenti facoltativi da allegare all'istanza di partecipazione".

## 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Nel rispetto delle disposizioni previste dall'art.5 del vigente Regolamento per la

concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini del Comune di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24.9.2013 (modificato con Delibera di Consiglio n. 13 del 26.03.2018 e con Delibera n. 99 del 19.11.2018), al quale si rimanda per qualsiasi approfondimento e che è reperibile sul sito internet del Comune [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it), possono a partecipare ovvero presentare domanda di ammissione alla concessione di contributo per lo svolgimento di manifestazioni sportive:

- enti di promozione sportiva
- federazioni nazionali, regionali e locali
- società e associazioni sportive dilettantistiche
- enti di promozione sociale e (Onlus) Enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni
- enti pubblici o privati, senza scopo di lucro, in caso di manifestazioni di interesse nazionale o di elevato livello spettacolare

I predetti soggetti devono dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) di riconoscersi nei principi costituzionali democratici e di ripudiare il fascismo ed il nazismo;
- b) di non professare e non fare propaganda di ideologie nazifasciste, xenofobe, razziste, sessiste o in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale, di attuazione della stessa (XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, art. 4 L. n. 645/1952, L. n. 205/1993 e loro eventuali successive modifiche);
- c) di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando od usando la violenza quale metodo di lotta politica o propagandando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni ed i valori della Resistenza;
- d) di non compiere manifestazioni esteriori di carattere fascista e/o nazista, anche attraverso l'uso di simbologie o gestualità ad essi chiaramente riferiti;

Al momento della partecipazione, i predetti soggetti devono, inoltre, dichiarare:

- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- se avente sede legale o luogo d'esercizio sul territorio del Comune di Parma, di essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Parma (ad. es. TARI fino al 31/12/2022, CUP, IMU etc.) e di essere in regola con l'utenza di Tariffa Corrispettiva Puntuale per il servizio di raccolta dei rifiuti.

Ai sensi dell'art.5 comma 5 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, *"5. Non è consentita, altresì, l'erogazione di contributi, sotto alcuna forma, che costituiscono sostegno economico nei riguardi di categorie economiche a favore dell'attività lavorativa svolta dalle categorie medesime."*

### **3. CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI SPORTIVE PROPOSTE**

Possono essere presentate domande di ammissione alla concessione di contributo per attività e manifestazioni sportive, in linea con gli obiettivi descritti in premessa, che si

svolgeranno sul territorio del Comune di Parma **dal 1 gennaio ed entro il 30 giugno 2026.**

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:

1. una relazione descrittiva ovvero una proposta progettuale di attività e di manifestazione sportiva, nella quale siano descritti:
  - l'iniziativa nel suo contenuto sportivo e negli aspetti logico-organizzativi, indicando la durata di tutte le attività;
  - il dettaglio degli spazi e le ipotesi di allestimento (ove necessario);
  - eventuali soggetti che concorrono allo sviluppo;
2. un budget dettagliato di previsione delle entrate/spese ovvero un piano economico-finanziario, comprensivo delle previsioni di entrata e di spesa, che ne dimostri la sostenibilità economica;
3. Statuto dell'ente o associazione;
4. Atto costitutivo.

Documenti facoltativi da allegare all'istanza di partecipazione:

1. Iscrizione RAS/RUNTS nel caso di iscrizione;
2. Carta d'identità del legale rappresentante nel caso di delega;
3. Lettera/e di partenariato nel caso di soggetti concorrenti;
4. Altri allegati utili alla procedura.

In linea generale, la **relazione descrittiva**, intesa come proposta progettuale di attività e di manifestazione sportiva deve rispettare i criteri di cui all'art.6 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, e nello specifico:

- a) non deve essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- b) la significatività del contributo espresso dall'iniziativa deve essere a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di Parma e del suo territorio;
- c) è necessaria l'assenza di lucro;
- d) deve essere descritta e, successivamente, rendicontata l'identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori;
- e) la realizzazione deve avvenire sul territorio del Comune di Parma o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;
- f) l'iscrizione all'Albo di cui al "Regolamento per la tenuta dell'Albo Comunale delle Libere Forme associative" costituisce condizione preferenziale

### **Aree di intervento e obiettivi delle proposte di attività e manifestazioni sportive**

Le attività e manifestazioni sportive devono riguardare i seguenti ambiti:

- Iniziative volte a contrastare l'abbandono della pratica sportiva in età adolescenziale e ad incentivare l'avvicinamento allo sport in tale fascia d'età;
- Eventi caratterizzati dai valori culturali, inclusivi e sostenibili dello sport;
- Attività sportive e motorie che promuovano corretti stili di vita e favoriscano l'uso dello spazio pubblico, in collaborazione con le scuole, gli studenti e la cittadinanza in

genere;

- Attività e manifestazioni a carattere internazionale, nazionale, regionale e locale che, in continuità con annualità precedenti, apportino un significativo beneficio alla comunità, partecipazione e promozione diffusa della disciplina interessata e/o organizzazione di gare.

#### **Il budget dettagliato di previsione delle entrate/spese (sezione 7.ENTRATE E SPESE)**

deve essere comprensivo di tutte le previsioni di entrata e di spesa.

Nelle previsioni di entrata, devono essere incluse anche le sponsorizzazioni e l'importo del contributo, oggetto di richiesta, nel limite di cui al successivo punto 5. del presente avviso.

Le spese da indicare devono essere quelle riconducibili, dal punto di vista finanziario, al soggetto richiedente o ai soggetti concorrenti e devono essere indicate comprensive di IVA. Nelle previsioni di spesa, devono essere incluse anche eventuali donazioni di utili.

Gli importi del totale delle entrate e delle spese devono essere inseriti manualmente nella sezione "8.BILANCIO" e il servizio on-line non deve rilevare alcuna differenza rispetto a quanto precompilato, oltre al fatto che il totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese, al fine di garantire l'assenza di lucro dell'attività e della manifestazione sportiva.

#### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALE DI MANIFESTAZIONE SPORTIVA PRESENTATE**

Le proposte inoltrate tramite il servizio on-line saranno esaminate e valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica da parte di una apposita Commissione che verificherà:

- a. la sussistenza dei requisiti dei soggetti beneficiari di cui all'art. 5 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinii;
- b. l'ammissibilità della proposta con riferimento alle condizioni e caratteristiche delle attività e manifestazioni proposte con riferimento al disposto dell'art. 6 del suddetto Regolamento;
- c. le caratteristiche, le aree di intervento, gli obiettivi delle attività e delle manifestazioni sportive così come dettagliate nella proposta progettuale e suo budget previsionale.

In fase di valutazione le proposte selezionate saranno inserite in un elenco e saranno suddivise le risorse di bilancio fino ad esaurimento dello stanziamento totale.

Il procedimento amministrativo si concluderà con l'emissione di un provvedimento che comunicherà l'esito per i beneficiari.

A seguito della valutazione da parte della commissione, nel caso in cui il soggetto proponente confermi lo svolgimento dell'iniziativa anche senza la concessione di un contributo, sarà possibile ottenere il patrocinio ed eventuali vantaggi economici (ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. b del Regolamento che disciplina la materia di contributi, vantaggi economici e patrocinii del Comune di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24.09.2013, modificato con Delibera di Consiglio n. 13 del 26.03.2018 e con Delibera n. 99 del 19.11.2018).

Verranno, inoltre, effettuati controlli sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, nel caso in cui l'esito dei controlli abbia dato esito negativo, verrà data comunicazione all'interessato.



## 5. FORME DI SOSTEGNO ALLE PROPOSTE SELEZIONATE

Le risorse totali del bilancio 2026 destinate all'assegnazione di contributi ad attività e manifestazioni sportive per il 1° semestre 2026 ammontano ad **euro 35.000,00**.

L'entità del singolo contributo non può essere superiore al **50% delle spese** indicate nel piano economico-finanziario.

Nel caso di concessione di contributo e di vantaggi economici per l'iniziativa, i limiti di cui sopra sono determinati con riguardo al valore dei benefici complessivamente riconosciuti.

Si precisa che l'ammissione alla concessione a contributo non esonera i soggetti selezionati dal richiedere le necessarie autorizzazioni per le esposizioni pubblicitarie e per lo svolgimento dell'evento: tutti gli organizzatori selezionati dovranno, pertanto, procedere autonomamente a fare presentare le necessarie richieste per esposizioni pubblicitarie (se di interesse) e domanda di manifestazione (se necessaria per l'evento) all'ufficio di competenza, nei modi e nei tempi richiesti come da pertinenti Schede Servizio, pubblicate sul sito web del Comune di Parma.

La mancata autorizzazione allo svolgimento della manifestazione, laddove necessaria, comporta il mancato riconoscimento, nonché la mancata erogazione del contributo.

Le richieste ritenute idonee beneficeranno, compatibilmente con le risorse disponibili, in forza del patrocinio concesso, di agevolazioni e vantaggi economici, se necessari al soggetto richiedente, per la buona riuscita dell'iniziativa, come specificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del Regolamento che disciplina la materia di contributi, vantaggi economici e patrocini del Comune di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24.9.2013 (modificato con Delibera di Consiglio n. 13 del 26.03.2018 e con Delibera n. 99 del 19.11.2018), secondo il quale per vantaggio economico si intende: *"l'attribuzione di benefici, anche sotto forma di co-organizzazione, diversi dall'erogazione di denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa"*.

## 6. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato a consuntivo e previa verifica della relazione illustrativa delle attività svolte e della dettagliata rendicontazione contabile delle entrate ricevute e delle spese sostenute (con la specifica che inclusa o esente IVA di legge e relativa percentuale).

La predetta rendicontazione deve essere presentata, tassativamente entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività e/o della manifestazione sportiva, completa di tutti i documenti fiscali a dimostrazione degli effettivi flussi finanziari.

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano state direttamente sostenute dal soggetto richiedente e/o dai soggetti concorrenti, di cui alle lettere di partenariato presentate in sede di richiesta, e direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione dell'attività e manifestazione sportiva.

Nel consultivo di entrata, devono essere incluse anche le sponsorizzazioni e l'importo del contributo, uguale a quello concesso o di importo ridotto fino a garantire l'assenza di lucro.

Nel consultivo di spesa, devono essere incluse anche eventuali donazioni di utili.



Si ricorda che, ai sensi dell'art.6 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, i contributi possono essere concessi esclusivamente per attività senza scopo di lucro.

L'importo del contributo è massimo e verrà ridotto in base alla dettagliata rendicontazione contabile delle entrate ricevute e delle spese sostenute fino al pareggio del rendiconto, nel rispetto dell'assenza di lucro dell'attività e della manifestazione sportiva.

## 7. ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI AMMESSI A CONTRIBUTO

Il soggetto ammesso a contributo è responsabile dell'esecuzione della proposta progettuale e di tutti gli adempimenti ad essa connessi.

Al soggetto ammesso a contributo è fatto obbligo di:

- a) farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva e previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale;
- b) stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile (quando necessaria);
- c) garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati;
- d) presentare un consuntivo di attività, come indicato, entro e non oltre 120 giorni dal termine dell'attività e manifestazione. Il mancato rispetto dei tempi di rendicontazione potrà comportare la decadenza del contributo assegnato. L'Amministrazione potrà effettuare controlli della documentazione indicata in sede di rendicontazione.

In riferimento all'eventuale materiale informativo e/o di comunicazione realizzato per le singole attività e manifestazioni sportive e finalizzato alla divulgazione e diffusione dell'attività e della manifestazione sportiva, si precisa che il soggetto ammesso a contributo deve:

- sottoporre al Settore Sport tutti i materiali promozionali progettati per approvazione, prima della loro diffusione;
- evidenziare lo stemma del Comune di Parma ed indicare la forma del supporto ricevuto dall'Amministrazione nei modi previsti dal vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini;
- comunicare senza ritardo ogni eventuale variazione della programmazione;
- collaborare con lo staff del Settore Sport per ogni attività prevista (iniziative per le attività promozionali e per le eventuali necessità logistiche).

Per le attività e manifestazioni partecipate da più soggetti, ed in particolare ove lo stemma del Comune di Parma debba comparire nelle comunicazioni relative alla attività/manifestazione stessa, l'Amministrazione Comunale deve essere preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti partecipanti e deve esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui, al fine di tutelare l'immagine dell'Ente stesso.

## 8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L.241/90, è il Dott. Luca Alviggi Responsabile della S.O. Promozione dello sport e gestione degli impianti sportivi – Settore Sport.



Eventuali richieste di assistenza informatica e/o di informazioni relative alla presente procedura potranno essere avanzate tramite la funzione “Richieste di Supporto” direttamente sulla piattaforma del servizio on-line entro e non oltre il non oltre 18 dicembre 2025.

È possibile, inoltre, rivolgersi alla Struttura Operativa Promozione dello sport e gestione degli impianti sportivi, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, al numero 0521-218367

Il presente avviso pubblico è disponibile:

- sul sito comunale [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) nella sezione <https://www.comune.parma.it/it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-e-avvisi/avvisi-pubblici>
- sul sito internet <https://sport.comune.parma.it/it-IT/home-sport.aspx> ;

## 9. TRASPARENZA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), il Comune di Parma tratta i dati dei partecipanti per le finalità previste dal presente avviso per mezzo di personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D.Lgs. 33/2013. In qualunque momento i partecipanti potranno esercitare i diritti degli interessati di cui artt. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it).

L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Parma è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente (<https://iocomune.comune.parma.it/it/informazioni-general/privacy-gdpr>) oppure può essere richiesta scrivendo a [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it) oppure contattando l'Ente ai seguenti recapiti: Ufficio protocollo di via Largo Torello de' Strada 11/A, numero di telefono 052140521.

Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).

### **Il Dirigente**

Dr.ssa Elena Turci  
(firmato digitalmente)