



**SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, SISTEMA BIBLIOTECARIO, PARI OPPORTUNITA' E TUTELA ANIMALI
- S.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE SERVIZI EDUCATIVI**

BANDO PER L'EROGAZIONE AGLI STUDENTI ISCRITTI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI I° E II° GRADO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE DEL CONTRIBUTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

Il Comune di Parma, in attuazione della delibera della Giunta regionale Emilia Romagna n. 1165 del 14/07/2025 "REQUISITI DI ACCESSO E CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI DEL DIRITTO ALLO STUDIO: BORSE DI STUDIO E CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 (L.R. N. 26/2001, D.AL N. 24/2025, D.LGS. N. 63/2017, LEGGE N. 448/1998.)", emana il seguente bando per l'erogazione a favore degli alunni delle SCUOLE SECONDARIE DI I° E II° GRADO del sistema nazionale di istruzione, del contributo per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/26.

1. FINALITA'

Garantire a tutti gli alunni e alle loro famiglie i servizi e le prestazioni necessarie ad usufruire pienamente del diritto allo studio, inteso come rimozione degli ostacoli materiali che si frappongono all'accesso a tutti i livelli di istruzione.

La legge 23 dicembre 1998 n. 448 e s.m. ed in particolare l'art. 27, prevede la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole del primo e secondo ciclo di istruzione.

La legge regionale n. 26/01 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 Maggio 1999, n. 10" prevede:

- ✓ all'art. 1, comma 3, che la Regione Emilia-Romagna e gli Enti Locali promuovano interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto;
- ✓ all'art. 3, comma a), fra gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative, punto 1) la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo.

2. DESTINATARI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

- ✓ Sono destinatari dei benefici gli studenti e le studentesse in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati al momento della presentazione della domanda:
- ✓ - nati a partire dal 01/01/2001; Tale requisito relativo all'età non si applica agli studenti e alle studentesse con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992
- ✓ - residenti in Emilia-Romagna anche frequentanti scuole localizzate in regioni confinanti/limitrofe a condizione che lo studente rientri quotidianamente nella propria residenza;
- ✓ Iscritti alle scuole secondarie di primo e secondo grado del sistema nazionale di istruzione, statali e paritarie;
- ✓ ai percorsi di primo livello che rilasciano un titolo conclusivo del I ciclo dei Centri per Istruzione degli Adulti (CPIA)
- ✓ - in possesso del requisito riferito alla situazione economica della famiglia di appartenenza attestato da Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)¹, in corso di validità, che rientri nelle seguenti due fasce:

Fascia 1: Isee da € 0 a € 10.632,94;

Fascia 2: Isee da € 10.632,95 a € 15.748,78

L'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/13).

Il D.P.C.M. sopracitato affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art. 7).

L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE Corrente in corso di validità calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9).

Il richiedente il beneficio, nel modulo di domanda, dovrà indicare solo il protocollo INPS, in quanto l'applicativo informatico predisposto dall'Azienda regionale per il diritto agli studi ER.GO consente di acquisire i dati ISEE direttamente dalla Banca dati di INPS.

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di contributo libri di testo indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente) solo nei giorni 24 e 25 Ottobre 2025 (fino alle ore 18).

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori, o da chi rappresenta legalmente il minore, o direttamente dallo studente se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e denominato ERGO SCUOLA reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it>.

Nel caso di **studente maggiorenne**, la domanda può essere presentata anche dal genitore/tutore in tal caso è necessario che venga **delegato formalmente dallo studente stesso (modulo scaricabile dal sito)**.

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente on-line**, con richiamo esplicito al Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/00 e ss.mm).

Il richiedente, con la sottoscrizione della domanda di contributo, si impegna a:

- ✓ non presentare domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione o in altro Comune;
- ✓ acquistare i libri di testo adottati dalla classe frequentata dagli studenti per l'a.s. 2025-2026.

La domanda deve essere presentata **dal 4 Settembre 2025 ed entro le ore 18.00 del 24 Ottobre 2025** accedendo all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it>

Esclusivamente dal nei giorni **23 e 24 Ottobre 2025** sarà possibile effettuare la domanda utilizzando il protocollo mittente della **Dichiarazione Sostitutiva Unica**.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato.

Per la compilazione della domanda è necessario accedere direttamente a ER.GO SCUOLA all'indirizzo <https://scuola.er-go.it>, con identità digitale SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi), avendo a disposizione:

- ✓ disponibilità di un indirizzo e-mail;
- ✓ numero di cellulare con SIM attivata in Italia (su cui verranno inviate eventuali richieste e comunicazioni da parte del comune);
- ✓ un'attestazione ISEE in corso di validità e dalla quale risulti un valore ISEE pari o inferiore ad Euro:
 - Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.632,94;
 - Fascia 2: ISEE da € 10.632,95 a € 15.748,78
- ✓ codice fiscale del genitore/rappresentante dello studente o studente (se maggiorenne) che compila la domanda e codice fiscale del figlio/a per il quale si presenta la domanda;
- ✓ codice IBAN per l'accredito diretto che verrà effettuato solo su conto corrente **intestato allo studente maggiorenne o al genitore che presenta la domanda per il figlio minorenni**.

Lo studente maggiorenne che voglia far accreditare le somme sul conto del genitore deve inoltrare apposita delega scaricabile dal sito.

La Guida per gli utenti per l'utilizzo dell'applicativo, è disponibile al primo accesso all'applicativo <https://scuola.er-go.it>.

Per presentare la domanda online l'utente può essere assistito gratuitamente da:

1. Centri di Assistenza Fiscali (CAF) convenzionati con ER.GO, il cui elenco è pubblicato sul sito <http://scuola.regione.emilia-romagna.it>.
2. SportelloScuola del Comune di Parma -- rivolto alle famiglie con figli neo-arrivati o in difficoltà con la lingua italiana, solo su appuntamento. E' attivo un servizio di supporto alla compilazione delle domande (generazione delle credenziali per l'accesso e inserimento della domanda per conto del dichiarante che, tuttavia, mantiene la responsabilità delle dichiarazioni) e di orientamento/consulenza anche in lingua (arabo, francese, inglese, moldavo, rumeno, albanese, cinese, hindi).

Per appuntamento contattare il n. telefonico 0521/031975 o scrivere al seguente indirizzo <mailto:sportelloscuola@comune.parma.it>

4. IMPORTO DEL CONTRIBUTO, ESITI DELLA RICHIESTA E TEMPI DI EROGAZIONE

Il beneficio verrà riconosciuto ai destinatari in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 2 “Destinatari e requisiti per l’ammissione al contributo”.

La definizione degli importi del beneficio sarà effettuata in funzione delle effettive domande, e pertanto in esito alla validazione dei dati degli aventi diritto, con successivo atto della Giunta regionale sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto dei seguenti principi:

Pertanto, l’importo del beneficio non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta e non è soggetto a rendiconto.

Al termine della procedura di esame delle domande, il **richiedente verrà informato** della concessione o meno del contributo **attraverso** apposita **comunicazione del Comune di Parma al numero di cellulare comunicato o all’indirizzo mail utilizzato per accedere alla piattaforma ER-GO** su cui verranno inviate altresì eventuali richieste di integrazioni e comunicazioni di varia natura da parte del Comune.

Si ricorda che il contributo erogato sarà addebitato direttamente su conto corrente intestato a chi presenta la domanda (paragrafo 3).

5. CONTROLLI ED EVENTUALE REVOCA DEL BENEFICIO

Ai sensi dell’artt. 43 e 71 del DPR 445/2000, il Comune di Parma effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato i contributi.

Il Comune di Parma potrà svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterrà opportune sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, anche in seguito a convenzione con lo stesso Ministero, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell’ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell’attività di accertamento.

Qualora le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda presentino delle irregolarità non costituenti falsità, si richiederà la regolarizzazione e/o completamento di tali dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dal DPR 445/2000 al capo VI, verrà revocato il contributo e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate.

6. INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni in merito al presente bando saranno reperibili consultando il sito internet del Comune di Parma: <https://www.comune.parma.it/it/servizi/educazione-e-formazione/contributi-vari-buoni-libro-borse-di-studio-convitti-primo-anno-in-famiglia> o contattando il Contact center del Comune di Parma al numero telefonico 0521 4 0521 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30, orario continuato, ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00).

Ufficio responsabile dell’istruttoria comunale: **S.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE SERVIZI EDUCATIVI**. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Rossi, titolare di incarico di Elevata Qualificazione della Struttura Organizzativa.

Per informazioni di carattere generale è anche disponibile il Numero verde URP Regione Emilia Romagna 800 955 157 e la mail: formaz@regione.emilia-romagna.it.

Per assistenza tecnica all’applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO numero telefonico 051.0510168, mail: dirittostudioscuole@er-go.it.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

La relativa "Informativa" è allegata al presente bando (Allegato 1).

Parma

f.to la Dirigente del Settore Servizi Educativi, Sistema Bibliotecario, Pari Opportunità e Tutela Animali

Dott.ssa Donatella Signifredi

Allegato 1)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 - Procedimento di concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini a norma del relativo regolamento comunale

1. **Premessa** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al punto n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

1. **Responsabile della protezione dei dati personali** Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati, a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo-team@lepida.it

4. **Responsabili del trattamento** L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. **Soggetti autorizzati al trattamento** I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. **Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento di concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini a norma del relativo regolamento comunale

7. **Destinatari dei dati personali** I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. **Periodo di conservazione** I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. **I suoi diritti** Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. **Conferimento dei dati** Il conferimento dei suoi dati è facoltativo ma necessario per le finalità della sua domanda. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da lei richiesta.