



COMUNE DI PARMA
Settore Educativi

**INFORMAZIONI SINTETICHE SUI SERVIZI ESTIVI 0-3 ANNI E INDICAZIONI IN MERITO
ALLA COMPILAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAL BANDO (PUNTEGGI)
per i bambini che provengono dai SERVIZI DI NIDI D'INFANZIA E SPAZI BAMBINO
COMUNALI E DA NIDI PRIVATI CON POSTO IN CONVENZIONE PROVENIENTI DALLA
GRADUATORIA NIDI DEL COMUNE DI PARMA (novità 2026)**

*Informazioni più specifiche ed esaustive sono contenute nel **Bando per le iscrizioni al servizio estivo di Nido anno 2026**, pubblicato sul sito Internet del Comune di Parma – Servizi Educativi-Servizi Estivi di cui si prega di prendere accurata visione prima di effettuare la domanda di iscrizione.*

TURNI: Il Comune di Parma organizza un servizio estivo per il **periodo 1° luglio – 7° agosto 2026**, gestito da Parmainfanzia spa. Turni: 1^ turno dal 01 al 10 luglio (8 giorni); 2^ turno dal 13 al 17 luglio (5 giorni); 3^ turno dal 20 al 24 luglio (5 giorni); 4^ turno dal 27 al 31 luglio (5 giorni); 5^ turno dal 3 al 7 agosto (5 giorni).

Il servizio è destinato ai bambini che, durante l'anno scolastico in corso (2025/2026) **frequentano una struttura comunale o Parmainfanzia di Nido o Spazio Bambini o Servizio 06 (per i bimbi in età di nido) o un nido privato con posto in convenzione provenienti dalla graduatoria nidi del Comune di Parma (novità dal 2026).**

SEDI ATTIVE: Per l'estate 2026 saranno aperte le seguenti sedi: Aladino, Gelsomino, Girasoli, La Margherita, Mappamondo, Millecolori, Palloncino Blu e Quadrifoglio. **ATTENZIONE:** per il 5° turno (3-7 agosto) rimangono aperte solo le seguenti strutture: Gelsomino, Girasoli, La Margherita, Palloncino Blu e Quadrifoglio.

MODALITA' DI ISCRIZIONE: **Bando di iscrizione aperto dal 28 aprile al 12 maggio 2026 (procedura di iscrizione attiva dalle ore 8.00 del 28 aprile 2026).** Il genitore/tutore intestatario della retta dovrà scaricare, tramite le credenziali SPID, dal sito dei Servizi Educativi del Comune di Parma <https://siti.comune.parma.it/it/servizi-educativi> sezione **Servizi Estivi**, una nota precompilata contenente le informazioni salienti per valutare l'iscrizione al Servizio Estivo: turni e calendario, sedi attive e relativi accorpamenti, importo della retta calcolata in base al valore ISEE del nucleo familiare. **La pratica potrà essere visionata e compilata esclusivamente dal genitore/tutore intestatario delle bollette del servizio frequentato nel corso dell'anno scolastico 2025/2026.**

PAGAMENTO: Le famiglie riceveranno dal Gestore opportuna comunicazione con le specifiche per il pagamento che dovrà essere effettuato per l'importo complessivo **entro e non oltre il 9 giugno 2026**. Il mancato pagamento di quanto dovuto per i turni richiesti, entro il termine del 9 giugno 2026, verrà considerato come rinuncia al posto nel servizio estivo e comporterà, quindi, l'annullamento della domanda presentata salvo casi attestati da comprovate ragioni preventivamente comunicate al momento dell'iscrizione all'indirizzo mail: documenti@parmainfanzia.it

TARIFFE: Costo turno pari a euro 169,00 per ciascun turno di 5 giorni - e euro 270,00 per il turno di 8 giorni (orario normale fino a h. 16.00) rimodulato in base al valore ISEE della famiglia, secondo la curva matematica meglio specificata nel Bando di iscrizione. Per le famiglie che in domanda selezionano **"tempo lungo"** (prolungamento orario h. 16.00-18.00) è previsto il pagamento di una quota supplementare pari a un corrispettivo fisso di euro 50,00 per i turni n. 2-3-4-5 (di 5 giorni) e di euro 80,00 per il primo turno (8 giorni). Un eventuale ricalcolo della retta, per le famiglie che ritengono di avere i requisiti per beneficiare di una agevolazione tariffaria o che nel corso dell'anno hanno accettato la retta intera, è da richiedere al seguente indirizzo mail: ufficiette@comune.parma.it **entro e non oltre il 6 maggio 2026** (allegare attestazione ISEE in corso di validità). **ATTENZIONE:** Le famiglie in carico ai Servizi Sociali del Comune di Parma sono tenute a recarsi presso l'Assistente Sociale di riferimento al fine della definizione della quota a loro carico prima di effettuare l'iscrizione.

RINUNCE/RITIRI: Eventuali rinunce/ritiri, anche parziali, vanno tempestivamente comunicati via mail ai seguenti indirizzi: documenti@parmainfanzia.it e servizi.estivi@comune.parma.it e, comunque, **entro e non oltre il 9 giugno 2026** a pena di pagamento dell'intero costo del Servizio estivo.

BAMBINI NATI NEL 2023 - AVVISO PER CONTRIBUTI REGIONALI FSE+ PROGETTO "CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" EX DGR. N. 368 DEL 16/03/2026: Per le famiglie dei bambini nati nell'anno 2023 che effettuano domanda per i contributi regionali FSE+ del progetto "Conciliazione" si rammenta che:

È possibile effettuare l'iscrizione al servizio estivo di scuola dell'infanzia (3-6) e utilizzare i contributi regionali FSE+; Non è possibile utilizzare i contributi regionali FSE+ per il servizio estivo di nido d'infanzia (0-3).

I bambini nati nel 2023 provenienti dai servizi di Nido, che **NON** hanno fatto richiesta dei contributi regionali FSE+, **NON** possono procedere all'iscrizione presso servizi estivi di Scuola Infanzia accreditati, compresi i servizi estivi comunali.

A seguito della presentazione della domanda verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi:

**MINI GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLE CONDIZIONI/PUNTEGGI PRESENTI NELLA DOMANDA DEI BANDI
SERVIZI ESTIVI NIDI E SCUOLE INFANZIA COMUNALI (PARMAINFANZIA)**

CONDIZIONI (come indicate nel Bando)	A) NUCLEO FAMILIARE (la parentela di cui alle condizioni A2 e A3 si intende in riferimento al bambino/a per cui si fa domanda)	PUNTI	NOTE PER LA COMPILAZIONE:	ALLEGATI OBBLIGATORI
A1)	Bambino/a con disabilità secondo i criteri previsti dalla Legge 104/1992 (si intende il/la bambino/a per cui si presenta la domanda)	Priorità assoluta	Compilare se il bambino/a da iscriverne è in possesso di certificato rilasciato ai sensi Legge 104/1992. Tale condizione prevede la priorità assoluta di accesso ai servizi estivi. Non è necessario allegare il certificato (già in possesso degli uffici)	NO (già in possesso degli uffici)
A2) 1.	Genitore/i e/o fratelli-sorelle disabile/i (disabilità certificata da INPS/Az.USL) Percentuale di invalidità da 46% al 66%	15	Compilare se uno o entrambi i genitori e/o se fratelli-sorelle del bambino/a per cui si fa domanda sono in possesso di certificato di invalidità con percentuale da 46% a 66% . Il punteggio si riferisce a ciascun genitore/fratello-sorella in tale condizione (il punteggio si somma). Occorre allegare alla domanda il relativo certificato rilasciato ai sensi Legge 104/1992	SI
A2) 2.	Genitore/i e/o fratelli-sorelle disabile/i (disabilità certificata da INPS/Az.USL) Percentuale di invalidità da 67% al 100%	20	Compilare se uno o entrambi i genitori e/o se fratelli-sorelle del bambino per cui si fa domanda sono in possesso di certificato di invalidità con percentuale da 67% a 100% . Il punteggio si riferisce a ciascun genitore/fratello-sorella in tale condizione (il punteggio si somma). Occorre allegare alla domanda il relativo certificato rilasciato ai sensi Legge 104/1992	SI
A.3)	Altri parenti entro il 3° grado (es. nonni, bisnonni, zii, nipoti, bisnipoti ecc) con disabilità certificata (da Inps/Az. USL) da 67% in su, purchè conviventi e residenti nel nucleo e non ospiti di struttura protetta (fa fede il certificato anagrafico)	15	Compilare se nel nucleo familiare è/sono presente/i (ed è ivi residente/i altro/altri parenti entro il 3° grado in possesso di certificato di invalidità con percentuale dal 67% al 100%. Se sono presenti due o più parenti in tale condizione il punteggio si somma. Tale parente deve essere presente nello stato di famiglia. N.B. Ai sensi del Codice Civile sono parenti entro il terzo grado: primo grado: genitori, anche adottivi (parentela ascendente); figli, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche adottivi, escluso solo il caso di adozione di	SI

			<p>maggiorenne (parentela discendente). -</p> <p>secondo grado: nonni (parentela ascendente), nipoti, ovvero figli di un figlio (parentela discendente); - fratelli e sorelle (parentela in linea collaterale).</p> <p>terzo grado: bisnonni (parentela ascendente), zio e zia (parentela ascendente in linea collaterale); nipoti, ovvero figli di fratelli /sorelle (parentela discendente in linea collaterale), bisnipoti (parentela discendente);</p> <p>Occorre allegare alla domanda il relativo certificato rilasciato ai sensi Legge 104/1992 del/i parente/i convivente/i</p>	
A4.)	<p>MONOGENITORIALITA': si considera mono genitoriale il nucleo familiare in cui sia assente un genitore, per i seguenti motivi (da A5.1 ad A5.4):</p>		<p>Definizione di monogenitorialità come da Regolamento accesso - pagina 4 lettera m)</p> <p>Famiglia mono genitoriale: si considera mono genitoriale il nucleo familiare in cui sia assente un genitore, per i seguenti motivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedovanza (compresa anche la situazione di assenza per morte di uno dei due genitori non coniugati); - non riconoscimento da parte di un genitore; - in altre situazioni di allontanamento o abbandono di uno dei coniugi accertati in sede giurisdizionale e previste dal DCPM 159/2013 e successive modifiche; - divorzio o separazione legale: i dati relativi alla pronuncia giudiziale di separazione o di divorzio vanno obbligatoriamente indicati nella domanda di iscrizione. Sarà considerata sufficiente anche l'istanza di separazione depositata, con numero di repertorio, presso il Tribunale (non sono invece accettate le semplici dichiarazioni di inizio causa). 	
A4.1)	Vedovanza (compresa anche la situazione di assenza per morte di uno dei due genitori non coniugati)	20	Viene considerato lo stato di vedovanza e anche la situazione di assenza per morte di uno dei due genitori non coniugati.	NO (verrà svolta verifica anagrafica)
A4.2)	Non riconoscimento da parte di un genitore	20	Compilare se uno dei genitori NON ha riconosciuto il/la bambino/a.	NO (verrà svolta verifica anagrafica)
A4.3)	Altre situazioni di allontanamento o abbandono di uno dei coniugi accertati in sede giurisdizionale e previste dal DPCM 159/2013 e successive modifiche	20	Le situazioni di allontanamento o abbandono di uno dei genitori devono essere accertate in sede giurisdizionale - occorre allegare la relativa documentazione	SI

A4.4)	Divorzio o separazione legale: i dati relativi alla pronuncia giudiziale di separazione o di divorzio vanno obbligatoriamente indicati nella domanda di iscrizione. Sarà considerata sufficiente anche l'istanza di separazione depositata, con numero di repertorio, presso il Tribunale (non sono invece accettate le semplici dichiarazioni di inizio causa)	20	<i>Nella domanda è obbligatorio indicare il numero di repertorio e la data della pronuncia giudiziale di separazione o di divorzio, oppure dell'istanza depositata. (non sono invece accettate le semplici dichiarazioni di inizio causa)</i>	NO (indicare data e numero dell'atto in possesso)
A5)	Altri figli che si iscrivono al centro estivo 0-3 o 3-6 di Parmainfanzia	5	<i>Indicare nome e cognome di eventuali altri figli/e che si iscrivono al centro estivo 0-3 e/o 3-6 di Parmainfanzia (vengono attribuiti 5 punti per ogni figlio/a)</i>	NO (verrà svolta verifica dall'ufficio)
A6)	Altri figli non iscritti 0-14	2	<i>Indicare nome e cognome di eventuali altri figli/e di fascia di età 0-14 non iscritti/e ai centri estivi Parmainfanzia (vengono attribuiti 2 punti per ogni figlio/a)</i>	NO (verrà svolta verifica dall'ufficio)
	B) LAVORO - condizione occupazionale del/i genitore/i (compilare le sezioni genitore dichiarante e altro genitore se presente)	PUNTI	NOTE PER LA COMPILAZIONE:	
B1.)	OCCUPATO:		Viene considerata la situazione lavorativa relativa al periodo richiesto del servizio per cui si fa domanda (periodo totale di apertura servizio: 1 luglio - 7 agosto 2026)	
1.	Genitore 1	20	<i>compilare se il genitore dichiarante è occupato/a in attività lavorativa</i>	NO (verrà svolta verifica dall'ufficio)
2.	Genitore 2	20	<i>compilare sezione altro genitore se presente ed è occupato/a in attività lavorativa</i>	NO (verrà svolta verifica dall'ufficio)
B2)	Studente non lavoratore con obbligo di frequenza	20	è obbligatorio allegare il certificato di iscrizione per la frequenza di corsi di: università limitatamente alla prima laurea e alla laurea magistrale e di specializzazione, corsi di formazione post-diploma, corsi di specializzazione professionale riconosciuti dal Miur eccetera	SI
B3)	Genitore iscritto alle politiche attive del lavoro definite dal Patto di Servizio e lavoratori saltuari e precari (es. insegnanti precari con contratto scadenza 30.06)	3	<i>Per gli iscritti alle politiche attive del lavoro occorre essere iscritti al Centro Impiego da almeno 3 mesi alla data della domanda per ottenere il punteggio.</i>	NO (verrà svolta verifica dall'ufficio)
	C) PUNTEGGI AGGIUNTIVI	PUNTI		
C1)	Famiglie in carico ai Servizi Sociali	90	<i>Non occorre barrare il punteggio in domanda in quanto viene attribuito dall'ufficio in seguito della verifica con il Settore dei Servizi Sociali</i>	NO (verrà svolta verifica presso i Servizi Sociali)
C2)	Domande di iscrizione di bambini/e con un genitore detenuto/in stato di detenzione domiciliare	30	<i>Compilare se un genitore è detenuto/in stato di detenzione domiciliare</i>	NO (verrà svolta verifica dall'ufficio)

C3)	Bambini/e in affidamento preadottivo e familiare	30	<i>Compilare se il bambino/a per cui si presenta domanda è in affidamento preadottivo e familiare. <u>Non</u> vale per eventuali altri bambini presenti nel nucleo familiare in stato di affidamento.</i>	NO (verrà svolta verifica dall'ufficio)
C4)	Bambino/a che presente disturbi di sviluppo (come da certificato specialistico rilasciato da struttura pubblica o convenzionata)	30	<i>Compilare se il bambino/a per cui si presenta domanda <u>non</u> è in possesso del certificato ai sensi della Legge 104/92, ma <u>è in possesso</u> di certificato specialistico rilasciato da struttura pubblica o convenzionata con il sistema sanitario pubblico attestante la presenza di disturbi dello sviluppo. Occorre allegare il relativo certificato</i>	SI

N.B.:

- Ai fini del punto **B1)** si considera occupata la donna in astensione obbligatoria e facoltativa per maternità se in possesso di regolare contratto di lavoro, attivo nel periodo di riferimento della domanda.

CRITERI DI PRECEDENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGI:

- 1. Precede il/la bambino/a maggiore di età;**
- 2. Ordine di arrivo della domanda come da ricevuta del protocollo: precede la domanda arrivata prima.**