



Comune di Parma

COMUNE DI PARMA

Settore Sviluppo Economico

COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO IN LOCALI ISCRITTI ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

*Nome _____ *Nato il ____/____/____

PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se NON risiede a Parma

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

DOMICILIO (o studio professionale) – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ PEC* _____

IN QUALITA' DI:

Titolare

Legale Rappresentante

Delegato

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA *compilare qualora l'impresa non coincida con la bottega storica*

* Denominazione _____

*Con sede legale in:

*Nazione _____ *Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

*Partita I.V.A _____ *C.Fiscale _____

*Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

DATI IDENTIFICATIVI DELLA BOTTEGA STORICA

* Denominazione _____

*Indirizzo _____ *N° _____ / _____

COMUNICA CHE

Intende subentrare nell'iscrizione all'albo delle Botteghe Storiche del Comune di Parma a partire dal _____

A tal fine,**Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹***ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445***DICHIARA**

Che il subingresso avviene a seguito di

<i>(è necessario spuntare una scelta)</i>	
<input type="checkbox"/> Compravendita	<input type="checkbox"/> Affitto d'Azienda
<input type="checkbox"/> Donazione	<input type="checkbox"/> Successione ereditaria
<input type="checkbox"/> Altro	

Che, relativamente alla decorrenza del subentro

<i>(è necessario spuntare una scelta)</i>	
<input type="checkbox"/> E' subentrato nella titolarità dell'impresa	<input type="checkbox"/> Subentrerà nella titolarità dell'impresa

DICHIARA ALTRESÌ

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla Legge Regionale n. 5/2008, dalla Deliberazione di GRER n. 983/2008 e dall'art. 3 del Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici, approvato con Deliberazione di C.C. n° 161/26 del 05/12/2008;
- di essere in regola con le disposizioni sull'esercizio dell'attività e in possesso dei prescritti titoli abilitativi;
- di accettare integralmente, in caso di accoglimento della presente istanza, le condizioni e i vincoli di cui all'art. 14 del Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici, e precisamente:
 - mantenere le caratteristiche morfologiche dei locali, delle vetrine e delle insegne, degli elementi di arredo interno ed esterno presenti al momento dell'iscrizione, che conferiscono all'attività l'interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e/o culturale;
 - proseguire l'attività nella stessa sede, con le medesime modalità (fatta salva la previsione di cui all'art. 3 comma 5 del Regolamento);
 - comunicare preventivamente al Comune l'intenzione di effettuare interventi sulla struttura edilizia, sugli arredi, sulla conformazione degli spazi interni, delle vetrine e ogni altro elemento di decoro (tale comunicazione non è in alcun modo sostitutiva dei necessari adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico-sanitaria, antinfortunistica, ecc.);
- di impegnarsi a consentire le verifiche dirette ad accertare la sussistenza/permanenza dei requisiti previsti dalla Legge ai fini dell'attribuzione dello Status di Bottega Storica;

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

- che qualora non vengano rispettati gli impegni assunti ovvero venga accertata l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti previsti ai fini dell'iscrizione, il Comune disporrà la cancellazione dell'esercizio dall'Albo, con la decadenza dei benefici/agevolazioni/deroghe eventualmente derivanti dall'iscrizione all'Albo medesimo;

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

- che tutte le informazioni contenute nella scheda documentaria, nella documentazione e nella relazione descrittiva allegata alla presente istanza, rappresentano fedelmente la situazione originaria ed attuale dell'esercizio.

A TAL FINE ALLEGA	
ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ	
<input type="checkbox"/> Consenso del proprietario dell'immobile sia che si tratti di proprietà privata che pubblica [<i>qualora si tratti di soggetto diverso dal titolare dell'esercizio</i>] <input type="checkbox"/> Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [<i>da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica</i>] <input type="checkbox"/> Copia del permesso di soggiorno [<i>per cittadino extracomunitario</i>]	

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –	
<p> Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1; • Le richieste di cui ai punti successivi devono essere presentate al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it; • Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it • L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati; • Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale; • I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali; • Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso; • I dati personali sono trattati in relazione all'attività istituzionale del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – S.O. Pianificazione e Regolamentazione Economica; • I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'attività di cui sopra; • I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea; • I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene; • Il soggetto interessato ha diritto: <ul style="list-style-type: none"> ○ di accesso ai dati personali; ○ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; ○ di opporsi al trattamento; ○ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; <p>Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta.</p>	

	IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.
---	---

FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello
Il presente modello deve essere inviato a mezzo PEC all'indirizzo: sviluppoeconomico@pec.comune.parma.it
PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un drin...
Per avere informazioni sui servizi del Comune di Parma chiama il Contact Center al numero ☐ 052140521 , (da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 19.30 orario continuato, sabato dalle 7.30 alle 13.00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it

052140521

