Comune di Parma

SETTORE MOBILITÀ E TRASPORTI

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER PASSI CARRABILI – RICHIESTA DI CARTELLO DI DIVIETO DI SOSTA

Protocollo n. _____

Fascicolo n. _____

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A ▪ DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome_____

***Nome**_____ ***Nato il** _____

1/B ▪ DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☎ Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

@ E-mail _____ PEC_____

1/C ▪ IN QUALITA' DI:

- ○ proprietario
- ○ amministratore di condominio
- ○ legale rappresentante
- ○ altro_____della Ditta/Condominio/Ente

* Ragione sociale _____

* Con sede legale nel Comune di _____

Provincia _____ Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

* Indirizzo _____ * N° _____ /_____

Partita I.V.A _____ *C.Fiscale _____

1/D ▪ SEDE OPERATIVA – Da compilare qualora la sede legale NON coincida con la sede operativa

Con sede operativa nel Comune di _____Nazione _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ /_____

_____

Direzionale Uffici Comunali
Largo Torello de Strada, 11/A – 43121 Parma
0521.40521– comunediparma@postemailcertificata.it

Titolare della concessione di occupazione di suolo pubblico n° _____ del_____ [2]relativa a PASSO CARRABILE per il cantiere sito in Parma in:

2▪ DATI IMMOBILE – Compili gli spazi

* Indirizzo_____ * N° _____ /_____

* Identificato con il cartello n° _____

Note:_____

COMUNICA LA CONSEGNA DEL CARTELLO REGOLAMENTARE DI DIVIETO DI SOSTA

per la seguente motivazione:

☐ **furto/smarrimento del cartello n. _____**

☐ **mancato ritiro del cartello**

DICHIARA

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR 445/2000:

☐ **di essere stato delegato dagli altri soggetti indicati come cointestatari a inoltrare la presente dichiarazione**

☐ che il passo/accesso carrabile affaccia su:

Via/P.zza/B.go/Str. _____

☐ è identificato da un proprio numero civico n. _____ ☐ non ha un numero civico

☐ Si tratta di stradello carrabile ed affaccia su Via _____

☐ E' accesso carrabile di cantiere

☐ che il passo/accesso carrabile è pertinenza di:

- ☐ abitazione/i civile/i
- ☐ attività produttiva
- ☐ fondo agricolo senza fabbricati (esente dal pagamento del canone)

SI IMPEGNA A:

3▪ REQUISITI ESSENZIALI

☐ esporre il cartello di divieto di sosta consegnato dal Comune in modo ben visibile, in corrispondenza del passo carrabile e possibilmente parallelo all'asse stradale (art. 120 comma 1 lettera e) del Regolamento del Codice della Strada);

☐ fare denuncia alle Forze dell'Ordine in caso di furto o smarrimento del cartello di divieto di sosta consegnato dal Comune;

[2] Il numero di concessione non è dato obbligatorio a condizione che venga indicato il numero di cartello e l'esatta ubicazione

☐ comunicare al Comune di Parma in forma scritta ogni successiva modifica significativa a quanto sopra dichiarato ivi compresa la rinuncia al passo carrabile;

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

▪ DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA– Legga attentamente…

- che, il Comune può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sopravvenuto pubblico interesse, di tutela della circolazione e sicurezza stradale, dell'igiene, dell'estetica e del decoro, il provvedimento di concessione rilasciato, ovvero imporre nuove condizioni oppure lo spostamento o la rimozione di impianti e strutture, senza essere tenuto a corrispondere alcun indennizzo (Art. 35 del Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'applicazione del canone);
- che in caso di mancata esposizione del segnale sarà applicata la sanzione prevista dall'art. 22 comma 12 del Codice della Strada;
- che in caso di esposizione di segnale non regolamentare sarà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di 250 € ad un massimo di 1000 € (Art. 45 comma 9 Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'applicazione del canone);
- che in caso di provvedimento di annullamento d'ufficio o di revoca il richiedente dovrà restituire il cartello entro 5 giorni dalla ricezione del provvedimento;
- che, qualora l'occupazione di spazi ed aree pubbliche cessi per qualsiasi motivo, è fatto obbligo al titolare della concessione o al responsabile della collocazione di restituire nel pristino stato le cose ed i luoghi che abbiano subito alterazioni per effetto dell'installazione e in caso d'inottemperanza, il Comune provvede d'ufficio, a spese dell'inadempiente (Art. 35 Comma 3 Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'applicazione del canone);

DICHIARA INOLTRE

▪ DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE - legga attentamente ▲

- Di riconoscersi nei principi costituzionali democratici e di ripudiare il fascismo ed il nazismo;
- Di non professare e non fare propaganda di ideologie nazifasciste, xenofobe, razziste, sessiste o in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa (XXII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, art.4 L. n.645/1952, L. n.205/1993 e loro eventuali successive modifiche);
- Di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando od usando la violenza quale metodo di lotta politica o propagandando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni ed i valori della Resistenza;
- Di non compiere manifestazioni esteriori di carattere fascista e/o nazista, anche attraverso l'uso di simbologie o gestualità ad essi chiaramente riferiti;

4 ▪ ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

☐ denuncia di furto/smarrimento del cartello di passo carrabile

☐ copia dell'atto di concessione (in caso di richiesta di cartello perché mai ritirato)

☐ ricevuta di versamento di euro 30 quale costo del cartello di passo carraio[3]

[3] Modalità di versamento del costo del cartello di passo carraio:
- collegandosi al Portale dei Pagamenti del Comune di Parma (https://pagopa.comune.parma.it) e procedendo con "Pagamento Spontaneo"
- presso le casse automatiche presenti presso il DUC, in Largo Torello De Strada 11/a Piano -1

5 ▪ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali
Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.
I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

6 ▪ FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrivente del presente modello ●

Data di compilazione _____

Luogo _____ _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

7 ▪ COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE – solo nei casi di consegna del modello cartaceo ●

E' stato consegnato il cartello di

☐ PASSO CARRABILE ☐ ACCESSO CARRAIO DI CANTIERE

contrassegnato con il n° _____

Timbro

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

8 ▪ MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:	
	Presentato presso gli Sportelli Polifunzionali del DUC (Piano -1) – L.go Torello de Strada, 11/a – Parma

9 ▪ PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un drin...

Per **avere informazioni sui servizi** del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero **052140521**, oppure visita il nostro sito all'indirizzo **www.comune.parma.it**

052140521