

CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI

**DICHIARAZIONE PER LA RICHIESTA DI AFFISSIONE DI MANIFESTI DI CUI AL TITOLO V DEL
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE,
AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DI OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI
DESTINATI A MERCATI**

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME	NOME
CODICE FISCALE	NATO A
DATA DI NASCITA	
barrare <input type="checkbox"/> RESIDENTE IN / <input type="checkbox"/> AVENTE DOMICILIO FISCALE IN (VIA, COMUNE, CAP, PROVINCIA):	

IN QUALITA' DI _____ DELLA

DITTA/SOCIETA'/ASSOCIAZIONE- ENTE-FONDAZIONE	
RAGIONE SOCIALE O DENOMINAZIONE:	
CODICE FISCALE:	PARTITA IVA:
INDIRIZZO SEDE LEGALE (VIA, COMUNE, CAP, PROVINCIA):	
PEC: E-MAIL:	TELEFONO:
<input type="checkbox"/> Barrare la casella nel caso le esposizioni siano realizzate da amministrazioni pubbliche, enti del terzo settore, comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro. Vedasi pagina 3. <input type="checkbox"/> Barrare la casella nel caso sui materiali pubblicitari non siano riportate indicazioni di pubblicità, sponsor o logotipi a carattere commerciale.	

DICHIARA

Ai fini del pagamento del Canone Unico Patrimoniale di cui all' art. 1 comma 816 e seguenti della Legge 160/2019 e del vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati adottato con atto di C.C. n. 3 del 01/02/2021 e successive modifiche e integrazioni.

- di aver preso visione del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati di averne compreso i contenuti e di rispettare tutte le previsioni ivi indicate.
- di richiedere l'affissione dei seguenti manifesti:

Indicare le caratteristiche delle singole tipologie di manifesti nella seguente tabella:

<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<p>• N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____ / ____ / ____ per ____ gg. Di cui in CS _____ Oggetto Affissione: _____ Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>

[] Si allega alla presente documento riportante i dati di cui alla tabella soprastante composta da n. _____ pagine.

Si allegano alla presente

- Documento di identità tipo _____ n° _____ rilasciata da _____
del _____ firmatario
sig. _____

- Progetto del manifesto/dei manifesti da esporre.

- Per l'applicazione delle riduzioni di cui all' art. 36 del vigente regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati si allega:

Per i soggetti di cui alla lettera a: autocertificazione del legale rappresentante del soggetto interessato (Amministrazione dello Stato, Ente pubblico territoriale o altra amministrazione pubblica) nella quale si documenta la tipologia dell'affissione richiesta e l'assenza di indicazioni di pubblicità, logotipi o sponsor a carattere commerciale.

Per i soggetti di cui alla lettera b: autocertificazione del legale rappresentante del comitato/associazione/fondazione/ente/ nella quale si documenta la natura di ente senza scopo di lucro del soggetto giuridico per il quale si dichiara l'esposizione.

Per i soggetti di cui alla lettera c: Copia del patrocinio emesso dall'ente pubblico territoriale patrocinante; nel caso in cui il patrocinio non sia disponibile al momento della presentazione della dichiarazione dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva dell'ente pubblico territoriale patrocinante la manifestazione a firma del legale rappresentante di quest'ultimo o di suo delegato.

Dichiarazione dell'ente pubblico territoriale che partecipa all'organizzazione/realizzazione della manifestazione a firma del legale rappresentante di quest'ultimo o di suo delegato

Per i soggetti di cui alla lettera d: Dichiarazione a firma del richiedente o del suo legale rappresentante o di delegato di quest'ultimo in relazione ai festeggiamenti patriottici, religiosi o alle attività di beneficenza promosse.

- Copia del versamento effettuato in relazione alle affissioni di manifesti richieste con la presente.

(Altro - Indicare) _____

(Altro - indicare) _____

(Altro - indicare) _____

(Altro - indicare) _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa**
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
2. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it
3. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**
Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.
4. **Responsabili del trattamento**
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
5. **Soggetti autorizzati al trattamento**
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
6. **Finalità e base giuridica del trattamento**
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.
7. **Destinatari dei dati personali**
I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.
8. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
9. **Periodo di conservazione**
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. **I suoi diritti**
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
11. **Conferimento dei dati**
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Si allega alla presente copia dell'avvenuto pagamento del canone patrimoniale dovuto per le affissioni dei manifesti di cui alla presente dichiarazione pari a € _____.

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (artt. 76 e 46 del D.P.R. 445/00) in relazione a quanto sopra riportato.

Data e Luogo _____

Firma _____

Delega alla presentazione:

Io sottoscritto/a _____
nella mia qualità di _____
della ditta / società / associazione-ente –fondazione _____,
come sopra meglio identificato, delego il/la Sig./Sig.ra _____

a ritirare o presentare qualsiasi ulteriore comunicazione connessa a questa pratica compresa la sottoscrizione dell'espressa accettazione della clausola di cui all'art. 38 comma 18 e 19.

ATTENZIONE: Allegare fotocopia del documento di identità sia del delegante che del delegato pena irricevibilità della

ESPRESSA ACCETTAZIONE DELLA CLAUSOLA DI CUI ALL'ART. 38 COMMA 6 E 6-bis

REGOLAMENTO PER LA APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DI OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI DESTINATI AI MERCATI (ART. 1, COMMI 816-847, L. 27 DICEMBRE 2019, N. 160) DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE 3 DEL 01/02/2021 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

ART. 38 MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

COMMA 6-bis. Al committente di una pubblica affissione è richiesta la previa sottoscrizione di un'apposita clausola di accettazione del Codice di Autodisciplina Pubblicitaria, con particolare ma non esclusivo riferimento ai principi contenuti negli artt. 9 (violenza, volgarità, indecenza), 10 (convinzioni morali, civili, religiose e dignità della persona), 11 (bambini e adolescenti), 12-bis (SICUREZZA), nonché alle "Linee di indirizzo per la Comunicazione Commerciale dei giochi con vincita in denaro" del 16/10/2015

COMMA 6-ter. In casi dubbi, l'Ente può invitare il richiedente l'affissione a sottoporre il proprio messaggio al parere preventivo del Comitato di Controllo dell'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria, ai sensi dell'art.32 del citato Codice.

CODICE DI AUTODISCIPLINA DELLA COMUNICAZIONE COMMERCIALE

ART. 9 – Violenza, volgarità, indecenza. La comunicazione commerciale non deve contenere affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto e la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti.

ART. 10 – Convinzioni morali, civili, religiose e dignità della persona. La comunicazione commerciale non deve offendere le convinzioni morali, civili e religiose. Essa deve rispettare la dignità della persona in tutte le sue forme ed espressioni e deve evitare ogni forma di discriminazione, compresa quella di genere.

Codice di Autodisciplina Pubblicitaria disponibile all'indirizzo: Internet: <http://www.iap.it>

DATA

IL DICHIARANTE

COMUNICAZIONI/PRESCRIZIONI:

1. Nel caso il presente modello non sia compilato in ogni sua parte lo stesso non sarà considerato valido e pertanto, ai sensi del comma 4 dell'art. 38 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati del Comune di Parma, la commissione sarà ritenuta nulla.
2. Ai sensi del comma 4 dell'art. 38 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati del Comune di Parma al presente ordine, pena la sua nullità, deve essere allegata attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di affissioni relativi.
3. La consegna dei materiali, sensi del comma 1 dell'art. 38 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati, deve essere effettuata, in orario di sportello, presso lo SPORTELLO ENTRATE DEL COMUNE DI PARMA entro e non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente a quello previsto per l'affissione. La mancata consegna entro tale termine dei manifesti è regolata dal medesimo comma.
4. In caso il materiale da affiggere pervenga all'ufficio oltre la data di affissioni concordata, o comunque non sia rispettati i criteri indicati dal precedente punto 3, l'affissione comincerà, laddove possibile, nella prima giornata di affissione successiva alla data di consegna.
5. Per ragione di corretta gestione dei materiali in ogni plico di manifesti consegnato dovrà essere inserita chiara indicazione della ragione sociale/nominativo dell'ordinante e dei suoi recapiti telefonici oltre che indicazione relativamente alla campagna e data di affissione prenotata.
6. Per le medesime ragioni di cui al punto 5 si richiede che, per ordini che comprendano più tipologie di manifesti ovvero più date di affissioni, i manifesti siano inviati in plichi suddivisi per data di affissione e tipologia di manifesto.
7. Ai sensi del comma 12 dell'art. 38 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati del Comune di Parma in caso di rinuncia all'esposizione dei manifesti antecedentemente alla data di affissione concordata il richiedente ha diritto al rimborso del 50 % della somma versata. Il rimborso sarà effettuato a richiesta formale dell'ordinante l'affissione e dovrà pervenire all'ufficio, anche a mezzo posta elettronica, entro la data concordata per l'esposizione dei manifesti. La richiesta dovrà essere sottoscritta dal richiedente/dal legale rappresentante dell'associazione /ente /soggetto giuridico che ha richiesto l'affissione dei manifesti ovvero da delegato di questi. La richiesta dovrà contenere, oltre ai dati del contribuente e della campagna oggetto dell'affissione, l'IBAN di un conto corrente bancario intestato al richiedente l'affissione. Alla domanda di rimborso dovrà essere allegata copia del versamento effettuato a saldo del diritto dovuto.
8. In caso non sia firmato il modulo "Espressa accettazione della clausola di cui all'art.38 comma 18 e 19" la commessa risulterà irricevibile.

Il presente elenco non sostituisce in alcun modo la disposizione di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati in materia di pubbliche affissioni.

Orario di apertura dello sportello per la ricezione dei manifesti aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 13.20 e il lunedì e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Il Comune di Parma, è responsabile del computo e dell'incasso del canone relativo al servizio per le pubbliche affissioni, della pianificazione delle Pubbliche Affissioni Comunali e della gestione delle richieste di informazioni in merito al servizio.