

# Procedura per l'attivazione del nuovo portale Imposta di Soggiorno per il Comune di Parma

Gentile contribuente,  
il Comune di Parma ha messo a disposizione il nuovo portale per le comunicazioni relative all'imposta di soggiorno.

Il nuovo portale è più moderno e intuitivo e può essere raggiunto direttamente dal sito del comune.

Per un periodo di tempo le credenziali attualmente a disposizione continueranno a rimanere valide e si potrà continuare ad inserire le comunicazioni relative alle strutture nella modalità attuale, seppur usufruendo di una grafica più immediata e facilmente utilizzabile anche su dispositivi mobile.

Al fine di semplificare la gestione dell'imposta e gli adempimenti, tuttavia, verrà a breve attivata la modalità di accesso al portale tramite SPID.

L'accesso SPID è personale e avviene per codice fiscale. Per assicurare che l'accesso alla gestione delle strutture attualmente registrate continui ad avvenire anche dopo il passaggio alla modalità SPID, è necessario che vengano identificati i codici fiscali degli operatori delegati all'accesso.

Per evitare discontinuità, il portale richiederà di completare alcuni dati relativi alla struttura:

1. Inserire i codici fiscali ed il ruolo dei delegati ad operare
2. Inserire il codice CIR della struttura, assegnato dalla Regione Emilia-Romagna

Il completamento dei dati potrà essere effettuato seguendo le istruzioni riportate di seguito.

## Sommario

<b>Organizzazione del portale</b> .....	<b>2</b>
<b>Sezione dati della struttura</b> .....	<b>2</b>
<b>Sezione comunicazioni</b> .....	<b>3</b>
Compilazione comunicazione .....	3

# Organizzazione del portale.

Il portale è organizzato con una pagina generale (Home) in cui vengono riportate segnalazioni e dati riepilogativi relativi alla struttura e alcune sezioni di dettaglio accessibili tramite il menù in alto a destra (versioni a schermo largo) oppure tramite il pulsante con le tre barre orizzontali (versioni mobile e a schermo stretto).

Le sezioni di dettaglio riguardano:

- Dati della struttura
- Comunicazioni

## Sezione dati della struttura

Questa sezione consente di gestire i dati relativi alla struttura. E' suddivisa in quattro aree relative ai dati della struttura stessa, l'ubicazione, il gestore o i dati dell'azienda e i delegati ad operare sul portale.

The screenshot shows the 'Struttura' management interface. At the top right, there is a 'prova' button. Below the header, the 'Comune di Parma' logo and 'Imposta di Soggiorno' are visible. A yellow navigation bar contains 'STRUTTURA PROVA', 'Home', 'Comunicazioni', 'Struttura', and 'Modulistica'. The main content area is titled 'Struttura' with a 'Disabilita Struttura' button. Below this, there are four tabs: 'INFORMAZIONI', 'INDIRIZZO', 'GESTIONE', and 'UTENTI DELEGATI'. The 'INFORMAZIONI' tab is active, showing a form with the following fields: 'Denominazione' (Struttura Prova), 'Tipologia' (Alberghi), 'Categoria' (Alberghi a 3 stelle e 3S (superior)), 'Posti letto' (12), and 'CIR' (12). A green 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

La sezione dei delegati sarà fondamentale per consentire l'accesso quando le attuali credenziali verranno disabilitate e il portale potrà essere gestito solamente tramite SPID.

Utilizzando il pulsante con il simbolo "+" situato in alto a destra nella tabella, dovranno essere aggiunti tutti i codici fiscali e i nominativi degli operatori autorizzati, con il loro ruolo.

Comune di Parma Imposta di Soggiorno

STRUTTURA PROVA Home Comunicazioni Struttura Modulistica

Struttura

INFORMAZIONI INDIRIZZO GESTIONE UTENTI DELEGATI

NOMINATIVO	CODICE FISCALE	RUOLO
MARIO ROSSI	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	1

Salva

Il portale continuerà a richiedere la compilazione di questa sezione ad ogni accesso, finchè non sarà stato aggiunto almeno un nominativo.

## Sezione comunicazioni

Questa sezione riporta l'elenco delle comunicazioni dovute e presentate nell'ultimo anno. Per ogni comunicazione sono visibili i dati relativi alla presentazione e al pagamento.

Comune di Parma Imposta di Soggiorno

STRUTTURA PROVA Home Comunicazioni Struttura Modulistica

Comunicazioni

Tutte 12 Aperte 0 Non Presenti 12 Da Pagare 12

PERIODICITÀ	COMUNICAZIONE	PERIODO	DATA SCADENZA	N. PERNOTT.	N. OSPITI	TOTALE	DATA PAGAMENTO	INCASSATO
2025 MAG	NON PRESENTE	Dal 22/05/2024 Al 26/05/2024	21/06/2024	0	0	€ 0,00		
2024 APR	NON PRESENTE	Dal 01/04/2024 Al 30/04/2024	16/05/2024	0	0	€ 0,00		
2024 MAR	NON PRESENTE	Dal 01/03/2024 Al 31/03/2024	16/04/2024	0	0	€ 0,00		
2024 FEB	NON PRESENTE	Dal 01/02/2024 Al 29/02/2024	16/04/2024	0	0	€ 0,00		
2024 GEN	NON PRESENTE	Dal 01/01/2024 Al 31/01/2024	16/04/2024	0	0	€ 0,00		

10 di 12

## Compilazione comunicazione

La compilazione di una comunicazione si avvia premendo sulla periodicità relativa dalla lista comunicazioni.

Nella videata che si presenta dovranno essere completati i campi relativi al numero di ospiti e pernottamenti a tariffa base e quelli relativi ad eventuali motivi di esenzione o di rifiuto del pagamento dell'imposta.

## Comunicazione Imposta di Soggiorno MAGGIO 2025

Data comunicazione : 01/07/2024

SOGGETTI A TARIFFA BASE (2 €)		
N° PERNOTTAMENTI	<input type="text" value="0"/>	
N° OSPITI	<input type="text" value="0"/>	
<hr/>		
TIPO PERNOTTAMENTO	N° PERNOTT.	N° OSPITI
minori di anni 18	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
soggetti che assistono i degenti ricoverati	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
genitori o accompagnatori che assistono minori e portatori di handicap non autosufficienti	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
soggetti che soggiornano per effettuare terapie riabilitative	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
soggetti che soggiornano per prestare servizio di volontariato	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
soggetti che soggiornano causa eventi e calamità naturali	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
soggetti che soggiornano per motivi di studio	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
giovani fino a trenta anni che pernottano negli ostelli (fino ad agosto 2014)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
autisti di pullman e gli accompagnatori turistici	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Le comunicazioni rimangono **APERTE** e modificabili fino a quando l'utente le conferma passandole allo stato di **CHIUSA**.

La comunicazione chiusa non è modificabile, ma può essere ancora aperta nel caso si verifichi la presenza di errori di compilazione.

La comunicazione **CHIUSA** è pronta per essere **INVIATA**.

Dopo l'invio viene comunicato il numero di pratica ed è possibile scaricare il bollettino per il pagamento, oltre al PDF della comunicazione stessa.