



# COMUNE DI PARMA

## SETTORE RISORSE UMANE

Approvato con determina dirigenziale n.426 del 27/02/2020

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO DETERMINATO  
DIN. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. GIUR. D)  
DA ASSEGNARE AL SETTORE MOBILITÀ ED ENERGIA  
PROGETTO POTEnT**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamata la determina dirigenziale n. 426/2020 con la quale viene approvato il presente bando, in ottemperanza al piano dei fabbisogni di personale 2020/2022;  
Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego;  
Preso atto dell'attivazione della procedura di cui all'art. 34 bis d.lgs. 165/01 e s.m.i.;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami e titoli per l'assunzione a tempo determinato e pieno, con contratto di durata fino al 31/07/2022 di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (cat. Giur. D) da assegnare al Settore Mobilità ed Energia a supporto del Progetto POTEnT.

La risorsa umana si occuperà di seguire le principali attività previste dal progetto, al fine di disporre di un adeguato supporto nel coordinamento degli stakeholders locali e dei partners di progetto, per trasferire le esperienze europee in ambito locale, nonché collaborare alla predisposizione del piano di transizione energetica, armonizzandolo con la pianificazione regionale dei fondi strutturali.

### IL PROGETTO POTEnT

Il Comune di Parma è partner del progetto POTEnT per accompagnare la transizione energetica del territorio. Il progetto europeo "POTEnT – Public Organisations Transform Energy Transition" ha come obiettivo quello di rendere le autorità pubbliche protagoniste della transizione energetica: i paesi europei nel decennio 2020-2030 dovranno infatti adottare cambiamenti significativi ai propri settori energetici se vogliono raggiungere gli obiettivi climatici ed energetici fissati al 2030. Al contempo, la transizione verso l'energia pulita dovrebbe avvenire in modo socialmente equo, che salvaguardi l'innovazione del settore privato e la competitività industriale e che garantisca al contempo un'elevata sicurezza dell'approvvigionamento, e per questi motivi le autorità pubbliche a tutti i livelli (nazionale, regionale ed europeo) devono avere un ruolo più incisivo ed efficace, collaborando con gli operatori energetici privati ed il mondo della ricerca.

Il progetto POTEnT, finanziato dal programma INTERREG EUROPE (Asse low carbon economy) promosso dalla Commissione Europea, ha avuto ufficialmente inizio ad agosto 2019. I partner del progetto - ALOEN, Agenzia per l'energia del sud della Bretagna (Francia), e vede impegnati, oltre al Comune di Parma, anche il Comune di Pamplona (Spagna), Comune di Milton Keynes (Gran Bretagna), Comune di Ostrava (Repubblica Ceca), Agenzia per l'Energia del sud della Svezia (Svezia), Agenzia per l'energia della Regione di Tartu (Estonia), Agenzia dei servizi municipali di Ettlingen (Germania) –saranno supportati dall'Università Erasmus da Rotterdam – Centro per l'economia dei trasporti urbani e marittimi (Olanda) che guiderà le autorità locali e regionali nelle attività di scambio di conoscenze.

La prima fase di scambio di esperienze e importazione di buone pratiche avrà una durata di tre anni, seguiti da un anno di monitoraggio dell'implementazione delle azioni previste all'interno del piano di azione regionale. Attraverso la cooperazione tra i partner ed un lavoro di concertazione tra gli stakeholder a livello locale sarà possibile trovare nuove



# COMUNE DI PARMA

## SETTORE RISORSE UMANE

soluzioni per rendere la transizione energetica più efficace e con un maggiore ruolo delle autorità pubbliche, contribuendo così al raggiungimento degli obiettivi di crescita sostenibile della strategia europea “Europa 20-20-20” per la riduzione delle emissioni ed il miglioramento dell’efficienza energetica.

All’interno del progetto POTEnT, il Comune di Parma intende in particolare sviluppare una strategia locale per la transizione energetica in sinergia con il nuovo PAESC in fase di redazione, lavorando sul rafforzamento delle competenze e facilitando un maggior coinvolgimento e controllo pubblico sulle politiche e sugli investimenti in efficienza energetica ed energie rinnovabili per raggiungere gli obiettivi energetico-climatici al 2030 in modo socialmente equilibrato ed efficiente, contribuendo anche ad indirizzare le politiche regionali legate ai fondi comunitari nelle priorità delineate nel Programma Operativo Regionale – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR 2014-2020 - Asse 4) della Regione Emilia Romagna. Alla fine della prima fase del progetto, il Comune di Parma produrrà un Regional Action Plan con cui intende rendere più efficace la transizione energetica e contribuire all’implementazione del POR-FESR.

### IL PROGRAMMA INTERREG EUROPE

L’iniziativa Interreg si configura in una serie di programmi per stimolare la cooperazione regionale nell’Unione Europea, finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Il programma Interreg Europe, uno dei programmi di cooperazione interregionale per il periodo di programmazione 2014-2020, ha la finalità di rafforzare l’efficacia della politica di coesione promuovendo lo scambio di esperienze e buone pratiche su tutto il territorio europeo in linea con i temi della Strategia Europa 2020. Il programma finanzia infatti progetti in 4 assi di priorità:

- 1) Ricerca ed innovazione
- 2) Competitività delle piccole e medie imprese
- 3) Low-carbon economy
- 4) Ambiente ed efficienza delle risorse.

Attraverso la creazione di opportunità per condividere possibili soluzioni, il programma Interreg Europe ha l’obiettivo di far sì che gli investimenti e l’impegno per produrre politiche innovative ed efficaci abbiano degli impatti integrati e sostenibili per le persone e per l’ambiente.

### PROGETTO

POTEnT – Public Organisations Transform Energy Transition

DURATA: 4 anni (01/08/2019 – 31/07/2023)

CO-FINANZIATO DAL PROGRAMMA: INTERREG EUROPE/ERDF

### PARTNER

ALOEN, Agenzia per l’energia del sud della Bretagna (Francia)

Comune di Parma (Italia)

Comune di Pamplona (Spagna)

Comune di Milton Keynes (Gran Bretagna)

Comune di Ostrava (Repubblica Ceca)

Agenzia per l’Energia del sud della Svezia (Svezia)

Agenzia per l’energia della Regione di Tartu (Estonia)

Agenzia dei servizi municipali di Ettlingen (Germania)

Università Erasmus da Rotterdam – Centro per l’economia dei trasporti urbani e marittimi (Olanda)

### LINK

<http://www.interregeurope.eu/potent/>

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali categoria D p.e. D1.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



# COMUNE DI PARMA

## SETTORE RISORSE UMANE

### REQUISITI PREVISTI DAL RUOLO

#### **COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):**

- normativa Enti Locali
- anticorruzione e trasparenza
- semplificazione amministrativa
- normativa su privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso
- procedimento amministrativo
- redazione atti amministrativi
- progettazione europea e internazionale
- Direttive Europee e Normativa Nazionale in materia di energia e risparmio energetico;
- Economia delle risorse e dell'energia ;
- Regolamenti Europei in materia di fondi comunitari e fondi strutturali(FESR, FSE...);
- Obiettivi comunitari legati alla mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici;
- Definizioni e strategie legate alla green economy ed economia circolare;
- Direttive comunitarie 2020-2030-2050 sui temi della decarbonizzazione dell'economia e della transizione energetica;
- gestione gruppi di lavoro complessi
- conoscenza della lingua inglese (livello C);
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office"

#### **COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):**

- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili)
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, l'approfondimento, la formazione, l'autoformazione)
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo)

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Possesso dei seguenti titoli di studio:  
Laurea triennale o diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale in materie scientifiche, tecnologiche od economiche;

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso ai sensi della normativa vigente.

- b) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea nonché ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi



## COMUNE DI PARMA

### SETTORE RISORSE UMANE

- che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
  - d) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - e) Non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
  - f) Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;
  - g) Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità
  - h) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - i) Non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
  - j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on-line** disponibile nel portale istituzionale [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it), sezione Atti e Bandi - Bandi di concorso – voce “selezione t.d. istr. Direttivo tecnico progetto POTEnt (cat. giur. D)” e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

**A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi.**

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato della comunicazione inviata a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del Comune di Parma. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Parma attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

**L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>**



## COMUNE DI PARMA

### SETTORE RISORSE UMANE

E' inoltre possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- la ricevuta (o copia leggibile) del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire nei seguenti modi:
  - tramite bollettino di c/c postale n. **16335432** intestato a Comune di Parma – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “concorso istruttore direttivo tecnico”
  - bonifico a favore del Tesoriere del Comune di Parma – Intesa San Paolo SpA –  
**IBAN: IT07 G030 6912 7650 0000 0000 618**
- copia del proprio documento di identità in corso di validità
- **Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.**

#### TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 allegati in calce al presente bando.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

#### AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune **www.comune.parma.it** alla voce “Bandi di concorso”, nonché all'Albo Pretorio on-line.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

#### PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 17 e ss. del regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro.

Le prove consistranno in una prova scritta e un colloquio orale.

Le prove d'esame tenderanno a verificare le conoscenze/competenze e le capacità/comportamenti del candidato, con riferimento alle attività che gli stessi saranno chiamati a svolgere.

#### ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE



# COMUNE DI PARMA

## SETTORE RISORSE UMANE

Contestualmente alla prima prova, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e delle lingue straniere, come previsto dall'art. 37 d.lgs. 165/01.

La verifica della conoscenza della lingua inglese scelta dal candidato, consisterà in test con quesiti a risposta chiusa inerenti la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese. La verifica delle conoscenze informatiche avverrà tramite test con quesiti a risposta chiusa.

**La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.**

La **prova scritta** consiste in una prova che consente al candidato di esplicitare il livello culturale specifico posseduto rispetto ai requisiti professionali e alle conoscenze specifiche richieste.

Essa potrà consistere in test e/o quesiti con risposta chiusa e/o aperta sulle materie d'esame o sullo sviluppo di un progetto nell'ambito delle materie del programma d'esame.

La **prova orale** consisterà in un colloquio che verterà:

- approfondimento tematiche trattate nelle prove scritte;
- materie del programma d'esame;
- verifica possesso conoscenze/competenze nonché delle caratteristiche attitudinali, delle capacità e dei comportamenti richiesti nonché degli aspetti motivazionali.
- Verifica padronanza della lingua inglese

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma d'esame riguarderà le competenze richieste nel paragrafo "requisiti previsti dal ruolo/competenze specialistiche".

### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

**Consegue l'ammissione alla prova successiva il candidato che abbia riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30.**

Alla prova orale accederanno solo i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

### **TITOLI**

### **CURRICULUM**

Per curriculum professionale si intende il complesso delle **attività professionali , di studio o di servizio** svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione, siano rilevanti al fine di un ulteriore apprezzamento e valutazione delle capacità professionali del candidato stesso.



## COMUNE DI PARMA

### SETTORE RISORSE UMANE

Sono valutabili in particolare le attività di partecipazione in qualità di docenti o relatori a congressi, convegni, seminari, incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di enti pubblici, il servizio reso presso aziende private, purché attinente al profilo messo a concorso e purché sia stata esattamente specificata posizione di lavoro e funzioni svolte.

La commissione valuta complessivamente il curriculum del candidato motivando il punteggio assegnato.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice, sulla base del Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro del Comune di Parma, stabilirà analiticamente, all'atto dell'insediamento, i criteri da adottare nella valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli avverrà secondo le disposizioni contenute nel regolamento sull'accesso all'impiego. Dopo aver deliberato i criteri di valutazione, la commissione rimanda l'assegnazione dei singoli punteggi al termine della prova orale.

Ai curricula prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 2,00.

#### **CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME**

**La data e la sede di svolgimento delle prove sarà comunicata unicamente mediante avviso pubblicato sul sito [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso e a l'Albo Pretorio on-line, almeno VENTI GIORNI prima dello svolgimento della prova scritta.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Gli esiti della prova scritta e **l'ammissione alla prova orale** verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul portale istituzionale [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati** e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. **Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.**

**Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.**

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

#### **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio derivante dalla somma delle valutazioni delle prove e dei titoli e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.



## COMUNE DI PARMA

### SETTORE RISORSE UMANE

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Parma per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

**La presente graduatoria avrà durata di anni due dalla data della sua approvazione.**

E' prevista la facoltà di revocare la presente selezione nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

#### ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore verrà assunto a tempo determinato con un contratto della durata fino al 31/07/2022 e sottoposto a un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente. Il candidato vincitore è avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di Parma per gli accertamenti intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

#### INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

##### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.



# COMUNE DI PARMA

## SETTORE RISORSE UMANE

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Periodo di conservazione**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di posizione organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento prot. n. 102543 del 21/05/2019 del dirigente del Settore Sviluppo Organizzativo.



## **COMUNE DI PARMA**

### **SETTORE RISORSE UMANE**

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito Internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it). Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio online del Comune di Parma e pubblicato sul sito internet del Comune di Parma. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al numero 052140521.

Sottoscritta digitalmente dal  
Dirigente del Settore Risorse Umane  
Dott.ssa Debora Saccani



# COMUNE DI PARMA

## SETTORE RISORSE UMANE

### TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

#### **Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.**

**Comma 4.** Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso ;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**Comma 5.** A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.