



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

Approvato con determina dirigenziale n. 2473 del 03/12/2020

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
(CAT. GIUR. D)**

**da assegnare al
SETTORE SPORTELLO ATTIVITA'
PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA'
TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 e ss.mm.ii.**

SCADENZA: 14 gennaio 2021



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamata la determina dirigenziale n. 2473 del 03/12/2020 , con la quale viene approvato il presente avviso di mobilità;

Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

Visto l'art. 30 d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

che il Comune di Parma intende assumere tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato, appartenente ad altra amministrazione pubblica, in servizio con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o equivalente (Categoria Giuridica D) da assegnare al Settore Sportello Attività Produttive ed Edilizia.

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati in categoria giuridica D (ex D1 o ex D3), o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Direttivo Tecnico o equivalente;
- comprovata esperienza, almeno decennale, svolta nell'ambito del Settore Sportello Unico Edilizia/Imprese (o analogo per funzioni), attraverso la quale sia stato possibile consolidare una solida competenza, eventualmente anche con ruolo di responsabilità, nella gestione dell'attività istruttoria e di controllo delle istanze e dei titoli edilizi e nelle mansioni riconducibili alle competenze specialistiche di cui al paragrafo sottostante "Competenze specialistiche – Conoscenze e abilità collegate";
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali o pendenze processuali inerenti reati che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- idoneità fisica alle mansioni da ricoprire.



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005);
- Normativa nazionale e regionale in materia Edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e s.m.i, alla L.R. 30 luglio 2013 n. 15 e s.m.i., alla L.R. 21 ottobre 2004 n. 23;
- Disciplina Regionale in materia di Contributo di Costruzione di cui alla D.A.L. 186 del 20 dicembre 2018;
- Normativa inerente il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, di cui al D.P.R. 160/2010 e s.m.i.;
- Normativa inerente la disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;
- Normativa regionale inerente la Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio di cui alla L.R. 21 dicembre 2017 n. 24 e s.m.i.;
- Capacità di redazione di atti e/o provvedimenti normativi edilizi ed urbanistici;
- Capacità di gestione dei procedimenti inerenti la verifica e l'emanazione dei titoli abilitativi edilizi e le connesse procedure di controllo anche in riferimento ai procedimenti in variante agli strumenti urbanistici di cui all'art. 53 della L.R. 24/2017);
- Capacità di gestione dei procedimenti inerenti l'attività di controllo delle Segnalazioni Certificate di conformità Edilizia e di Agibilità (SCEA);
- Conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office".

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):

- applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

- gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Parma. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DOMANDA : modalità, termini e allegati

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale www.comune.parma.it, sezione Atti e Bandi - Bandi di concorso - voce “mobilità istruttore direttivo tecnico” http://www.comune.parma.it/comune/Atti-e-Bandi/Bandi-di-concorso_m1017_p5.aspx e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 14 gennaio 2021.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 14 gennaio 2021 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato della comunicazione inviata a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del Comune di Parma. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Parma attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID):
<https://www.spid.gov.it/>



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Ai fini dell'ammissibilità alla procedura, occorre allegare alla domanda:

- a) **copia documento di identità in corso di validità;**
- b) **Dichiarazione di NULLA OSTA all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Parma;**
- c) **curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame.**

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA all'attivazione della mobilità.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Settore Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.parma.it> I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet.

I colloqui saranno comunicati almeno sette giorni prima tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.parma.it> .

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.parma.it> voce bandi di concorsi ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui, verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- Esito del colloquio (verifica conoscenze tecnico specialistiche e trasversali)
FINO A 60 PUNTI
- Valutazione del curricula, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale
FINO A 30 PUNTI
- Motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro
FINO A 10 PUNTI

L'idoneità al colloquio si consegue con una votazione di almeno 42/60.

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100. Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100, non si procederà all'assunzione.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.parma.it.

Il Comune di Parma procederà a richiedere il **nulla osta** all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Parma. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

INFORMAZIONI GENERALI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di posizione organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento prot. n. 102543 del 21/05/2019 del dirigente del Settore Sviluppo Organizzativo.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it. Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio On line del Comune di Parma e pubblicato sul sito internet del Comune di Parma. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 052140521.

Sottoscritta digitalmente
La Dirigente
Settore Risorse Umane
Dott.ssa Debora Saccani