

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

PER PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 110 D.LGS 267/2000 PER CONFERIMENTO INCARICO
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO PER IL SETTORE TUTELA AMBIENTALE

Colloqui fissati per il giorno 19 ottobre 2021

Nel rispetto dei contenuti di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e delle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici diffuso dal Ministero per la Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 03/02/2021, prot. n. 7293 e del Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica del 15/04/2021, il Comune di Parma intende predisporre, anche per la selezione in oggetto che non si configura come procedura concorsuale in senso stretto, un documento tecnico con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati che dei componenti della Commissione.

- 1) **Date e luoghi:** la procedura selettiva, che prevede unicamente un colloquio con la Commissione esaminatrice, avrà luogo nella giornata del 19 ottobre 2021 presso la Sala Stampa di Palazzo Municipale, P.zza Garibaldi – Parma.
- 2) **Numero candidati:** il numero di candidati ammessi al colloquio è pari a 7, convocati separatamente a distanza di 50 minuti l'uno dall'altro.
- 3) **Requisiti area selettiva:** i colloqui si terranno presso la Sala Stampa di Palazzo Municipale avente capacità di n. 16 posti.
L'area verrà pulita e sanificata prima dei colloqui dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.
Nella sala saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
Nella sala saranno presenti i componenti della Commissione (4 persone oltre al segretario verbalizzante), il candidato esaminato e massimo altre 2 persone (per garantire la pubblicità della prova orale) che troveranno posto ad una distanza interpersonale di almeno due metri.
L'impianto di areazione, presente nella Sala Stampa, sarà attivo in considerazione della stagione estiva e sarà garantito un elevato livello di areazione naturale mediante l'apertura delle finestre durante tutto lo svolgimento dei colloqui.
- 4) Durante l'espletamento dei colloqui sia i membri della commissione che i candidati dovranno indossare le mascherine FFPP2 fornite dal Comune.
- 5) **Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area:** prima di sostenere i colloqui i candidati potranno sostare nell'area antistante la Sala Stampa senza creare assembramenti. L'identificazione dovrà avvenire all'interno di tale sala, tenendo presente che trattandosi di colloqui, i candidati sono convocati a distanza di un arco temporale volto a impedire assembramenti. I candidati saranno ammessi alla sala della selezione uno alla volta, previa misurazione della temperatura corporea e igienizzazione delle mani.
- 6) **Svolgimento dei colloqui:** i candidati dovranno presentarsi puntuali all'ora indicata nella comunicazione di convocazione, i colloqui si svolgeranno singolarmente. Il candidato si accomoderà in postazione distanziata dalla Commissione di almeno due metri.

- 
- 7) **Percorsi di transito dei candidati:** una volta presenti nella sede comunale, i candidati dovranno rispettare le misure di distanziamento previste dalla normativa vigente e dovranno attendere di essere chiamati presso la sala di svolgimento della prova. E' vietato costituire assembramenti in prossimità dell'area di svolgimento dei colloqui.
- 8) **Modalità di gestione dell'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37.5 gradi:** per questa procedura non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato, viene comunque individuato un locale idoneo all'accoglienza e isolamento dei candidati che presentino sintomi insorti durante il colloquio.
- 9) **Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto:** la Commissione è composta da quattro componenti oltre al segretario che saranno presenti all'unanimità durante i colloqui. Non sono previste ulteriori persone addette alla vigilanza.
- 10) **Modalità di informazione ai candidati:** il protocollo del DFP viene pubblicato sul sito web comunale nella sezione bandi di concorso, dalla data del 07 ottobre 2021, assieme al presente documento. I membri della Commissione e il segretario verbalizzante sono resi edotti di tale normativa, dalla data del presente protocollo.

ALTRE DISPOSIZIONI

DATI A DISPOSIZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA

I dati dei candidati e dei commissari saranno a disposizione per un eventuale emergenza se richiesti dall'Azienda Sanitaria.

RISPETTO PRIVACY

I partecipanti alla selezione firmano la specifica informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("GDPR" o "Regolamento").

COMUNICAZIONE PIANO AL DFP

Il Piano Operativo, reso specifico per ciascuna procedura concorsuale, viene reso disponibile, unitamente al protocollo della Funzione Pubblica, sulla pagina di Amministrazione Trasparente/concorsi entro 5 giorni dallo svolgimento della prima prova. Il documento viene inviato anche entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

La Dirigente del Settore Risorse Umane
Dott.ssa Debora Saccani
(firmato digitalmente)