



COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Approvato con determina dirigenziale n. 1686 del 01/07/2016

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI QUATTRO POSTI
A TEMPO INDETERMINATO
DI
ISTRUTTORE TECNICO EDUCATIVO
MAESTRO SCUOLA INFANZIA COMUNALE(CAT. GIUR. C)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Richiamata la determina dirigenziale n 1686 del 01/07/2016 con la quale viene approvato il presente bando, in ottemperanza al piano dei fabbisogni di personale 2016-2018;

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma;

Espletata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01;

Preso atto dell'attivazione della procedura di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/01;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di istruttore tecnico educativo maestro scuola infanzia comunale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare alla Struttura Operativa Scuole Infanzia.

In caso di esito positivo delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis d.lgs. 165/01, il presente bando sarà revocato.

In caso di esito parzialmente positivo delle procedure di cui sopra, il numero di posti messi a concorso dal presente bando e la relativa quota di riserva, verrà conseguentemente modificato con successivo provvedimento dirigenziale.

RISERVE

N. 1 posto (30% dei posti messi a concorso) riservato a personale volontario delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 modificato dal D. Lgs. 24 febbraio 2012. Con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva pari a 0.2 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso, fruendo della riserva di cui sopra, dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- Di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- Di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- Di essere Ufficiale di completamento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

REQUISITI PREVISTI DAL RUOLO

CONOSCENZE TRASVERSALI:

- conoscenze normative sull'ordinamento della pubblica amministrazione ed, in particolare, degli enti locali;
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "office" (word, excel), internet;
- conoscenza base lingua inglese

CONOSCENZE TECNICO SPECIALISTICHE RICHIESTE:

Si rimanda al paragrafo "programma d'esame" del presente bando.

CAPACITA' E COMPORTAMENTI RICHIESTI:

- applicazione e sviluppo conoscenze (*capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione*) **LIVELLO ELEVATO**
- autonomia (*capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa*) **LIVELLO INTERMEDIO**
- problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative*) **LIVELLO ELEVATO**
- comunicazione (*capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali*) **LIVELLO ELEVATO**
- gestione delle emozioni e dello stress (*capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti*) **LIVELLO ELEVATO**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio ai sensi dell'art. 3, comma 2, legge 341/90, D.M. 10.03.97, L.62/2000, art. 5, comma 3, L. 53/2003, DPR 25.03.2014:



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo per la formazione degli insegnanti Scuola Materna o Laurea Magistrale nuovo ordinamento a ciclo unico Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis);

Oppure

- diploma di maturità di istituto o scuola magistrale purchè iniziato entro l'a.s. 1997/98 o comunque conseguito entro l'a.s. 2001/2002;
- diploma di liceo socio-psico-pedagogico purchè iniziato entro l'a.s. 1997/98 o comunque conseguito entro l'a.s. 2001/2002;
- diploma ad indirizzo pedagogico, conseguito al termine di un corso di studi sperimentale quinquennale di scuola magistrale o di istituto magistrale purchè iniziato entro l'a.s. 1997/98 o comunque conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso ai sensi della normativa vigente.

- b) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea nonché ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica preassuntiva;
- e) Non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- f) Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- g) Non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- h) Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- d) indirizzo mail e numero di telefono;
- e) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso e, qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge;
- f) conoscenza elementare della lingua inglese e conoscenze informatiche del pacchetto Office;
- g) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- j) assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- l) di non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- m) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- n) di non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- o) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- p) titoli posseduti ai sensi del successivo paragrafo "titoli";
- q) eventuale titolo per usufruire della riserva delle Forze Armate;
- r) di autorizzare il Comune di Parma al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- s) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e nei titoli e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
- t) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso;
- u) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Risorse Umane e Organizzazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato **deve allegare:**

- a) **copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla)**
- b) **Ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 3,00 che potrà avvenire nei seguenti modi**
 - tramite bollettino di c/c postale n.16335432 intestato a Comune di Parma – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “concorso istruttore tecnico educativo maestro s.i.c.”;
 - bonifico a favore del Tesoriere del Comune di Parma –Intesa San Paolo SpA – IBAN IT52 1030 6912 7650 0000 0000 534
- c) **Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;**
- d) **Eventuale documentazione attestante i titoli posseduti.**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il modello allegato, deve essere sottoscritta dai candidati (pena esclusione) e **indirizzata al Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Parma (L.go Torello de Strada, 11/a, Parma)** e deve pervenire entro il giorno

18/08/2016

con una delle seguenti modalità:

tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda :

- in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediroma@postemailcertificata.it
- oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediroma@postemailcertificata.it.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Parma – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma;
- invio tramite fax al n. 0521/218388, in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai numeri 0521/218322 e 0521/031714 che la domanda sia correttamente pervenuta;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta “concorso pubblico istruttore tecnico educativo maestro scuola infanzia”

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (*non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza*).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 allegati in calce al presente bando.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Risorse Umane e Organizzazione provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.parma.it voce bandi di concorsi nonché all'Albo Pretorio on line A PARTIRE DAL GIORNO 30 AGOSTO 2016.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 17 e ss. del regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro.

Le prove consistiranno in due prove scritte e una prova orale.

Le prove d'esame tenderanno a verificare le conoscenze/competenze e le capacità/comportamenti del candidato, con riferimento alle attività che gli stessi saranno chiamati a svolgere.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prima prova, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa inerente la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e sull'utilizzo di un personal computer.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Le prove scritte consistono in una prova che consente al candidato di esplicitare il livello culturale specifico posseduto rispetto ai requisiti professionali e alle conoscenze specifiche richieste.

La **PRIMA PROVA SCRITTA** potrà consistere in test e/o quesiti con risposta chiusa e/o aperta sulle materie d'esame.

La **SECONDA PROVA SCRITTA** potrà consistere nella soluzione di casi operativi/pratici riferiti a problematiche dei servizi dell'infanzia e/o progettazioni educative didattiche.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio che verterà:

- approfondimento tematiche trattate nelle prove scritte;
- materie del programma d'esame;
- verifica possesso conoscenze/competenze nonché delle caratteristiche attitudinali, delle capacità e dei comportamenti richiesti nonché degli aspetti motivazionali.

PROGRAMMA D'ESAME

Riferimenti legislativi

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TU 267/2000)
- Nozioni su Testo Unico Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/01)
- Regolamento Servizi per l'Infanzia del Comune di Parma



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- Legislazione relativa alla scuola dell'Infanzia
- Legge 18 marzo 1968 n. 444
- Ex Legge 104/92: legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate con particolari riferimenti agli articoli dall'1 al 14 compreso
- "Nuove Indicazioni nazionali per il curricolo delle scuole dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione" 5 settembre 2012
- Legge 62/2000: norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione

La scuola dell'Infanzia

Finalità della scuola dell'infanzia

La Scuola dell'Infanzia e l'ente locale: peculiarità delle Scuole dell'Infanzia del Comune di Parma

Elementi di psicologia dell'età evolutiva

Elementi di pedagogia generale

Il protagonismo del bambino nella scuola dell'Infanzia

Tempi, spazi e materiali: progettazione e organizzazione

Valore del gioco : forme e significati e aspetti evolutivi

Il corpo in gioco: movimento ed emozioni

I codici di simbolizzazione : tipologie e sviluppo

Valorizzazione delle differenze : contrasti agli stereotipi culturali e di genere

I bambini con bisogni educativi speciali : percorsi di integrazione

Il ruolo dell'insegnante e del gruppo di lavoro

Ruolo dell'adulto: mediatore e facilitatore nei contesti relazionali

Osservazione : tipologie utilizzate in ambito didattico

Documentazione: tipologie e destinatari della documentazione pedagogica e didattica

Gruppo di lavoro e lavoro di gruppo: implicazioni e metodologie

Scuola dell'Infanzia e continuità

Il valore della relazione scuola-famiglia: tipologie di incontri e metodologie organizzative

Strumenti di continuità educativa dal nido alla scuola primaria al territorio

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Consegue l'ammissione alla prova successiva il candidato che abbia riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30.

Alla prova orale accederanno solo i candidati che abbiano conseguito in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

TITOLI

TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni attinenti al posto da ricoprire, e pertanto unicamente il servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni nel profilo di istruttore tecnico educativo maestro scuola infanzia.

Costituirà valutazione preferenziale il servizio prestato alle dipendenze del Comune di Parma.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

Tale servizio potrà essere autocertificato dal candidato o documentato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Non saranno presi in considerazione i servizi non autocertificati o documentati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

TITOLI VARI

In questa categorie vengono valutate le pubblicazioni e gli attestati relativi a corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché siano rilasciati da enti o istituti pubblici o regolarmente riconosciuti o parificati a questi.

Sono valutabili come titoli vari, gli incarichi svolti in regime giuridico di contratto d'opera ovvero con contratto di consulenza o di collaborazione, con rapporto di somministrazione di lavoro a tempo determinato con Enti pubblici purché l'attività svolta sia attinente alla professionalità richiesta per il concorso. Costituirà valutazione preferenziale l'esperienza conseguita a qualsiasi titolo, in funzioni attinenti al profilo messo a selezione, presso il Comune di Parma.

CURRICULUM

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività professionali, di studio o di servizio svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione, siano rilevanti al fine di un ulteriore apprezzamento e valutazione delle capacità professionali del candidato stesso.

Sono valutabili in particolare le attività di partecipazione in qualità di docenti o relatori a congressi, convegni, seminari, incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di enti pubblici, il servizio reso presso aziende private, purché attinente al profilo messo a concorso e purché sia stata esattamente specificata posizione di lavoro e funzioni svolte.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, sulla base del Regolamento stralcio per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro del Comune di Parma, stabilirà analiticamente, all'atto dell'insediamento, i criteri da adottare nella valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli avverrà secondo le disposizioni contenute nel regolamento sull'accesso all'impiego. Dopo aver definito i criteri di valutazione, la commissione rimanda l'assegnazione dei singoli punteggi al termine della prova orale.



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Ai titoli prodotti dai candidati, la Commissione potrà decidere di attribuire un punteggio massimo complessivo di punti 09,00 ripartiti come di seguito:

titoli di servizio: max 4.50 punti

titoli vari: max 2,70 punti

curriculum: max 1.80 punti

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

<u>PRIMA PROVA SCRITTA:</u>	08/09/2016
<u>SECONDA PROVA SCRITTA:</u>	20/09/2016
<u>(solo per i candidati che superano la prima prova)</u>	
<u>PROVA ORALE:</u>	05-06/10/2016

L'orario e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati tramite affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.parma.it> nei giorni precedenti ciascuna prova. **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. L'esito di ciascuna prova e la conseguente ammissione alla prova successiva verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito internet e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.**

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli esiti delle prove da parte dei candidati

Eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito web <http://www.comune.parma.it> bandi di concorso. La pubblicazione sul sito web e all'albo pretorio del calendario delle prove d'esame nonché dell'eventuale variazione delle date delle prove stesse ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Eventuali rinvii delle date della prova saranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Parma e all'albo pretorio on line.**

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati ammessi. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova orale nonché consultare orario e luogo di svolgimento della stessa.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

ciascun candidato, oltre alla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Parma per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale per le attività di supplenza. sino a un periodo massimo di 36 mesi (o comunque fino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

In caso di esito positivo delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis d.lgs. 165/01, il presente bando sarà revocato.

In caso di esito parzialmente positivo delle procedure di cui sopra, il numero di posti messi a concorso con il presente bando, verrà conseguentemente modificato con successivo provvedimento dirigenziale.

Il personale assunto in servizio a tempo indeterminato è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di mesi sei, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente. IL candidato vincitore è avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di Parma per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni**



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione Dott.ssa Donatella Signifredi.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di concorso è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma disponibile sul sito Internet del Comune di Parma alla pagina <http://www.comune.parma.it>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito

internet <http://www.comune.parma.it>.

Per informazioni: Ufficio Contact Center tel. 0521 4 0521.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Signifredi



COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso ;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.