Allegato 2 – Funzionigramma di Macrostruttura

SEGRETARIO GENERALE



DIRETTORE GENERALE



- Comunicazione
- Coordinamento Ciclo delle Performance
- Pianificazione strategica e programmazione operativa dell'Ente
- Controllo strategico, Controllo di gestione
- Coordinamento e sviluppo dei progetti finanziati con fondi straordinari regionali, nazionali ed europei
- Business Intelligence e statistica

SETTORE CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA GENERALE

- Organizzazione e gestione delle attività amministrative a supporto degli organi istituzionali
- Gestione della Segreteria di Consiglio
- Gestione della Segreteria di Giunta
- Consulenza giuridico-amministrativa alle strutture dell'Ente

SETTORE RISORSE UMANE

- Definizione delle politiche del personale
- Progettazione sistemi di selezione e mobilità interna
- Coordinamento dei processi di sviluppo, formazione e valutazione delle risorse umane;
- Programmazione e coordinamento degli interventi di sviluppo organizzativo
- Progettazione e coordinamento interventi di Benessere Organizzativo
- Attuazione procedure di selezione, mobilità interna ed esterna, cambi di profilo, ecc. del personale
- Gestione della dotazione organica e delle relazioni sindacali per la parte di propria competenza
- Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Gestione anagrafe delle prestazioni
- Rilevazione presenze
- Gestione degli aspetti economici, previdenziali e contributivi dei dipendenti

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

- Controllo e vigilanza in materia di polizia stradale
- Controllo e vigilanza in materia di polizia amministrativa
- Controllo e vigilanza in materia di polizia giudiziaria
- Presidio del territorio
- Videosorveglianza
- Notifiche di polizia giudiziaria

SETTORE PROTEZIONE CIVILE

- Coordinamento e direzione dell'attività di protezione civile, pronto intervento sismico e delle emergenze per tutti gli interventi calamitosi
- Promozione e coordinamento nella redazione di progetti integrati per la sicurezza
- Adozione in ambito comunale delle attività di prevenzione dei rischi stabilite dai programmi e piani regionali
- Predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza
- Attività di Previsione, Prevenzione, Soccorso e Superamento dell'emergenza
- Prevenzione Protezione

Area Servizi Interni

SETTORE AFFARI GENERALI

- Responsabile della gestione documentale
- Gestione Archivi e Protocollo generale
- Gestione dell'Albo Pretorio e della Casa Comunale
- Gestione servizio di Cerimoniale
- Gestione Relazioni Esterne
- Servizi ausiliari per il funzionamento del Palazzo Municipale
- Presidio Privacy
- Presidio Trasparenza e Anticorruzione
- Controllo successivo di legittimità degli atti amministrativi
- Notifiche amministrative

SERVIZIO QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE

- Controllo Qualità dei servizi
- Customer satisfaction
- Coordinamento semplificazione Regolamenti dell'Ente

SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE

- Supervisione e coordinamento delle proposte ricevute dai RUP ai fini della predisposizione e relativi aggiornamenti del Programma degli Acquisti di Forniture e Servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e assolvimento degli obblighi di pubblicazione del Programma;
- Supporto tecnico-specialistico ai vari Settori nella progettazione delle procedure di gara, nella stesura dei capitolati e gestione delle procedure di scelta del contraente per affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro
- Supporto tecnico-specialistico nella progettazione , nella stesura dei capitolati e nella gestione delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro di interesse di società in house e/o partecipate o altri enti strumentali del Comune in base ad accordi di collaborazione appositamente stipulati
- Gestione contratti assicurativi e sinistri passivi dell'Ente e tenuta rapporti con il broker
- Supervisione dell'attività contrattuale dell'Ente relativamente alla predisposizione e sottoscrizione degli atti pubblici e delle scritture private
- Gestione cassa economale
- Tenuta dell'inventario beni mobili
- Acquisizione e gestione di beni e servizi trasversali a tutto l'apparato comunale e necessari per il funzionamento dell'Ente

SETTORE FINANZIARIO

- Predisposizione e gestione contabile del bilancio annuale e pluriennale;
- Predisposizione del conto consuntivo finanziario e verifica degli equilibri di bilancio;
- Gestione della cassa e tenuta dei rapporti con il tesoriere comunale;
- Gestione e rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente;
- Coordinamento della gestione contabile degli investimenti dell'Ente
- Controllo di regolarità amministrativa contabile
- Gestione del contratto di Tesoreria

SETTORE AVVOCATURA MUNICIPALE

- Rappresentanza processuale
- Gestione giuridica ed economica rapporti con avvocati
- Pareri di opportunità sulla costituzione o resistenza in giudizio
- Consulenza legale in materia di contenzioso

Area Città del futuro – Smart City

SETTORE MOBILITA' ED ENERGIA

- Predisposizione e coordinamento attuazione PUMS, Piano qualità dell'aria , Piano della Sosta e ai Piani del Traffico;
- Programmazione e coordinamento interventi per: mobilità sostenibile, traffic calming, nuove piste ciclabili, parcheggi, bike sharing, car sharing
- Attività di Mobility Manager aziendale e d'area
- Rilascio dei provvedimenti in materia di traffico e di circolazione stradale
- Politiche e strategie legate al PAES
- Gestione convenzione con ATES
- Coordinamento politiche, progetti ed interventi per efficienza energetica, energie rinnovabili, risparmio energetico nel campo dell'edilizia privata;
- Gestione contratto di servizio distribuzione gas naturale dell'ambito territoriale di Parma;
- Gestione bollini per calore pulito
- Apertura accessi/passi carrabili
- Coordinamento dell'Ufficio ICBI
- Gestione delle transennature per modifiche alla viabilità
- Gestione degli esposti e segnalazioni in materia di viabilità
- Gestione contratto di servizio con Infomobility S.p.A.
- Gestione contratto di servizio con SMTP S.p.A. e TEP S.p.A.

SETTORE TRANSIZIONE DIGITALE

- Supporto al Data Protection Officer
- Responsabile per la Transizione Digitale
- Sviluppo e coordinamento dei sistemi informatici e telematici dell'Ente;
- Sviluppo e gestione degli aspetti tecnologici e ammnistrativi legati alla fonia mobile e fissa e della trasmissione dei dati;
- Supporto alla digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi, alla creazione e alla gestione di servizi on line
- Gestione delle banche dati
- Sit- Sistema Informativo Territoriale
- Gestione contratto di servizio con it.City S.p.A.

SETTORE TUTELA AMBIENTALE

- Gestione del servizio rifiuti urbani e abbandono rifiuti
- Bonifica siti contaminati
- Gestione esposti/segnalazioni in materia di inquinamento elettromagnetico, acustico, delle acque superficiali
- Disinfestazioni e ordinanze igienico-sanitarie
- Abusi Ambientali
- Educazione ambientale e promozione di politiche di sostenibilità ambientale.
- Attività estrattive
- Valutazioni di impatto ambientale
- Tutela delle acque
- Prevenzione e monitoraggio in materia di inquinamento atmosferico e qualità dell'aria
- Gestione del Polo Integrato degli Animali d'Affezione
- Gestione rapporti con associazioni animaliste e di volontariato
- Promozione attività per il benessere animale

Area Città creativa

SETTORE CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO

- Gestione riconoscimento UNESCO – City of Gastronomy
- Gestione riconoscimento Parma Capitale della Cultura Italiana 2020
- Responsabilità di Procedimento su progetti POR FESR Asse 5 e Asse 6 – Laboratorio Aperto
- Gestione del sistema e dei servizi bibliotecari comunali, conservazione e valorizzazione del patrimonio librario e promozione e valorizzazione della lettura
- Coordinamento Sistemi Teatrale e Cinematografico cittadino
- Pianificazione, progettazione e attuazione di progetti culturali
- Organizzazione di iniziative culturali (attività espositive, convegni, concerti, ecc…)
- Gestione degli interventi rivolti alla popolazione giovanile, valorizzazione della creatività e della imprenditorialità giovanile
- Gestione dei tirocini
- Programmazione, coordinamento e controllo Centri Giovani, Informagiovani e OnOff
- Coordinamento programmazione culturale Teatro Regio
- Promozione territoriale e valorizzazione dell'attrattività della città, dell'informazione e accoglienza turistica
- Promozione delle attività di valorizzazione del territorio (manifestazioni, fiere, mostre ecc.)
- Gestione delle attività di Informazione e accoglienza turistica (IAT)
- Gestione rapporti con Destinazione turistica

SETTORE CASA DELLA MUSICA

- Promozione e divulgazione della cultura musicale (concerti, eventi, ecc..)
- Attività di didattica e divulgazione musicale
- Organizzazione di convegni, giornate di studio e attività editoriali in campo musicale
- Gestione della Biblioteca - Mediateca
- Gestione Museo dell'Opera
- Gestione Casa del Suono
- Gestione Casa Natale Arturo Toscanini
- Archivio Storico del Teatro Regio

SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE E SISTEMA MUSEALE

- Conservazione valorizzazione e promozione dei beni, degli istituti culturali, del patrimonio museale e documentario dell'Ente e del patrimonio culturale cittadino
- Coordinamento sistema museale cittadino
- Attuazione Rete musei diffusi a livello provinciale: sviluppo e gestione
- Rapporti con Polo Museale Regionale: valorizzazione e sviluppo sinergie
- Gestione Pinacoteca Stuard
- Gestione Castello dei Burattini
- Valorizzazione Cimitero Monumentale

Area Città che cambia

SETTORE PATRIMONIO

- Sviluppo, controllo, gestione, valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio demaniale e immobiliare del Comune e delle società del gruppo Comune di Parma
- Convenzioni di gestione del patrimonio
- Gestione immobili ad uso diverso (concessioni e contratti di locazione attiva e passiva)
- Concessione COSAP di tipo permanente
- Redazione Conto del patrimonio
- Acquisizione di immobili ed espropri
- Aste pubbliche per l'alienazione di beni immobili
- Acquisizione aree di urbanizzazione non ancora cedute

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SISMICA

- Gestione del contratto di Servizio con Parma Infrastrutture S.p.A.
- Programmazione e realizzazione Opere Pubbliche
- Manutenzione edifici teatrali e impianti sportivi
- Coordinamento funzionale delle attività finalizzate al rilascio di autorizzazioni ed al rilascio dei pareri in materia sismica

SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

- Predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica generale comunali
- Rigenerazione urbana della città;
- Istruttoria strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e privata
- Coordinamento Edilizia residenziale pubblica e sociale
- Monitoraggio convenzione con ACER e manutenzione / investimento sul patrimonio di Edilizia Residenziale Comunale
- Coordinamento e controllo dell'edilizia convenzionata
- Attuazione politiche comunitarie e nazionali in materia di città e di paesaggio
- Predisposizione e gestione di Accordi di programma

SETTORE OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONI

- Vigilanza sulla conformità normativa della realizzazione delle opere pubbliche di urbanizzazione
- Collaudo opere pubbliche di Urbanizzazione
- Monitoraggio aree di urbanizzazione non ancora cedute, con attuazione delle procedure necessarie alla cessione secondo un programma di attività di mandato
- Manutenzione edifici
- Realizzazione, gestione e manutenzione Canali, Acque bianche, Impianti di sollevamento, Acque e Neve, Illuminazione Pubblica e altre reti
- Manutenzione e gestione Verde, Parchi e Arredo Urbano
- Gestione magazzini comunali
- Gestione Autoparco
- Gestione supporto logistico al Servizio Elettorale
- Gestione Servizio di Facchinaggio

SETTORE PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE ECONOMICA

- Valorizzazione commerciale della città, con particolare attenzione al Centro Storico
- Responsabilità in materia di abusi commerciali
- Gestione contratto di Servizio C.A.L.- Centro Agro-Alimentare e Logistica S.r.l. consortile
- Gestione concessione Macello
- Regolamentazione, controllo e sanzioni delle attività relative a: Commercio in sede fissa e su area pubblica, Polizia Amministrativa, Attività Ricettive, trasporti non di Linea, Manifestazioni temporanee e fieristiche, Spettacoli viaggianti, Pubblici esercizi, Artigianato

PARMA INFRASTRUTTURE S.p.A.

CENTRO AGROALIMENTARE E LOGISTICA

Area Città delle persone

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

- Servizi 0-3 anni:
  - Gestione Nidi d'Infanzia e Servizi integrativi a gestione diretta
  - Coordinamento Nidi d'Infanzia e Servizi integrativi a Gestione partecipata e Privati convenzionati
- Servizi sperimentali 0-6 anni
- Servizi 3-6 anni:
  - Gestione Scuole dell'infanzia comunali
  - Coordinamento Scuole dell'Infanzia comunali a gestione partecipata, convenzionate e statali
  - Gestione Centri gioco pomeridiani e Servizio estivo
- Gestione degli interventi rivolti alle scuole del Primo ciclo dell'Istruzione
- Contributi e Servizi per le Famiglie in ambito scolastico
- Progetti Educativi
- Progettazione e gestione degli interventi di programmazione territoriale per l'accesso all'istruzione
- Gestione e coordinamento Ristorazione scolastica ed educazione alimentare
- Gestione e coordinamento Servizi estivi 6-14 anni
- Gestione contratto di Servizio con Parma infanzia S.p.A. e ParmaZeroSei S.p.A.
- Coordinamento e gestione attività di front office/servizi online e di back office attinenti alle pratiche dei servizi educativi
- Supporto nella gestione di rapporti convenzionali di collaborazione generale nell'ambito di "Parma Città Universitaria"

SETTORE SPORT

- Gestione degli impianti sportivi (all'aperto, al coperto e natatori) in forma diretta ed in concessione;
- Promozione e gestione interventi e progetti nell'ambito dello sport e del tempo libero
- Valorizzazione associazionismo sportivo
- Sostegno del diritto allo sport, con particolare riferimento alle categorie svantaggiate o fragili
- Manifestazioni che promuovano l'attività sportiva e valorizzino il territorio e gli aspetti naturalistici, artistici e culturali della città
- Collaborazione con le associazioni sportive del territorio ad organizzare direttamente iniziative sportive di promozione della pratica motoria
- Programmazione e progettazione di sviluppo di pratiche di attività motoria per tutti, anche nelle scuole
- Progettazione e coordinamento della azioni formative a supporto delle progettualità legate al sistema sportivo
- Favorire lo sport per le persone con disabilità
- Active ageing: sport, benessere e salute
- Coordinamento e gestione attività di front office/servizi online e di back office attinenti alle pratiche relative ai servizi sportivi

SETTORE SOCIALE

Ad Personam

- Attuazione e coordinamento di piani e programmi dell'amministrazione in materia di politiche ed interventi di welfare sociale
- Direzione dei processi di programmazione distrettuale e dell'Ufficio di Piano del Distretto socio-sanitario di Parma
- Gestione dei servizi sociali comunali relativi al sostegno di minori e famiglie, anziani, disabili, adulti in situazione di fragilità
- Gestione dei servizi accoglienza, ascolto, orientamento e presa in carico attraverso la costruzione di progetti personalizzati realizzati dai Poli Sociali Territoriali
- Coordinamento complessivo della rete dei servizi socio-assistenziali anche con riferimento all'integrazione con i servizi sanitari, del lavoro, ecc.
- Gestione dei rapporti con enti ed istituzioni locali, regionali e nazionali in materia di politiche di welfare sociale sia per gli aspetti di programmazione sociale e di regolamentazione degli interventi sia per tutti gli adempimenti connessi alla concessione di finanziamenti
- Collaborazione con Associazioni di volontariato e Cooperazione internazionale e in generale con Enti e Organismi Non profit, cooperative ed Istituzioni per la gestione ed erogazione di servizi e prestazioni socio-assistenziali
- Servizi di assistenza abitativa e assegnazione di alloggi di edilizia pubblica e sociale
- Erogazione dei contributi economici a parsone e famiglie in difficoltà socio-economiche
- Supervisione e controllo sulla gestione, attività e funzionamento di ASP ad Personam
- Interventi di competenza comunale in materia di Sanità
- Accreditamento di strutture socio-sanitarie
- Regolazione, monitoraggio e controllo di enti e soggetti privati che gestiscono servizi alla persona nel territorio comunale
- Gestione giuridica, amministrativa e contabile del Settore e sviluppo di attività legate al controllo di gestione interno
- Gestione dell'attività di front office per bandi per l'erogazione di misure economiche, bandi ERP, bandi per servizi di supporto alla genitorialità

SETTORE ASSOCIAZIONISMO PARTECIPAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

- Gestione dei rapporti di collaborazione con le Associazioni di volontariato e di promozione sociale del Territorio
- Coordinamento attività di Cooperazione internazionale
- Gestione e coordinamento delle forme di partecipazione popolare decentrate
- Promozione dei Diritti e delle Pari opportunità
- Promozione cittadinanza attiva e Bilancio partecipativo
- Collaborazione con vari Settori dell'Ente per progetti sulle Pari Opportunità, Associazionismo e Partecipazione

Parma ZeroSei

ParmaInfanzia

Area Servizi alla Città

SETTORE SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

- Coordinamento e gestione attività di front office/servizi online e di back office dello Sportello Unico Attività Produttive
  - procedimenti relativi alle attività produttive e al commercio
  - funzioni di igiene pubblica
  - concessioni per l'utilizzo di aree pubbliche
- Coordinamento e gestione attività di front office/servizi online e di back office dello Sportello Unico Edilizia
  - paesaggio (autorizzazioni paesaggistiche)
  - scarico delle acque reflue
  - attività rumorose
  - regolamento del Verde
  - attività edilizia privata
- Rilascio della certificazione di conformità edilizia ed abitabilità/agibilità
- Sportello supporto ai privati per il rilascio autorizzazioni e patrocini per eventi e manifestazioni private e gestione delle iniziative e delle manifestazioni commerciali su suolo pubblico

SERVIZIO CONTROLLO ABUSI EDILIZI

- Coordinamento e gestione delle attività in materia di abusi edilizi
- Ordinanze contingibili e urgenti in materia edilizia
- Provvedimenti sanzionatori di competenza in materia di abusivismo edilizio

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

- Gestione dei servizi demografici, dell'anagrafe, dello stato civile e del servizio elettorale
- Tenuta archivi elettronici e cartacei dei servizi di anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale;
- Tenuta dei registri per le unioni civili e testamento biologico
- Gestione della polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali
- Gestione del contratto di Servizio con Ade S.p.A.
- Front office per i Servizi Demografici: Anagrafe (Carta d'Identità, Carta d'Identità Elettronica, dichiarazioni sostitutive, certificati, residenze) Elettorale, Stato civile, Accreditamento Servizi online (sistema regionale FedERa), Agenda Passaporto
- Contact Center
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- Tutoraggio e informazione ai cittadini
- Toponomastica
- Servizi ausiliari per il funzionamento del DUC

ade SERVIZI CIMITERIALI

SETTORE ENTRATE, TRIBUTI, LOTTA ALL'EVASIONE E ORGANISMI PARTECIPATI

- Responsabile del Tributo
- Gestione del contratto di Servizio con Parma Gestione Entrate S.p.A. e attività di controllo relativamente ai servizi di riscossione coattiva, IMU, addizionale IRPEF imposta pubblicitaria, TASI, Cosap, passi carrabili, multe polizia municipale, rette servizi educativi, sociali ecc.
- Coordinamento rapporti con IREN Emilia Spa per l'esecuzione del contratto di gestione amministrativa della tassa rifiuti
- Gestione dei contratti con i concessionari degli impianti affissivi e arredi pubblicitari
- Lotta all'evasione dei tributi e canoni di competenza comunale
- Gestione dell' imposta di soggiorno
- Regolamenti dei tributi e dei canoni di competenza comunale
- Controllo sulle società partecipate, ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm
- Gestione dei rapporti con Enti esterni costituiti in forme societarie e non (nonché gestione quote associative)
- Controllo e gestione dei rapporti con Enti esterni costituiti in forme non societarie (Fondazioni ecc.)
- Gestione del patrimonio azionario del Comune
- Redazione Bilancio Consolidato

Parma Gestione Entrate S.p.A.