



COMUNE DI PARMA

Prot. 83497 26/05/2020

**Avviso esplorativo per progetti artistico – culturali da inserire nel cartellone
“Parma Estate 2020”**

L'epidemia di Coronavirus ha profondamente colpito il mondo della cultura, sospendendo improvvisamente la ricca programmazione creata per “Parma Capitale italiana della Cultura”, e determinando la completa soppressione di ogni forma di manifestazione culturale, ludica e ricreativa.

Il DPCM 17.5.2020 apre una fase nuova, e dal 15 giugno, nel rispetto delle misure di sicurezza dettate dalle linee guida nazionali e dai protocolli regionali, potranno riprendere gli spettacoli in sale teatrali sale da concerto, sale cinematografiche e spazi all'aperto, riapriranno musei e spazi espositivi, e saranno consentite attività ricreative ed educative per bambini.

Al fine di riavvicinare i cittadini alla fruizione del patrimonio culturale e storico-artistico della città, e garantire momenti di svago per adulti e bambini, che possano essere realizzati in piena sicurezza, l'Assessorato alla Cultura del Comune di Parma intende promuovere un cartellone di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli organizzati, indicativamente, nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 15 settembre, denominato “Parma Estate 2020”.

A tal fine, il Comune di Parma pubblica il presente avviso esplorativo, approvato con determina dirigenziale 884 del 26/05/2020, che ha esclusivamente lo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati a partecipare al cartellone di “Parma Estate 2020”.

Il presente avviso:

- è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Parma, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento;
- non costituisce invito per “offerta al pubblico” ai sensi dell'art. 1336 c.c. o “promessa al pubblico” ai sensi dell'art. 1989 c.c.;
- non è vincolante per l'Amministrazione comunale, ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone, eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

Coerentemente con la necessità di evitare assembramenti, e creare occasioni di svago e divertimento di cui possano beneficiare bambini, anziani, famiglie, si privilegeranno attività

localizzate in spazi pubblici all'aperto, diffuse nei quartieri, per un numero di spettatori contenuto, possibilmente replicati più volte per garantire la massima partecipazione.

Art. 1 - Tipologie di progetti e soggetti proponenti

I soggetti interessati possono sottoporre all'Amministrazione Comunale progetti aventi per oggetto attività da realizzarsi esclusivamente nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 15 settembre 2020 comunque coerenti con gli obiettivi indicati nell'art.2 del presente avviso.

I partecipanti al presente avviso possono:

- A. Presentare proposte di cui intendono mantenere la titolarità e per le quali richiedono un eventuale **contributo** (soggetto a rendicontazione) a parziale copertura della spesa. In questi casi trova applicazione il vigente Regolamento che disciplina la materia di contributi, vantaggi economici e patrocini del Comune di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24.9.2013, al quale si rimanda e che è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.parma.it;
La concessione di contributi e/o agevolazioni economiche sarà quindi subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e alla valutazione di cui all'art. 5 che segue.
- B. Presentare proposte in qualità di fornitori, come **prestazione di servizio** (soggetto a fatturazione). In questo caso devono considerarsi vincolanti le disposizioni contenute nel Dlgs. 50/2016 ed in particolare all'art. 36, comma 2 lettera a) ovvero all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 1, ai quali si rimanda.
- C. Presentare proposte da inserire nel cartellone "Parma Estate 2020" al fine di poter usufruire – unicamente – del patrocinio, promozione e della comunicazione connessa alla rassegna stessa, senza richiesta di corrispettivo o contributo, ma con **vantaggi economici** quali la gratuità dell'occupazione suolo pubblico o supporto organizzativo.

Non saranno considerate ammissibili le proposte presentate da persone fisiche.

In questo bando non saranno prese in considerazione proposte per **Casa della Musica**, che autonomamente predisporrà un proprio cartellone di eventi estivi.

L'Amministrazione valuta le proposte secondo i criteri e modalità elencati all'art. 5 e, in relazione al budget a disposizione, quali di queste accogliere per ciascuna delle tipologie A, B e C, come sopra descritti.

Uno stesso proponente non può presentare più di 1 progetto per ciascuna categoria, ad eccezione della tipologia C, per la quale può essere presentato più di 1 progetto. In ogni caso, ogni singolo progetto deve essere accompagnato dalla relativa domanda.

Le proposte accolte confluiscono nel cartellone "Parma Estate 2020" e sono promosse attraverso tutti i mezzi previsti dall'Amministrazione all'interno di "Parma Estate 2020" (realizzazione brochure, conferenza stampa, pagine FB/Twitter, newsletter, comunicati stampa, etc.).

L'Amministrazione Comunale sta predisponendo un software per gestire le prenotazioni e le code cui i cittadini potranno accedere tramite una app per cellulare tablet e PC. I soggetti partecipanti al bando potranno usufruire gratuitamente di tale strumento se congeniale alle loro esigenze.

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute anche in relazione all'art. 6. Il mancato rispetto delle disposizioni del presente avviso può comportare la decadenza dal beneficio concesso

Art. 2 - Aree di interventi e obiettivi delle proposte progettuali

1. Le attività oggetto delle proposte progettuali:

1a) dovranno riguardare:

- lo spettacolo dal vivo;
- il cinema e le arti visive;
- il patrimonio culturale e la diffusione della sua conoscenza;
- visite guidate nel territorio comunale;
- laboratori per bambini;

1b) dovranno perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

- promuovere le forme di espressione artistica e culturale presenti sul territorio, preferibilmente di carattere professionale;
- incentivare la valorizzazione e la fruizione dei luoghi della città e in particolare dei luoghi di produzione artistica originale, valorizzando spazi dei quartieri fuori dal centro storico, migliorandone l'attrattività, o spazi inusuali e poco conosciuti (chiostri, cortili, piazze, giardini, parchi, etc);
- favorire la conoscenza del patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale;
- evidenziare opportunità per una città inclusiva, dal centro alle periferie e dalle periferie al centro;
- intercettare i gusti di un pubblico eterogeneo composto da giovani, studenti, famiglie, nuovi cittadini e bambini;
- creare sinergie e reti tra diverse realtà per la programmazione di eventi e allestimenti;

1c) potranno avere luogo presso strutture pubbliche o private, purché anche in questo secondo caso liberamente accessibili senza restrizione alcuna. Il Comune collaborerà nell'individuare spazi adeguati allo svolgimento delle manifestazioni in modo rispettoso delle norme sul distanziamento sociale;

1d) Tutte le proposte dovranno allegare una relazione che evidenzi le modalità con le quali saranno garantite tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa regionale, dai protocolli regionali o da ordinanze regionali o sindacali. Il particolare per gli spettacoli dal vivo e cinema si rimanda all'allegato 9 del DPCM 17.5.2020.

Art. 3 - Sede delle attività e modalità organizzative

Tutte le attività proposte dovranno essere realizzate nel territorio del Comune di Parma.

Il proponente dovrà comprendere nel bilancio dell'evento, dettagliandole, tutte le spese relative agli allestimenti (solo a titolo esemplificativo: palco, service, sedie, transennature, cartellonistica stradale, servizi igienici, siae, etc.), alle autorizzazioni per pubblico spettacolo, comprese le pratiche connesse alla richiesta di deroga alla rumorosità e ogni altro adempimento richiesto dai competenti organi di sicurezza secondo le normative vigenti in materia.

La realizzazione di iniziative, in luoghi di proprietà privata o gestiti da privati, richiede l'invio della liberatoria da parte del gestore/proprietario dello spazio stesso.

Per le iniziative che prevedono la presenza di artisti, è indispensabile indicare i nomi dei suddetti, dei quali si considera già accertata la disponibilità.

Nei progetti di cui alle lettere A) e C) gli organizzatori possono prevedere un biglietto d'ingresso.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi e alle condizioni stabilite o qualora si verifichino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Parma, al netto di eventuali danni di immagine che lo stesso si riserva di valutare e quantificare in separata sede, si riserva

- per quanto riguarda le tipologie di progetti di cui alla precedente lettera A, di ridurre o annullare il contributo concesso,
- in caso di tipologie di progetti di cui alla precedente lettera B, di pagare soltanto quanto effettivamente realizzato

Per le tipologie di progetti di cui alla precedente lettera A, il contributo sarà erogato a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto. Il rendiconto dovrà essere corredato dalla documentazione di spesa, valida ai fini contabili e fiscali, e dal rendiconto delle entrate riscosse.

Art. 4 - Documentazione richiesta

I soggetti interessati presentano le proposte progettuali utilizzando la modulistica allegata al presente avviso:

- Mod. A per le richieste di **patrocinio e contributo**.
- Mod. B per le **prestazioni di servizio** (con emissione di fattura elettronica).
- Mod. C per la richiesta di **patrocinio, promozione, comunicazione**, senza richiesta di corrispettivo o contributo, ma con eventuale concessione di vantaggi economici;

Corrispettivi e contributi sono omnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali e degli eventuali diritti d'autore.

Ai sensi del Dlgs 50/2016 tutti i rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione devono essere sottoscritti digitalmente per cui si richiede, in caso di accoglimento della proposta progettuale, il possesso di firma digitale e di fatturazione elettronica.

Art. 5 - Valutazione delle proposte pervenute

La valutazione e selezione delle candidature sarà effettuata dal RUP, salvo che pervengano più di 10 proposte, nel qual caso sarà nominata una Commissione tecnica. Saranno selezionati i progetti ritenuti più originali, significativi e qualitativamente validi in base alla congruità della domanda rispetto ai criteri del presente avviso, previo accertamento della correttezza e della completezza della domanda.

I progetti pertanto sono valutati coerentemente agli obiettivi specificati all'art. 2 e sono **privilegiate** le proposte progettuali che:

- abbiano la capacità di attrarre pubblico nel rispetto delle norme di emergenza sanitaria ;
- siano ad accesso gratuito;
- siano iniziative consolidate e conosciute, in quanto già realizzate nelle scorse estati;
- privilegino la creazione o il consolidamento di reti progettuali e artistiche;
- siano originali rispetto alla programmazione delle istituzioni culturali partecipate dal Comune di Parma;
- dimostrino coerenza tra qualità della proposta artistica e/o professionalità degli artisti coinvolti e costo complessivo del progetto;

Sono escluse dalla valutazione, e quindi **non ammesse**, le domande in ordine alle quali vi sia:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- mancata prevalenza dell'attività culturale rispetto ad eventuali altre;
- mancata rispondenza o fattibilità rispetto alle disposizioni di sicurezza sanitaria vigenti.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione di "Parma Estate 2020" ed eventualmente di procedere, d'intesa e con il consenso dei proponenti, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini.

L'Amministrazione può quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alla sede di realizzazione proposta.

Il progetto selezionato potrà, altresì, essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni, dei titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

In caso di accoglimento delle proposte e di inserimento dell'attività nel cartellone "Parma Estate 2020", l'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione integrativa e di attivare le relative procedure amministrative.

Nei casi di mancato finanziamento del progetto presentato, l'Amministrazione - ritenuto comunque il contenuto valido e il progetto meritevole - può, previo accordo con il proponente, inserirlo nel cartellone degli eventi con il solo scopo di promuoverne la visibilità e la partecipazione di pubblico.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni non veritiere.

L'esito delle valutazioni sarà pubblicato sul sito del Comune di Parma ed i soggetti selezionati riceveranno inoltre una formale comunicazione informativa.

La modulistica e le relative istruzioni inerenti l'autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni temporanee o alla semplice occupazione di suolo pubblico sono disponibili sul sito web del Comune di Parma.

Art. 6 – Valori economici del presente bando

Le attività oggetto del presente bando saranno sostenute anche grazie al contributo del Mibact.

Il valore economico complessivo delle risorse finanziarie che il Comune di Parma rende disponibili per il sostegno delle attività estive è pari ad un massimo di **€ 90.000,00**

Per le attività di cui al punto A) dell'art. 1, il valore massimo del contributo comunale per ciascun progetto è pari ad € 25.000,00. Per le attività di cui al punto B), il costo massimo ammissibile è pari ad € 15.000,00 oltre IVA di legge.

Art. 7 - Responsabilità e assicurazioni

I titolari degli eventi inseriti nel cartellone:

1. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Parma. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Parma e di terzi, stipulando adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;

2. predispongono ed attuano le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere, che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;

3. si dotano delle autorizzazioni amministrative e/o licenze, rispettandone tutte le eventuali prescrizioni, necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e rispondono direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE etc. salvo diversi specifici accordi;

4. si fanno carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;

5. si occupano di tutti gli allestimenti tecnici o scenici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza dimostrate dalle opportune certificazioni di conformità, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Parma e della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, laddove necessario;

6. si occupano, altresì, della gestione della logistica del progetto e l'onere dei costi collegati (pulizia, guardiania, eventuale attivazione o potenziamento della fornitura di energia elettrica per l'idonea illuminazione dello spazio individuato, etc.) ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;

7. si attengono a quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., con riferimento alle disposizioni vigenti in materia;

8. alla conclusione del progetto, provvedono all'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire le location utilizzate nelle condizioni originarie.

Art. 8 Responsabilità in ordine alle disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del Covid19

A seguito dell'emanazione del DPCM 17/05/2020 e del decreto del Presidente della Regione E.R. n. 82/2020, lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche è consentito solo in forma statica, a condizione che, nel corso di esse, siano osservate le distanze sociali prescritte e altre misure di contenimento, nel rispetto delle prescrizioni imposte dal questore.

Dal 15 giugno 2020 gli spettacoli con la presenza di pubblico in sale teatrali, sale da concerto e in altri spazi anche all'aperto nonché le proiezioni cinematografiche sono svolti solo con posti a sedere preassegnati e distanziati e a condizione che sia comunque assicurato il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro sia per il personale, sia per gli spettatori, con il seguente numero massimo di spettatori:

a) 1000 persone per spettacoli all'aperto

b) 200 persone per spettacoli in luoghi chiusi, per ogni singola sala.

Pertanto non saranno ammessi al presente bando gli eventi che implicino assembramenti in spazi chiusi o all'aperto quando non è possibile assicurare il rispetto delle condizioni sopra indicate.

1) In caso di realizzazione delle iniziative all'interno di spazi privati o in concessione d'uso, i titolari degli eventi si faranno carico di garantire lo svolgimento delle iniziative culturali in condizioni di sicurezza sanitaria – assumendo la responsabilità di eventuali violazioni - nel rispetto dei principi contenuti nelle linee guida nazionali in ordine agli adempimenti relativi al distanziamento sociale e alla prassi igienico sanitaria (gestione entrate e uscite, controllo accesso e utilizzo dispositivi di protezione individuali da parte del pubblico e degli operatori, definizione posti a sedere, pulizia e sanificazione generale di locali e spazi comuni, pulizia giornaliera degli ambienti, disinfezione, messa a disposizione di prodotti igienizzanti per le mani, aerazione dei locali) con un piano operativo da definire in base alle caratteristiche dello spazio;

2) In caso di realizzazione dell'evento culturale in aree pubbliche o spazi comunali, il Comune di Parma agevolerà, ove possibile, la messa in atto delle misure necessarie al contenimento della diffusione del virus, in ordine agli interventi di pulizia e disinfezione degli spazi e al rispetto delle norme di distanziamento sociale e utilizzo dispositivi di protezione.

3) Vista la particolare situazione, il Comune si coordinerà con i soggetti partecipanti per fornire:

- una app di prenotazione condivisa per i vari eventi
- promozione e comunicazione coordinata e informativa anche delle precauzioni sanitarie attivate nei singoli eventi
- occupazione suolo pubblico gratuita

Art. 9 - Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali riportano con esattezza, ai fini di una corretta protocollazione, il nominativo del soggetto proponente con relativo recapito, nonché la dicitura: "Avviso esplorativo per progetti artistico-culturali da inserire nel cartellone di Parma Estate 2020" - Comune di Parma – Settore Cultura, Giovani e Sviluppo Strategico del Territorio.

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, **allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità** unitamente ai moduli correttamente compilati

Le proposte possono essere inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunediparma@postemailcertificata.it e, per conoscenza, all'indirizzo info.cultura@comune.parma.it

Il termine per la presentazione delle proposte è fissato alle ore 12.00 del giorno 05 giugno 2020.

Oltre tale scadenza, in caso di disponibilità finanziaria, saranno valutabili ulteriori progetti pervenuti **entro e non oltre il 30 giugno 2020** con le medesime modalità.

Art. 10 - Comunicazione

È cura del Settore Cultura, Giovani e Sviluppo Strategico del Territorio effettuare la progettazione e la realizzazione di un piano della comunicazione del cartellone complessivo di "Parma Estate 2020".

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli progetti (utile per la divulgazione del singolo evento), ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di sua competenza:

- sottopone all'ufficio tutti i materiali promozionali progettati prima della loro diffusione;
- evidenzia i loghi di Parma Estate, del Comune di Parma, del Mibact, della Regione Emilia-Romagna e del logo Parma2020+2021 – Capitale italiana della cultura ed indica la forma del supporto ricevuto dall'Amministrazione nei modi previsti dal regolamento su patrocinii, agevolazioni e contributi del Comune di Parma;
- collabora alla promozione di altri eventi del cartellone e degli eventi collegati attraverso comunicazione al pubblico e attraverso diffusione del materiale promozionale;
- comunica senza ritardo ogni eventuale variazione della programmazione;
- collabora con lo staff del Settore Cultura, Giovani e Sviluppo Strategico del Territorio per ogni attività prevista (iniziative per le attività promozionali, monitoraggio dei progetti e per le eventuali necessità logistiche).

Art. 11 - Tutela dell'immagine dell'ente

Per le proposte progettuali partecipate da più soggetti, ed in particolare ove il logo del Comune di Parma debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l'Amministrazione Comunale dovrà essere preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti partecipanti e dovrà esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE 2016/679 ai quali si fa espresso rinvio.

Art. 13 - Informazioni

Il presente avviso pubblico e la relativa modulistica sono disponibili:

- sul sito comunale www.comune.parma.it nella sezione "Altri bandi e avvisi".
- sul sito internet del Settore Cultura: <https://www.comune.parma.it/cultura>

- presso l'Albo Pretorio del Comune di Parma
- presso la Reception della Residenza Municipale del Comune di Parma in Strada Repubblica n.1
- presso il Punto Informazioni del Duc del Comune di Parma in Largo Torello de Strada 11/a;

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile:

- telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 0521-218406.
- scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: info.cultura@comune.parma.it

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241 del 7/8/1990, si comunica quanto segue:

1) AMMINISTRAZIONE COMPETENTE: Amministrazione Comunale di Parma;

2) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI: Settore Cultura, Giovani e Sviluppo Strategico del Territorio - Via Mameli 4/H 43121 Parma

3) il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Cristina Calidoni, incaricata quale Responsabile della posizione organizzativa di direzione dell'unità organizzativa S.O. Eventi e Attività Espositive - tel. 0521/218406 e-mail: c.calidoni@comune.parma.it