



**COMUNE DI PARMA**  
**Servizio Segreteria Generale e Affari Generali**  
**Ufficio associazionismo e Partecipazione**

**AVVISO PUBBLICO**

**"VOLONTARIAMENTE: PENSARE E PROGETTARE ATTIVITA' IN RETE"**

L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle politiche di promozione dei diritti e della cittadinanza condivisa, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere, ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocini", approvato con atto di CC n. 80 in data 24/09/2013 la realizzazione di progettualità e/o iniziative che si prefiggono la promozione di interventi di solidarietà ed attività di utilità sociale con finalità di interesse pubblico nei vari ambiti istituzionali del Comune di Parma quali quello sociale, culturale, civile, ambientale, sportivo, ricreativo ed altri, purché connessi alle finalità di cui sopra.

I progetti e/o iniziative devono essere realizzate sul territorio del Comune di Parma nel periodo compreso tra il **1° giugno e il 31 dicembre 2017**

**1. Obiettivi**

- Stimolare la costruzione di reti fra associazioni;
- Accrescere la quantità e la qualità delle proposte progettuali e valutare le ricadute sul territorio;
- Incentivare forme di collaborazione favoriscano la partecipazione attiva di tutti i cittadini
- Promuovere opportunità di confronto e aggregazione attraverso progettualità a carattere interculturale;

**2. Destinatari**

Le proposte progettuali potranno essere presentate da:

- libere forme associative così come previsto dallo Statuto comunale e dai regolamenti di attuazione;

purché non in contrasto con il Regolamento Comunale per la concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocini approvato con atto di CC n. 80 in data 24/9/2013.

**3. Benefici**

Le iniziative ammesse al sostegno tramite concessione di **patrocinio** e **vantaggi economici** potranno essere supportate anche con la **concessione di contributi**. A tal fine l'Amministrazione impegna la somma massima complessiva di **€ 20.000,00** per la realizzazione dei progetti scelti.

**4. Requisiti, modalità e termini di presentazione delle domande**

Le iniziative dovranno svolgersi nel Comune di Parma entro il 31/12/2017 e non essere state realizzate precedentemente nel territorio cittadino.

I soggetti richiedenti dovranno presentare le domande corredate dalla documentazione di cui al **punto 5**.

Le proposte progettuali che, in busta/confezione chiusa e non trasparente, dovranno riportare con esattezza, ai fini di una corretta protocollazione, il nominativo del mittente con relativo recapito, nonché la dicitura:

**AVVISO PUBBLICO - VOLONTARIAMENTE**  
**COMUNE DI PARMA**  
**UFFICIO ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE**

dovranno pervenire entro e non oltre la data **del 27/05/2017** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo del Comune di Parma – via Torello de strada 11/a, 43125 Parma (farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Parma);
- spedizione tramite raccomandata a/r al Protocollo del Comune di Parma – via Torello de strada 11/a, 43125 Parma (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- tramite PEC a [comunedi-parma@postemailcertificata.it](mailto:comunedi-parma@postemailcertificata.it)

## 5. **Documentazione richiesta**

I soggetti associativi interessati a presentare proposte progettuali dovranno compilare la richiesta di partecipazione e l'apposita modulistica allegata al presente Avviso, debitamente **sottoscritta dal legale rappresentante**.

**La proposta progettuale dovrà contenere i seguenti elementi:**

- **relazione descrittiva** dell'iniziativa con indicazione dei contenuti della stessa, della data di svolgimento, del luogo (o dei luoghi);
- **descrizione** dell'eventuale allestimento tecnico previsto, corredata da relativa planimetria formato A4;
- **identificazione** del numero di potenziali fruitori;
- **presenza** di un eventuale biglietto d'ingresso e relativo costo;
- **eventuali donazioni a Enti/Associazioni**

**Completa dei seguenti allegati:**

- a) **Scheda** delle dichiarazioni (**allegato n. 1**)
- b) **Scheda** di regolarità contributiva (**allegato n. 2**)
- c) **Scheda** tecnica riassuntiva (**allegato n. 3**) comprensiva del **BILANCIO PREVENTIVO** dell'iniziativa con indicazione:
  - delle entrate previste (con indicazione dell'IVA di legge da applicarsi), tra cui eventuali quote presuntive provenienti da attività commerciali e da biglietteria, nonché quote provenienti da altri enti o sponsor reperiti nel rispetto della vigente normativa, etc.;
  - delle voci di uscita relative al costo totale della manifestazione (comprensive di IVA di legge) dettagliatamente elencate;
  - del contributo e/o dei vantaggi economici richiesti al Comune di Parma.
- d) **Piano di comunicazione** con indicazione dei mezzi che si intendono utilizzare per promuovere il progetto e la partecipazione del pubblico allo stesso; il materiale promozionale dovrà riportare lo stemma del Comune di Parma e la dicitura "con patrocinio del Comune di Parma" o "con il contributo del Comune di Parma" ed essere tempestivamente sottoposto al Comune di Parma per la preventiva visione e approvazione.
- e) Fotocopia del **documento di riconoscimento** del legale rappresentante, in corso di validità;

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

I soggetti ammessi ai benefici di cui al presente bando sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni, degli obblighi di rendicontazione dell'iniziativa e soggette ai controlli di cui al Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini a cui si rimanda per approfondimenti.

link: [http://www.servizi.comune.parma.it/regolamenti/allegati/20131018125724\\_REGOCONTRIBUTI.pdf](http://www.servizi.comune.parma.it/regolamenti/allegati/20131018125724_REGOCONTRIBUTI.pdf)

## 6. Valutazione delle domande

Le proposte progettuali tendenti ad ottenere la concessione di vantaggi economici e/o contributi, saranno valutate da apposita Commissione interna all'Ente.

### **Non saranno ammesse alla valutazione le domande:**

- presentante da soggetti privi dei requisiti previsti;
- incomplete della documentazione essenziale richiesta al precedente punto 5. con particolare riguardo al preventivo economico dell'iniziativa;
- pervenute oltre i termini di cui al punto 4.

Alle proposte progettuali ammesse alla valutazione di merito saranno attribuiti i punteggi secondo i criteri sotto riportati, il cui totale è pari a punti n. 100.

saranno considerati ammissibili solo i progetti che raggiungano un punteggio minimo di punti n. 60 e, per l'erogazione di contributi, verranno presi in considerazione solo i progetti che conseguiranno **almeno 80 punti su 100**.

A	Apprezzamento del pregio tecnico dei contenuti del progetto	Max 35 punti
B	Apprezzamento delle caratteristiche funzionali e comunicative del progetto	Max 20 punti
D	Promozione della collaborazione fra più associazioni per la realizzazione dell'iniziativa	Max 20 punti
E	Caratteristiche di apertura alla partecipazione numerosa	Max 10 punti
F	Maggiore percentuale di autofinanziamento rispetto alle risorse di provenienza pubblica	Max 5 punti
G	Iscrizione all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative	10 punti

## 7. Modalità di finanziamento

L'eventuale contributo, che comunque verrà rapportato alla qualità e congruità del progetto presentato e realizzato, non potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti nel preventivo economico allegato in sede di presentazione della domanda, e comunque non potrà essere superiore al 50% dell'ammontare delle spese suddette. Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per cifre non superiori ai 1.000 euro.

**Nel caso di concessione sia di contributi, che di vantaggi economici come sopra indicati, i limiti predetti sono determinati con riguardo al valore complessivo dei benefici riconosciuti.**

Sono ammissibili e finanziabili solo le spese strettamente legate alla realizzazione del progetto, purché tale condizione sia comprovata da idonea documentazione giustificativa intestata al destinatario del contributo. Per le eventuali spese oggettivamente non documentabili, sarà ammessa nei limiti del 30% della spesa complessiva, la presentazione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

Non sono ammissibili spese legate all'ordinaria amministrazione, all'acquisto di beni strumentali durevoli e tutte quelle non specificatamente riconducibili al progetto presentato.

L'I.V.A. è ritenuta spesa ammissibile solo qualora non sia recuperabile dal soggetto proponente.

L'Amministrazione ed il proponente - fermo restando il contributo e gli eventuali vantaggi economici concessi - potranno concordare l'eventuale rimodulazione del progetto che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

Il contributo/vantaggio economico previsto potrà essere revocato nei seguenti casi:

- a) Riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta progettuale.
- b) Mancata realizzazione in tempo utile, ove non sia stata richiesta e concordata con il Comune di Parma una data per il recupero dell'evento, o sostanziale e non concordata modifica, in termini di tempo, luogo o programma, dell'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo/vantaggio economico.

- c) Mancato invio della documentazione inerente la rendicontazione consuntiva entro i termini previsti dal vigente Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocinii”, approvato con atto di CC n. 80 in data 24/09/2013.
- d) Violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e/o mancato adempimento degli obblighi relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, sia relativamente alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande, attività rumorose, occupazione di suolo pubblico, etc.), sia rispetto alle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96.

I soggetti proponenti, se dovuto in base alla normativa, dovranno dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, rispondendo, di conseguenza, direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE, ENPALS, etc.

La modulistica e le relative istruzioni inerenti l'autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni temporanee o alla semplice occupazione di suolo pubblico sono rintracciabili ai seguenti link:

Manifestazione temporanea sotto le 200 persone:

[http://www.comune.parma.it/servizi/Mostre-ed-iniziativa-temporanee/Richiesta-di-autorizzazione-allo-svolgimento-di-manifestazioni-temporanee-fino-a-200-persone\\_A7\\_C37\\_P200046\\_Q1.aspx](http://www.comune.parma.it/servizi/Mostre-ed-iniziativa-temporanee/Richiesta-di-autorizzazione-allo-svolgimento-di-manifestazioni-temporanee-fino-a-200-persone_A7_C37_P200046_Q1.aspx)

Occupazione suolo pubblico:

[http://www.comune.parma.it/servizi/COSAP/Concessione-alloccupazione-temporanea-di-Spazi-ed-Aree-Pubbliche\\_A10\\_C55\\_P38\\_Q1.aspx](http://www.comune.parma.it/servizi/COSAP/Concessione-alloccupazione-temporanea-di-Spazi-ed-Aree-Pubbliche_A10_C55_P38_Q1.aspx)

## **8. Responsabilità e assicurazioni**

I soggetti beneficiari svolgeranno sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Parma, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Parma e dei terzi.

I beneficiari, pertanto, devono predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i soggetti proponenti dalle proprie responsabilità, avendo esse l'esclusivo scopo di ulteriore garanzia.

## **9. Termini e modalità di liquidazione dell'eventuale contributo**

La liquidazione dei contributi concessi per la realizzazione delle proposte progettuali verrà effettuata a seguito della presentazione, da parte del soggetto beneficiario, della seguente documentazione:

- relazione illustrativa corredata da opportuna documentazione (foto, articoli di giornale, locandine, etc.) a dimostrazione della realizzazione dell'attività svolta;
- rendiconto economico a consuntivo riportante:
  - dettagliate voci di entrata, tra cui eventuali quote provenienti da attività commerciali e/o da biglietteria, eventuali sponsorizzazioni e/o contributi provenienti da soggetti terzi e reperiti nel rispetto della vigente normativa, etc.;
  - dettagliate voci di uscita documentabili, sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo o comunque ad essa riconducibili.

Qualora nella rendicontazione a consuntivo, l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa ammessa a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento della presentazione della domanda, l'Amministrazione si riserva in sede di liquidazione, di ridurre proporzionalmente la quota dell'eventuale contributo da erogare fino al raggiungimento della percentuale di co-finanziamento prevista.

Detta riduzione proporzionale sarà parimenti applicata, nel caso in cui il soggetto beneficiario del contributo non sia in grado di documentare con le modalità previste dal presente Avviso, tutta la spesa ammessa a contributo.

In caso di realizzazione parziale dell'iniziativa il contributo è liquidato in proporzione allo stato di avanzamento dell'iniziativa medesima contenuto nella relazione illustrativa consuntiva di cui al presente paragrafo.

#### **10. Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla concessione dei benefici di cui al presente avviso;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti, laddove essenziali, comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore del Servizio;
- il titolare del trattamento è il Comune di Parma, con sede in Strada Repubblica, 1 – 43121 Parma; il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Segreteria Generale e Affari Generali dott. Marco Cassi.

#### **11. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 es.m.i.**

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Cassi – Responsabile dell'Ufficio

#### **12. Informazioni**

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili:

- sul sito **internet del Comune di Parma** [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it);
- presso la **Reception della Residenza Municipale** del Comune di Parma, str. Repubblica 1;
- presso il **Punto Informazioni del DUC** del Comune di Parma, Largo Torello de Strada 11/a.

Per informazioni rispetto al presente avviso pubblico, sarà possibile contattare l' **Ufficio associazionismo e Partecipazione**, **dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì**, ai numeri **0521 218418 - 0521 218927** o via mail **[alboassociazionismo@comune.parma.it](mailto:alboassociazionismo@comune.parma.it)**

## Scheda delle dichiarazioni

Allegato n. 1

Oggetto: **Avviso Pubblico** per la concessione di patrocinio, vantaggi economici contribuiti  
"Volontariamente: pensare e progettare attività in rete"

L\_ scrivente

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante dell'Associazione/fondazione** (altro specificare)

avente: sede legale in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

sede operativa in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli **46** e **47** del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. **76** di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci e del disposto dell'art. 71 del medesimo D.P.R., il quale costituisce obbligo per le Amministrazioni di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

### CHIEDE

la concessione di **PATROCINIO** e uso dello **STEMMA**

la concessione di **VANTAGGI ECONOMICI**  
(benefici sotto forma di coorganizzazione, diversi dalla erogazione di denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa – art. 3 Reg. Contributi)

la concessione di **CONTRIBUTO**

per la realizzazione dell'iniziativa **SENZA SCOPO DI LUCRO** denominata

di cui si allega **relazione descrittiva**;

### DICHIARA

☆di accettare di concordare con i competenti uffici l'eventuale rimodulazione del progetto che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali;

☆che la scrivente associazione è dotata di **P.IVA/C.F.** n°

\_\_\_\_\_ assegnata/o dalla Camera di Commercio/Agenzia delle Entrate;

☆che è in essere presso la Banca/Posta \_\_\_\_\_

**c/c o c/p** intestato a \_\_\_\_\_

identificato con le seguenti coordinate **IBAN**: \_\_\_\_\_

che tale conto verrà utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi al pagamento dell'eventuale contributo erogato dal Comune di Parma per l'attività dell'associazione di cui al presente avviso;

☆che i delegati ad operare sul medesimo conto sono:

1. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_ del soggetto di cui sopra;

2. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_ del soggetto di cui sopra;

### DICHIARA INOLTRE

- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- di essere consapevoli che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi si applicheranno le sanzioni previste dall'art.6 della Legge n.136/2010.
- che l'associazione, o i propri componenti, non versano in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall' art. 80 del Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti);
- che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n.78, convertito nella legge 30.07.2010, n. 122<sup>1</sup>
- che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010, non si applicano alla scrivente associazione in quanto rientrante nelle tipologie di cui all'ultimo periodo dello stesso comma 2 dell'art. 6<sup>2</sup>, ossia:
- di assumersi l'obbligo e l'onere del reperimento di tutti i permessi previsti dalla legge per lo svolgimento di pubblico spettacolo ed il corretto uso dei luoghi;

### Il Legale Rappresentante

---

<sup>1</sup> **Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:** "... la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. (...)"

<sup>2</sup> **Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010:** "(...) La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alte camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società."

## Scheda di regolarità contributiva

**Allegato n. 2**

Oggetto: **Avviso Pubblico** per la concessione di patrocinio, vantaggi economici contribuiti  
"Volontariamente: pensare e progettare attività in rete"

L. scrivente

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

\_\_\_\_\_

avente: sede legale in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

sede operativa in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Codice Fiscale attribuito dall'Agenzia delle Entrate

\_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli **46** e **47** del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. **76** di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci e del disposto dell'art. **71** del medesimo D.P.R., il quale costituisce obbligo per le Amministrazioni di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché ai sensi dall'art. 4 comma 14/bis della L. 106 del 12/07/2011 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70)<sup>3</sup>

### ATTESTA

- che la stessa NON occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva.
- che la stessa occupa lavoratori, subordinati o collaboratori coordinati e continuativi e di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail.

che la stessa ha addetti al servizio per un totale di n° \_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato: \_\_\_\_\_

Codice iscrizione INPS \_\_\_\_\_ Sede INPS di competenza \_\_\_\_\_

Matricola iscrizione INAIL \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Per contributi fino a ventimila euro, i soggetti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva. Le amministrazioni precedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445 del 2000.

**Scheda tecnica riassuntiva**

**Allegato n. 3**

Oggetto: **Avviso Pubblico** per la concessione di patrocinio, vantaggi economici contributi  
“Volontariamente: pensare e progettare attività in rete”

ASSOCIAZIONE PROPONENTE \_\_\_\_\_

LEGALE RAPPRESENTANTE SIG./RA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

E- MAIL \_\_\_\_\_

ALTRE ASSOCIAZIONI COINVOLTE \_\_\_\_\_

TITOLO DELL'INIZIATIVA \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EVENTUALI ENTI COINVOLTI \_\_\_\_\_

EVENTUALI SPONSOR COINVOLTI \_\_\_\_\_

AFFLUENZA IPOTIZZATA DI PUBBLICO \_\_\_\_\_

**PREVENTIVO ECONOMICO (RIASSUNTIVO)**

<b>Spesa complessiva della manifestazione al lordo delle entrate previste</b> (compresa IVA di legge)	€ _____
<b>Entrate previste</b> (compresa IVA di legge), di cui contributi richiesti ad altri enti pubblici contributi richiesti a soggetti privati quote presuntive provenienti da attività commerciali e/o da biglietteria risorse investite direttamente dall'associazione proponente	€ _____
<b>Uscite previste:</b> Descrizione delle singole voci di spesa ed ammontare delle stesse (compresa IVA di legge)	€ _____
<b>Costo dell'eventuale biglietto</b>	€ _____

**VANTAGGI ECONOMICI RICHIESTI AL COMUNE DI PARMA**

**OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Area mt \_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_ per n. giorni di occupazione \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**TIMBRATURA N.** \_\_\_\_\_ locandine e manifesti

dimensioni cm x cm \_\_\_\_\_

**AFFISSIONE N.** \_\_\_\_\_ locandine e manifesti

dimensioni cm \_\_\_\_\_ x cm \_\_\_\_\_ Per n. giorni \_\_\_\_\_

**UTILIZZO SALA CIVICA**

Dove \_\_\_\_\_

Per il giorno \_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**ALTRO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE DI PARMA**

**EURO** \_\_\_\_\_

**DICHIARO INFINE**

che il sottoscritto, nonché l'associazione di cui è legale rappresentante s'impegnano ad operare in conformità a quanto previsto dal Regolamento Comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con atto di C.C. n. 80 in data 24/09/2013

**che la scrivente associazione è iscritta al N. \_\_\_\_\_ dell'Albo delle Libere Forme  
Associative del Comune di Parma;**

ovvero

**ha presentato domanda di iscrizione all'Albo delle Libere Forme Associative del Comune di Parma in  
data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_;**

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Parma, \_\_\_\_\_**

**Il Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_