1^FASE - 16/04/18 – 30/06/18

SEGRETARIO GENERALE



SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

- Organizzazione e gestione delle attività amministrative a supporto degli organi istituzionali
- Gestione della Segreteria di Consiglio
- Gestione della Segreteria di Giunta
- Gestione dell'Albo Pretorio e della Casa Comunale

DIRETTORE GENERALE



- Comunicazione
- Prevenzione Protezione

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

- Definizione delle politiche del personale
- Progettazione sistemi di selezione e mobilità interna
- Coordinamento dei processi di sviluppo, formazione e valutazione delle risorse umane;
- Programmazione e coordinamento degli interventi di sviluppo organizzativo
- Progettazione e coordinamento interventi di Benessere Organizzativo
- Attuazione procedure di selezione, mobilità interna ed esterna, cambi di profilo, ecc.. del personale
- Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Gestione anagrafe delle prestazioni
- Gestione della dotazione organica e delle relazioni sindacali
- Coordinamento Ciclo delle Performance
- Coordinamento e sviluppo dei progetti finanziati con fondi straordinari regionali, nazionali ed europei
- Pianificazione strategica e programmazione operativa dell'Ente
- Controllo strategico
- Controllo di gestione
- Business Intelligence e statistica

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

- Controllo e vigilanza in materia di polizia stradale
- Controllo e vigilanza in materia di polizia amministrativa
- Controllo e vigilanza in materia di polizia giudiziaria
- Presidio del territorio
- Videosorveglianza
- Notifiche di polizia giudiziaria

SETTORE PROTEZIONE CIVILE

- Coordinamento e direzione dell'attività di protezione civile, pronto intervento sismico e delle emergenze per tutti gli interventi calamitosi
- Promozione e coordinamento nella redazione di progetti integrati per la sicurezza
- Adozione in ambito comunale delle attività di prevenzione dei rischi stabilite dai programmi e piani regionali
- Predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza
- Attività di Previsione, Prevenzione, Soccorso e Superamento dell'emergenza

Area Servizi Interni

1^FASE - 16/04/18 – 30/06/18

SETTORE AFFARI GENERALI

- Responsabile della gestione documentale
- Gestione Archivi e Protocollo generale
- Gestione servizio di Cerimoniale
- Gestione Relazioni Esterne
- Presidio Privacy
- Presidio Trasparenza e Anticorruzione
- Controllo successivo di legittimità degli atti amministrativi

SERVIZIO QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE

- Controllo Qualità dei servizi
- Customer satisfaction
- Coordinamento semplificazione Regolamenti dell'Ente

SETTORE APPALTI E CONTRATTI

- Coordinamento delle attività per la definizione del Programma degli acquisti di forniture e servizi del valore superiore a 40.000 euro
- Supporto tecnico-specialistico ai vari Settori nella progettazione delle procedure di gara e nella stesura dei capitolati d'appalto
- Responsabilità del procedimento gare per l'acquisto di beni e servizi (escluse le categorie merceologiche trasversali a tutto l'apparato comunale) del valore superiore a 40.000 euro; predisposizione atti, gestione procedure di gara, comunicazioni e pubblicazioni
- Supporto tecnico specialistico per la progettazione e gestione di gare – anche in qualità di responsabile del procedimento della stazione appaltante - per l'affidamento di servizi e forniture di importo superiore a 40.000 euro di interesse di società in house e/o partecipate o altri enti strumentali dal Comune in base a rapporti convenzionali in essere
- Gestione contratti assicurativi e sinistri dell'ente e tenuta rapporti con il broker
- Gestione del contratto per il servizio di vigilanza
- Gestione attività contrattuale
- Aste pubbliche per l'alienazione di beni immobili

SETTORE FINANZIARIO E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

- Predisposizione e gestione contabile del bilancio annuale e pluriennale;
- Predisposizione del conto consuntivo finanziario e verifica degli equilibri di bilancio;
- Gestione della cassa e tenuta dei rapporti con il tesoriere comunale;
- Gestione e rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente;
- Coordinamento della gestione contabile degli investimenti dell'Ente
- Controllo di regolarità amministrativa contabile
- Gestione del contratto di Tesoreria
- Rilevazione presenze
- Gestione degli aspetti economici, previdenziali e contributivi dei dipendenti

SETTORE AVVOCATURA MUNICIPALE

- Rappresentanza processuale
- Gestione giuridica ed economica rapporti con avvocati
- Pareri di opportunità sulla costituzione o resistenza in giudizio
- Consulenza legale in materia di contenzioso

SETTORE CONSULENZA GIURIDICO AMMMINISTRATIVA

- Consulenza giuridico-amministrativa alle strutture dell'Ente

Area Città del futuro – Smart City

1^FASE - 16/04/18 – 30/06/18

SETTORE MOBILITA' ED ENERGIA

- Predisposizione e coordinamento attuazione PUMS, Piano qualità dell'aria , Piano della Sosta e ai Piani del Traffico;
- Programmazione e coordinamento interventi per:
  - mobilità sostenibile
  - traffic calming
  - nuove piste ciclabili
  - parcheggi
  - bike sharing
  - car sharing
- Attività di Mobility Manager aziendale e d'area
- Rilascio dei provvedimenti in materia di traffico e di circolazione stradale;
- Apertura accessi/passi carrabili
- Coordinamento dell'Ufficio ICBI
- Gestione delle transennature per modifiche alla viabilità
- Gestione degli esposti e segnalazioni in materia di viabilità
- Gestione contratto di servizio con Infomobility S.p.A.
- Gestione contratto di servizio con SMTP S.p.A. e TEP S.p.A.

SETTORE TRANSIZIONE DIGITALE

- Responsabile della Protezione dei dati
- Responsabile per la Transizione Digitale
- Sviluppo e coordinamento dei sistemi informatici e telematici dell'Ente;
- Sviluppo e gestione degli aspetti tecnologici e ammnistrativi legati alla fonia mobile e fissa e della trasmissione dei dati;
- Supporto alla digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi, alla creazione e alla gestione di servizi on line
- Acquisto attrezzature informatiche
- Gestione delle banche dati
- Sit- Sistema Informativo Territoriale
- Gestione contratto di servizio con it.City S.p.A.

SETTORE TUTELA AMBIENTALE

- Gestione del servizio rifiuti urbani e abbandono rifiuti
- Bonifica siti contaminati
- Gestione esposti/segnalazioni in materia di inquinamento elettromagnetico, acustico, delle acque superficiali
- Disinfestazioni e ordinanze igienico-sanitarie;
- Abusi Ambientali
- Educazione ambientale e promozione di politiche di sostenibilità ambientale.
- Attività estrattive;
- Valutazioni di impatto ambientale
- Tutela delle acque;
- Prevenzione e monitoraggio in materia di inquinamento atmosferico e qualità dell'aria;

Area Città creativa

1^FASE - 16/04/18 – 30/06/18

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TURISMO E CENTRO STORICO

- Valorizzazione commerciale della città, con particolare attenzione al Centro Storico
- Promozione territoriale e valorizzazione dell'attrattività della città, dell'informazione e accoglienza turistica
- Promozione delle attività di valorizzazione del territorio (manifestazioni, fiere, mostre ecc.)
- Gestione delle attività di Informazione e accoglienza turistica (IAT)
- Gestione rapporti con Destinazione turistica
- Responsabilità in materia di abusi commerciali
- Gestione contratto di Servizio C.A.L.- Centro Agro-Alimentare e Logistica S.r.l. consortile
- Gestione concessione Macello
- Regolamentazione, controllo e sanzioni delle attività relative a:
  - Commercio in sede fissa e su area pubblica
  - Polizia Amministrativa,
  - Attività Ricettive
  - Trasporti non di Linea
  - Manifestazioni temporanee e fieristiche
  - Spettacoli viaggianti
  - Pubblici esercizi
  - Artigianato

CENTRO AGROALIMENTARE E LOGISTICA

SETTORE CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO

- Gestione riconoscimento UNESCO – City of Gastronomy
- Gestione riconoscimento Parma Capitale della Cultura Italiana 2020
- Responsabilità di Procedimento su progetti POR FESR Asse 5 e Asse 6 – Laboratorio Aperto
- Gestione del sistema e dei servizi bibliotecari comunali
- Conservazione e valorizzazione del patrimonio librario
- Promozione e valorizzazione della lettura
- Coordinamento Sistemi Teatrale e Cinematografico cittadino
- Pianificazione, progettazione e attuazione di progetti culturali
- Organizzazione di iniziative culturali (attività espositive, convegni, concerti, ecc…)
- Gestione degli interventi rivolti alla popolazione giovanile
- Valorizzazione della creatività e della imprenditorialità giovanile
- Gestione dei tirocini
- Programmazione, coordinamento e controllo Centri Giovani, Informagiovani e OnOff
- Coordinamento programmazione culturale Teatro Regio

TEATRO REGIO PARMA

SETTORE CASA DELLA MUSICA

- Promozione e divulgazione della cultura musicale (concerti, eventi, ecc..)
- Attività di didattica e divulgazione musicale
- Organizzazione di convegni, giornate di studio e attività editoriali in campo musicale
- Gestione della Biblioteca - Mediateca
- Gestione Museo dell'Opera
- Gestione Casa del Suono
- Gestione Casa Natale Arturo Toscanini
- Archivio Storico del Teatro Regio

SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE E SISTEMA MUSEALE

- Conservazione valorizzazione e promozione dei beni, degli istituti culturali, del patrimonio museale e documentario dell'Ente e del patrimonio culturale cittadino
- Coordinamento sistema museale cittadino
- Attuazione Rete musei diffusi a livello provinciale: sviluppo e gestione
- Rapporti con Polo Museale Regionale: valorizzazione e sviluppo sinergie
- Gestione Pinacoteca Stuard
- Gestione Castello dei Burattini
- Valorizzazione Cimitero Monumentale

Area Città che cambia

1^FASE - 16/04/18 – 30/06/18

SETTORE PATRIMONIO E FACILITY MANAGEMENT

- Sviluppo, controllo, gestione, valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio demaniale e immobiliare del Comune e delle società del gruppo Comune di Parma
- Convenzioni di gestione del patrimonio
- Gestione immobili ad uso diverso (concessioni e contratti di locazione attiva e passiva)
- Concessione COSAP di tipo permanente
- Redazione Conto del patrimonio
- Acquisizione di immobili ed espropri
- Acquisizione aree di urbanizzazione non ancora cedute
- Gestione dei contratti di locazione passiva
- Gestione inventario beni mobili e immobili
- Gestione cassa economale
- Facility management:
  - Gestione Layout strutture comunali
  - Acquisizione e gestione Arredi e Accessori per strutture comunali
  - Acquisizione e gestione beni e servizi trasversali a tutto l'apparato comunale e necessari per il funzionamento dell'Ente (Pulizie, stampati, arredi e attrezzature vestiario, ecc.)

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E SISMICA

- Gestione del contratto di Servizio con Parma Infrastrutture S.p.A.
- Programmazione e realizzazione Opere Pubbliche
- Manutenzione edifici teatrali e impianti sportivi
- Manutenzione edifici
- Realizzazione, gestione e manutenzione Canali, Acque bianche, Impianti di sollevamento, Acque e Neve, Illuminazione Pubblica e altre reti
- Coordinamento funzionale delle attività finalizzate al rilascio di autorizzazioni ed al rilascio dei pareri in materia sismica
- Gestione contratto di servizio distribuzione gas naturale dell'ambito territoriale di Parma;
- Politiche e strategie legate al PAES
- Gestione convenzione con ATES
- Coordinamento politiche, progetti ed interventi per efficienza energetica, energie rinnovabili, risparmio energetico nel campo dell'edilizia privata;
- Gestione contratto di servizio distribuzione gas naturale dell'ambito territoriale di Parma;
- Gestione bollini per calore pulito
- Manutenzione e gestione Verde, Parchi e Arredo Urbano
- Gestione magazzini comunali
- Gestione Autoparco
- Gestione supporto logistico al Servizio Elettorale
- Gestione Servizio di Facchinaggio

SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

- Predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica generale comunali
- Rigenerazione urbana della città;
- Istruttoria strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e privata
- Coordinamento e controllo dell'edilizia convenzionata
- Attuazione politiche comunitarie e nazionali in materia di città e di paesaggio
- Predisposizione e gestione di Accordi di programma

SETTORE OPERE DI URBANIZZAZIONE

- Vigilanza sulla conformità normativa della realizzazione delle opere pubbliche di urbanizzazione
- Collaudo opere pubbliche di Urbanizzazione
- Monitoraggio aree di urbanizzazione non ancora cedute, con attuazione delle procedure necessarie alla cessione secondo un programma di attività di mandato

PARMA INFRASTRUTTURE S.p.A.

Area Città delle persone

1^FASE - 16/04/18 – 30/06/18

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

- Servizi 0-3 anni:
  - Gestione Nidi d'Infanzia e Servizi integrativi a gestione diretta
  - Coordinamento Nidi d'Infanzia e Servizi integrativi a Gestione partecipata e Privati convenzionati
- Servizi sperimentali 0-6 anni
- Servizi 3-6 anni:
  - Gestione Scuole dell'infanzia comunali
  - Coordinamento Scuole dell'Infanzia comunali a gestione partecipata, convenzionate e statali
  - Gestione Centri gioco pomeridiani e Servizio estivo
- Gestione degli interventi rivolti alle scuole del Primo ciclo dell'Istruzione
- Contributi e Servizi per le Famiglie in ambito scolastico
- Progetti Educativi
- Progettazione e gestione degli interventi di programmazione territoriale per l'accesso all'istruzione
- Gestione e coordinamento Ristorazione scolastica ed educazione alimentare
- Gestione e coordinamento Servizi estivi 6-14 anni
- Gestione contratto di Servizio con Parma infanzia S.p.A. e ParmaZeroSei S.p.A.

SETTORE SPORT

- Gestione degli impianti sportivi (all'aperto, al coperto e natatori) in forma diretta ed in concessione;
- Promozione e gestione interventi e progetti nell'ambito dello sport e del tempo libero
- Valorizzazione associazionismo sportivo
- Sostegno del diritto allo sport, con particolare riferimento alle categorie svantaggiate o fragili
- Manifestazioni che promuovano l'attività sportiva e valorizzino il territorio e gli aspetti naturalistici, artistici e culturali della città
- Collaborazione con le associazioni sportive del territorio ad organizzare direttamente iniziative sportive di promozione della pratica motoria
- Programmazione e progettazione di sviluppo di pratiche di attività motoria per tutti, anche nelle scuole
- Progettazione e coordinamento della azioni formative a supporto delle progettualità legate al sistema sportivo
- Favorire lo sport per le persone con disabilità
- Active ageing: sport, benessere e salute

SETTORE SOCIALE

Ad Personam

- Coordinamento e presidio delle politiche a sostegno e sviluppo del welfare comunitario;
- Coordinamento della programmazione e attuazione delle politiche per la coesione sociale;
- Coordinamento e gestione dei servizi sociali comunali negli ambiti:

  Minori e famiglie (Progetto A casa con sostegno, Centro per le famiglie, Laboratori di comunità nel territorio, Integrazione Scolastica, ecc.) - **Anziani e disabili** (Servizio Assistenza Anziani, assistenza domiciliare, gruppi appartamento, Centri socio riabilitativi, strutture residenziali e semiresidenziali di anziani, ecc.) - **Adulti e fragilità** (Adulti disagiati, immigrati, sprar, donne in percorsi di protezione, MSNA, profughi, collocamenti in emergenza, povertà, ecc..)
- Gestione Poli Sociali Territoriali (Accoglienza, progetti sostegno alle povertà, progetti fragilità genitoriale e tutela minori, progetti fragilità adulta, progetti per non autosufficienti anziani e disabili)
- Supervisione e controllo sulla gestione, attività e funzionamento di ASP ad Personam
- Politiche della sanità
- Programmazione socio-sanitaria distrettuale;
- Gestione giuridica, amministrativa e contabile del Settore Sociale
- Gestione risorse nell'ambito della programmazione socio-sanitaria distrettuale
- Accreditamento delle strutture socio-sanitarie
- Erogazione contributi o agevolazioni tariffarie
- Istruttoria finalizzate alla concessione di contributi nell'ambito dei servizi sociali e relativi controlli
- Controllo dichiarazioni/richieste connesse ai servizi sociali e socio assistenziali e servizi educativi
- Coordinamento Edilizia residenziale pubblica e sociale
- Monitoraggio convenzione con ACER e manutenzione / investimento sul patrimonio di Edilizia Residenziale Comunale
- Gestione dei servizi di assistenza abitativa e assegnazione alloggi;

SETTORE ASSOCIAZIONISMO PARTECIPAZIONE E PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ANIMALE

- Gestione dei rapporti di collaborazione con le Associazioni di volontariato
- Coordinamento attività di Cooperazione internazionale
- Gestione e coordinamento delle forme di partecipazione popolare decentrate
- Promozione dei Diritti e delle Pari opportunità
- Promozione partecipazione attiva e Bilancio partecipativo
- Gestione del Polo Integrato degli Animali d'Affezione
- Gestione rapporti con associazioni animaliste e di volontariato
- Promozione attività per il benessere animale;

Parma ZeroSei

ParmaInfanzia

Area Servizi alla Città

1^FASE - 16/04/18 – 30/06/18

SETTORE SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

- Coordinamento e gestione attività e di back office dello Sportello Unico Attività Produttive
  - procedimenti relativi alle attività produttive e al commercio
  - funzioni di igiene pubblica
  - concessioni per l'utilizzo di aree pubbliche
- Coordinamento e gestione attività e di back office dello Sportello Unico Edilizia
  - paesaggio (autorizzazioni paesaggistiche)
  - scarico delle acque reflue
  - attività rumorose
  - Regolamento del Verde
  - attività edilizia privata
- Rilascio della certificazione di conformità edilizia ed abitabilità/agibilità

SERVIZIO CONTROLLO ABUSI EDILIZI

- Coordinamento e gestione delle attività in materia di abusi edilizi
- Ordinanze contingibili e urgenti in materia edilizia
- Provvedimenti sanzionatori di competenza in materia di abusivismo edilizio

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

- Gestione dei servizi demografici, dell'anagrafe, dello stato civile e del servizio elettorale
- Tenuta archivi elettronici e cartacei dei servizi di anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale;
- Tenuta dei registri per le unioni civili e testamento biologico
- Gestione della polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali;
- Gestione del contratto di Servizio con Ade S.p.A.
- Front office per:
  - Settore Sociale: bandi per l'erogazione di misure economiche, bandi ERP, bandi per servizi di supporto alla genitorialità
  - Servizi Demografici: Anagrafe (Carta d'Identità, Carta d'Identità Elettronica, dichiarazioni sostitutive, certificati, residenze) Elettorale, Stato civile, Accreditamento Servizi online (sistema regionale FedERa), Agenda Passaporto
  - Settore Servizi Educativi: Iscrizione ai servizi educativi, iscrizione trasporto scolastico, Iscrizione pre e post scuola, Richieste determinazione rette, Iscrizione servizi estivi, Contributi vari (Buoni Libro, borse di studio, convitti, primo anno in famiglia)
  - Settore Sport: Contributi (contributi alle società sportive, diritto allo sport), impianti al coperto, all'aperto, natatori, rilascio tesserino per esercizio della caccia, palestre, Mostre e iniziative temporanee
  - Sportello Unico Attività Produttive
  - Sportello Unico Edilizia
- Contact Center
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- Tutoraggio e informazione ai cittadini
- Toponomastica
- Servizi ausiliari per il funzionamento di Palazzo Municipale e DUC
- Notifiche amministrative

Firmato digitalmente da Marco Giorgi
in data 18/05/2018 alle ore 11:39

ade SERVIZI CIMITERIALI

SETTORE ENTRATE, TRIBUTI, LOTTA ALL'EVASIONE E ORGANISMI PARTECIPATI

- Responsabile del Tributo
- Gestione del contratto di Servizio con Parma Gestione Entrate S.p.A. e attività di controllo relativamente ai servizi di riscossione coattiva, IMU, addizionale IRPEF imposta pubblicitaria, TASI, Cosap, passi carrabili, multe polizia municipale, rette servizi educativi, sociali ecc.
- Coordinamento rapporti con IREN Emilia Spa per l'esecuzione del contratto di gestione amministrativa della tassa rifiuti
- Autorizzazioni per installazione impianti pubblicitari
- Gestione dei contratti con i concessionari degli impianti affissivi e arredi pubblicitari
- Lotta all'evasione dei tributi e canoni di competenza comunale
- Gestione dell' imposta di soggiorno
- Regolamenti dei tributi e dei canoni di competenza comunale
- Controllo sulle società partecipate, ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm
- Gestione dei rapporti con Enti esterni costituiti in forme societarie e non (nonché gestione quote associative)
- Controllo e gestione dei rapporti con Enti esterni costituiti in forme non societarie (Fondazioni ecc.)
- Gestione del patrimonio azionario del Comune
- Redazione Bilancio Consolidato

Parma Gestione Entrate S.p.A.