COMUNE DI PARMA
SETTORE RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO - MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 - DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TUTELA AMBIENTALE

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 29/01/2021 con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni 2021-2023, nel quale è prevista l'assunzione, con contratto ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 di un Dirigente per il Settore Tutela Ambientale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 561 del 19.03.2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 19 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 110 D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale, da ultimo modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 21/06/2018;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Tutela Ambientale, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il Dirigente del Settore Tutela Ambientale assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria

delle linee di attività di competenza di cui al Funzionigramma – al quale si rimanda per meglio dettagliare l'assetto organizzativo e funzionale del Settore - che prevede la gestione delle seguenti macro funzioni:

- *Gestione del servizio rifiuti urbani e abbandono rifiuti*
- *Bonifica siti contaminati*
- *Gestione esposti/segnalazioni in materia di inquinamento elettromagnetico, acustico*
- *Disinfestazioni e ordinanze igienico-sanitarie*
- *Abusi Ambientali*
- *Educazione ambientale e promozione di politiche di sostenibilità ambientale*
- *Attività estrattive*
- *Valutazioni di impatto ambientale*
- *Tutela della qualità delle acque*
- *Prevenzione e monitoraggio in materia di inquinamento atmosferico e qualità dell'aria*

Il Settore comprende le S.O. Ambiente e la S.O. Attività Estrattative, Qualità Acqua e Bonifiche.

ART. 2 - COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE

La figura ricercata dovrà dimostrare di avere, le seguenti **conoscenze:**

- Approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- Regolamento UE 2016/679 e GDPR;
- Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

Dovrà dimostrare di possedere le **competenze tecnico specialistiche** nelle tematiche e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore Tutela Ambientale del Comune di Parma: conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi e, in particolar modo, in materia di tutela ambientale e igienico sanitaria, tutela assetto idrogeologico, tutela del territorio, programmazione di servizi a rete, processi di Agenda 21 e pianificazione partecipata, sistemi di gestione integrati qualità–ambiente, cave, attività estrattive e difesa del suolo, rumore e inquinamento acustico, acqua e tutela risorse idriche, bonifiche, rifiuti e bonifica siti contaminati, aria e inquinamento atmosferico, elettromagnetismo, energia, VAS, VIA, Autorizzazione Integrata Ambientale e Autorizzazione Unica Ambientale.

La figura, inoltre, **dovrà dimostrare di possedere altresì competenze** nel campo **amministrativo-contabile** e **di organizzazione del lavoro**, al fine di poter ottimizzare la *governance* del Settore ed in particolare capacità manageriali:

- Capacità amministrative, contabili e di gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore;
- Propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;

- Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne;
- Abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- Forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- Capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- Capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- Orientamento al risultato ed alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto.

ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali ossia:

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità: 41.779,17
- Tredicesima mensilità: euro 3.481,60;
- Indennità di posizione e di risultato secondo la graduazione vigente nel Comune di Parma per il Settore Tutela Ambientale (retribuzione di posizione e risultato).

Non è previsto alcun compenso economico ulteriore.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

Il contratto di lavoro avrà durata di tre anni, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della Dirigenza Funzioni Locali.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. <u>Requisiti generali</u>

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165. Ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. del 07/02/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
6. Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
7. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
9. Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
10. Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
11. Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

B. <u>Requisiti specifici</u>

1. Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
   - DIPLOMA DI LAUREA in Architettura o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Urbanistica o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Scienze Ambientali, Politica del Territorio o equipollenti (Ordinamento previgente al D.M. 509/1999);
   - LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi DM 509/99: 3/S Architettura del paesaggio,

4/S Architettura e Ingegneria Edile, 54/S Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio. 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (Ordinamento successivo al D.M. 509/99);

- LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi D.M. 270/04: LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; LM-48 Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; LM75 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il Territorio.

I titoli di studio conseguiti all'estero o di diritto estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

2. Essere in possesso di almeno uno dei **requisiti professionali** previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e più precisamente:

- Aver svolto attività in organismi ed Enti Pubblici o privati ovvero Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni dirigenziali o equiparabili **nell'ambito della tutela ambientale:**
- Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica **inerente l'ambito della tutela ambientale,** desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- Provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria, anche a contratto, dalle magistrature e dai ruoli degli Avvocati e Procuratori dello Stato;

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale www.comune.parma.it, sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* e entrando nella specifica sezione denominata "Selezione ex art. 110 D.Lgs. 267/00 Dirigente Settore Tutela Ambientale" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – serie Concorsi.
La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del Comune di Parma. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.
È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Parma attraverso la notifica di cui sopra.
Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica

del concorrente.
L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): https://www.spid.gov.it/**.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato ed il numero di protocollo della domanda, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Parma per lo svolgimento della procedura.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione:**

a) Copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;

b) Curriculum vitae dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;

c) Relazione sui principali risultati della esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale.

ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

AMMISSIBILITA'

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento. L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

SELEZIONE

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane.

La Commissione procederà all'analisi dei curriculum e alla valutazione degli stessi, riservandosi di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto adeguato, al fine di individuare le professionalità ritenute più idonee alla copertura del ruolo. Nella valutazione del curriculum sarà tenuto conto principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti e ai progetti di innovazione realizzati.

Il colloquio tenderà a verificare inoltre l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali.

Al fine della verifica di quanto sopra la Commissione potrà prevedere la presenza di un esperto in selezione di personale.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente, fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di cinque) risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae e delle competenze tecniche e trasversali.

Il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito web del Comune www.comune.parma.it alla sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* all'Albo Pretorio online. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La data del colloquio sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno sette giorni.

La procedura sarà espletata in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e il colloquio potrà avvenire in modalità da remoto qualora la Commissione lo decidesse.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla procedura, la sede, il giorno e l'orariodi svolgimento dei colloqui e presentarsi nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

ART. 8 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Parma nella sezione "Bandi di Concorso" nonché in estratto sulla Gazzetta Ufficiale, sezione Concorsi.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, ai sensi del vigente Regolamento disciplinante le procedura per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Parma.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- Sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- Non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- Non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
11. Periodo di conservazione
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il Dirigente assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma disponibile sul sito Internet del Comune di Parma alla pagina http://www.comune.parma.it.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di Posizione Organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento Prot. n. 213174 del 31/12/2020 della Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sulla Gazzetta Ufficiale – serie Concorsi e sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente dalla
Dirigente del Settore Risorse Umane
Dott.ssa Debora Saccani