

ALLEGATO 1

Prot. n. 232790 - VII/6.34/1

del 07.11.2017



**ULTIMO DELL'ANNO 2017 – CAPODANNO 2018
AVVISO INFORMATIVO DI RICERCA SPONSOR**

Il Comune di Parma, Servizio Patrimonio Artistico ed Attività Culturali, S.O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali, con sede in Via Repubblica, 1 – 43121 Parma, vista la Determinazione Dirigenziale n. 2836 del 06.11.2017

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la copertura di parte dei costi di realizzazione delle iniziative programmate in occasione della realizzazione dell'iniziativa culturale l'iniziativa culturale di natura musicale denominata "Ultimo dell'anno 2017 - Capodanno 2018" secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge n. 449/1997,
- dall'art. 28, c. 2 bis della Legge n. 448/1998,
- dal D. Lgs n. 50/2016,
- dall'art. 119 del D. Lgs 267/2000,

con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale rivolta alla cittadinanza.

Si richiama inoltre il Regolamento Comunale di cittadinanza attiva, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 17.11.2015, in particolare l'art. 42.

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO RENDE NOTO

Che il Comune di Parma, Servizio Patrimonio Artistico ed Attività Culturali, S.O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali, con sede in Strada Repubblica, 1 – 43121 Parma, con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale rivolta alla cittadinanza, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per finanziare la realizzazione di un iniziativa di natura musicale denominata "Ultimo dell'anno 2017 - Capodanno 2018".

IL PRESENTE AVVISO, IN NESSUN MODO VINCOLANTE PER L'AMMINISTRAZIONE, È DA INTENDERSI FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DI OPERATORI POTENZIALMENTE INTERESSATI.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

1. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- per *Sponsee* il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Parma, Servizio Patrimonio Artistico ed Attività Culturali, S.O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali;

- per sponsorizzazione ogni contributo in beni o servizi, danaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, attività, prodotti, ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
- per Sponsor, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un accordo di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Parma, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione;
- per accordo di sponsorizzazione, il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (sponsee) offre a un soggetto terzo (sponsor), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo e/o a fornire beni/servizi o sconti/agevolazioni, la possibilità di divulgazione del suo marchio, logo o segno distintivo, mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine che vengono legati al programma d'iniziativa dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Parma;
- per "accordo di collaborazione", il contratto con il quale due o più soggetti, pubblici o privati, si accordano per svolgere in modo coordinato alcune attività, coadiuvandosi a vicenda, per il perseguimento di un interesse pubblico.

2. Destinatari dell'avviso pubblico

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, anche di capacità tecnico-professionale ed economica desumibili dall'art. 83 del suddetto decreto.

3. Oggetto della sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura di parte dei costi di realizzazione dell'iniziativa culturale di natura musicale organizzata per festeggiare la notte di San Silvestro e l'arrivo del nuovo anno, come descritte nella scheda progettuale allegata (allegato A2).

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di:

- sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità) che prevedono la predisposizione di una proposta tecnica da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, previa acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni;
- sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche, che prevedono tutto quanto sopra esposto.

Si precisa che quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è costituito da forniture di beni o servizi o lavori (vale per le c.d. sponsorizzazioni tecniche o per la sola parte tecnica in quelle miste) da parte dello sponsor, è fatto obbligo di doppia fatturazione, ovvero:

1. fatturazione dello sponsor al Comune del valore del bene, servizio o lavoro, soggetto ad IVA, con contestuale versamento dell'IVA. al comune, per l'applicazione dello split-payment, mediante bonifico o versamento su CC;
2. fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo soggetto ad IVA per l'attività di sponsorizzazione.

4. Criteri di esclusione dei candidati

L'Amministrazione si riserva di valutare le manifestazioni di interesse sotto i seguenti profili e con riferimento ai criteri indicati:

- a) conflitto di interessi, con riferimento a eventuali rapporti dello Sponsor già in essere con il Comune di Parma;
- b) coerenza dello Sponsor e del proprio ambito di attività con il target e le finalità dei progetti oggetto di sponsorizzazione.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate discrezionalmente dal Comune, nella persona del Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico ed Attività Culturali, che si riserva di stabilire, a proprio insindacabile giudizio, se l'offerta dello Sponsor sia compatibile e coerente con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa e comunque rispettosa dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) messaggi in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- e) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno eventualmente godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

5. Impegni generali dello Sponsee

La promozione del logo o del messaggio degli Sponsor – chiaramente visibile, ma non predominante su quello del Comune – avverrà tramite i canali utilizzati dal Comune di Parma (brochure, manifesti, sito web, conferenza stampa, stampa locale, etc.) per l'iniziativa oggetto dell'avviso pubblico.

Il Comune, previa propria approvazione, può dare facoltà allo Sponsor di distribuire il proprio materiale informativo (opuscoli, brochures, coupon, adesivi, ecc.) o promozionale per tutto il periodo di durata delle iniziative sponsorizzate.

Resta inteso che, in ogni caso:

- la fornitura del materiale pubblicitario da esporre durante gli eventi e le manifestazioni è a cura e spese dello Sponsor, così come imposte e tasse se dovute;
- lo Sponsor, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie contro prestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate,

se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Le eventuali relative modalità verranno definite nella lettera di accordo che verrà redatta nel rispetto del Regolamento Comunale sopra citato.

6. Impegni generali degli Sponsor

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi o sconti/agevolazioni.

In sede di formalizzazione dell'accordo lo Sponsor è tenuto:

1. ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
2. a mettere a disposizione del Comune di Parma ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato alla firma del contratto, a seguito di emissione di fattura da parte del Comune di Parma, sul conto corrente della Tesoreria Comunale.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà:

- risultare in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in materia;
- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dalla S. O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali, organizzatore della manifestazione;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

7. Esame delle proposte e scelta dello sponsor

Lo *Sponsee*, nella persona del Direttore del Servizio Patrimonio Artistico ed Attività Culturali, valuta le proposte e, ove pervengano più offerte, si riserva di scegliere anche:

1. in base al maggior vantaggio economico per il Comune (in termini di maggior finanziamento, ovvero di maggior valore economico in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste);
2. in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione oltre che alla luce del predetto paritario anche in base alla coerenza e di integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, lo *Sponsee* si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor, eventuali modifiche correttive sia all'offerta di sponsorizzazione tecnica, sia al grado di visibilità accordabile.

In caso di offerte di sponsorizzazione tecnica in diretta concorrenza tra loro, e/o in caso di più offerte, lo *Sponsee*, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità per massimizzare l'utilità per l'Amministrazione stessa, si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con i soggetti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative/attività, non escludendo, comunque, la possibilità della presenza di più Sponsor per la medesima iniziativa e la conseguente contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli Sponsor sul relativo materiale promozionale.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente la qualità di *main sponsor*, ovvero di *sponsor esclusivo* in caso vi sia un'unica offerta, ovvero qualora un

offerente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno il 80% dell'iniziativa.

Le proposte ritenute idonee ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo *Sponsor* ai fini della formalizzazione dell'accordo.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, dell'accordo.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA. Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

Il contributo di sponsorizzazione, nel contratto, andrà indicato con la dicitura "oltre ad IVA di legge". Il valore al netto di Iva della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponderà all'importo della somma erogata.

8. Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione

L'avviso ha validità fino alle ore 12:00 del 05.12.2017 ed è possibile inviare offerte in qualunque momento del suo periodo di validità.

Le scadenze di presentazione indicate, tuttavia, non sono perentorie: nel caso in cui la proposta sia presentata al Comune dopo la specifica scadenza indicata, e comunque entro la data di inizio della manifestazione, le modalità di promozione del logo o del messaggio dello Sponsor verranno definite nella successiva procedura negoziata dell'accordo di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere indirizzate a:

S.O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali - Servizio Patrimonio Artistico ed Attività Culturali, Comune di Parma – Via Repubblica, 1 - 43121 Parma, mediante consegna di "Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta" (allegato A1) a mano o a mezzo posta elettronica certificata comunediroma@postemailcertificata.it (e per conoscenza all'indirizzo e-mail i.ughi@comune.parma.it).

Nella domanda devono essere specificati, a firma dal proponente:

- a. il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, di capacità tecnico-professionale ed economica desumibili dall'art. 83 del predetto decreto;
- b. l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente bando.

La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti proponenti, allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità.

9. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che:

- a. il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e. i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f. il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (modifica,

aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore del Settore;
g. il titolare del trattamento è il Comune di Parma, con sede in Strada Repubblica, 1 – 43121 Parma; il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico ed Attività Culturali.

10. Condizioni di partecipazione

Le eventuali spese relative alla stipula dell'accordo ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono, altresì, a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

11. Norme comuni

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

12. Informazioni

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Ughi, responsabile della S. O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali del Servizio Patrimonio Artistico ed Attività Culturali del Comune di Parma.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 al numero di telefono 0521-218937 o all'indirizzo mail progettieiniziative@comune.parma.it.

13. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante:

- ✓ Pubblicazione all'Albo Comunale;
- ✓ Pubblicazione sul sito internet del Comune di Parma www.comune.parma.it;
- ✓ Pubblicazione sul sito internet del Settore Cultura: www.cultura.comune.parma.it;

e, altresì, messo a disposizione degli interessati presso:

- ✓ la Reception della Residenza Municipale del Comune di Parma in Strada Repubblica n.1;
- ✓ il Punto Informazioni del Duc del Comune di Parma in Largo Torello de Strada 11/a.

Allegati

allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta;
allegato B - Scheda progettuale relativa alle iniziative programmate.

Parma, lì 07.11.2017



**ULTIMO DELL'ANNO 2017 – CAPODANNO 2018
AVVISO INFORMATIVO DI RICERCA SPONSOR**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI OFFERTA

Al Comune di PARMA
Servizio Patrimonio Artistico ed
Attività Culturali
S.O. Teatro, Cinema e Iniziative
Culturali
V. Repubblica, 1
43121 Parma (PR)

**"ULTIMO DELL'ANNO 2017 – CAPODANNO 2018"
AVVISO INFORMATIVO DI RICERCA SPONSOR**

Sponsee:

Servizio Patrimonio Artistico ed Attività Culturali - Comune di Parma – Via repubblica, 1 - 43121 - Parma (PR) - tel. 0521-031880 – fax 0521-218093 - sito internet: www.comune.parma.it

Sponsor:

....., con sede in, Via.....,
Codice Fiscale - P. IVA, qui rappresentata dal Sig....., nato a
....., il....., nella qualità di legale rappresentante pro-tempore, domiciliato, per la
carica, presso la sede della stessa

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la ricerca di Sponsor per l'iniziativa denominata

"ULTIMO DELL'ANNO 2017 – CAPODANNO 2018"

A tal fine, in conformità a quanto previsto dall'avviso, il cui contenuto si accetta integralmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, e, in caso di sponsorizzazione tecnica, di possedere i requisiti tecnico-professionale ed economico finanziari desumibili dall'art. 83 del suddetto decreto;
- di non appartenere a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- di assumersi tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;

- di accettare tutto quanto stabilito nell'avviso pubblico per la ricerca di Sponsor;
- di accettare che le manifestazioni descritte nelle schede allegate al bando possano subire variazioni nelle date di realizzazione o nei relatori in conseguenza di motivi non dipendenti dalla volontà del Comune di Parma;
- di accettare che l'elenco definitivo delle offerte sia eventualmente pubblicata all'albo pretorio dell'ente e abbia valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;
- di accettare che i periodi di esposizione pubblicitaria possano subire differimenti temporali e che in tal caso nessun onere potrà essere posto a carico dell'ente.

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dello sponsor;
- 2) copia del logo-nome dello Sponsor da pubblicizzare (anche su supporto informatico).

CONTENUTO ECONOMICO DELL'OFFERTA

Si chiede di sponsorizzare per la realizzazione dell'iniziativa denominata:
"ULTIMO DELL'ANNO 2017 – CAPODANNO 2018"

riconoscendo al Comune di Parma, come corrispettivo della sponsorizzazione,

- il seguente importo: € _____ (in cifre) € _____ (in lettere) oltre Iva di legge, se dovuta,
- una sponsorizzazione tecnica (fornitura di beni e servizi) pari a un valore di mercato di € _____ (IVA inclusa)

sostenendo direttamente i seguenti costi di realizzazione dell'iniziativa:

Il sottoscritto Sponsor autorizza il Comune di Parma al trattamento dei dati personali raccolti in applicazione dell'avviso esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

In fede

Parma, _____

 timbro e firma

**ULTIMO DELL'ANNO 2017 – CAPODANNO 2018
AVVISO INFORMATIVO DI RICERCA SPONSOR****SCHEDA PROGETTUALE**

Il Comune di Parma anche quest'anno, considerato l'esito favorevole riscontrato negli scorsi anni, intende proporre un evento culturale di spettacolo dal vivo per festeggiare la notte di San Silvestro e l'arrivo del nuovo anno.

In particolare, la manifestazione che verrà realizzata consisterà in una serata di festeggiamenti con la presenza di diversi dj set e un artista di rilievo internazionale, scelto tra i personaggi più innovativi e influenti in ambito musicale, e sarà aperta alla partecipazione libera e gratuita di tutta la cittadinanza.

Le sponsorizzazioni possono spaziare dalla copertura dei costi inerenti, in toto o in parte, il cachet artistico, il service video audio luci, il service logistico amministrativo, l'ospitalità agli artisti coinvolti nella serata, etc.