



COMUNE DI PARMA Provincia di Parma

CAPITOLATO D'ONERI

RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 C. 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI COMPLETAMENTO DEL RILIEVO E DEL CERTIFICATO DI ACCETTABILITÀ DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE FINALE ATTIVITÀ ESTRATTIVA DELL’AREA DI CAVA “AMBITO TV - CASA ROSSA” IN PARMA

Premesso che:

L’attività estrattiva e gli interventi di sistemazione finale presso l’area di cava identificata con “Ambito TV Casa Rossa” (PAE 2006) sono ultimati;

Ai sensi della L.R. n. 17/1991, al fine di chiudere il predetto procedimento dell’attività estrattiva ultimata, è necessario completare le attività di verifica e controllo degli adempimenti prescritti in Convenzione effettuati presso la predetta area di cava, ed in particolare il completamento del rilievo topografico strumentale ed il completamento della certificazione degli interventi realizzati così come previsto dalla Convenzione stipulata e dalla L.R. 17/1991.

CAPO 1 - OGGETTO, AMMONTARE, ATTIE CONTRATTO

Art. 1.1 - Oggetto del Servizio

Il Servizio consiste nell’esecuzione di attività di completamento del rilievo nonché del certificato di accettabilità dell’attività estrattiva e dei lavori di sistemazione finale dell’area di cava “Ambito TV Casa Rossa”, finalizzati alla verifica dello stato dei luoghi, della quantificazione del materiale estratto, della qualità del materiale utilizzato per il tombamento, della quantificazione del materiale rimasto al progetto di ripristino, della presenza di tutti gli elementi previsti nel progetto autorizzato. Il servizio dovrà essere eseguito, compresa la consegna della documentazione, **entro il giorno 31/12/2023**.

Come dalla relativa convenzione per l’attività estrattiva e sistemazione finale:

- L’area di cava “Ambito TV – Casa Rossa” si sviluppa per una superficie lorda di mq 164.000,00 di cui effettivi per la coltivazione mq 28.400,00, compresa di deroga alle distanze, sui terreni censiti al N.C.T. del Comune di Parma alla Sezione E, Foglio n. 27 mappali nn. 41 (parte), 104 (parte), 105, 106 (parte), 107 e Foglio n. 30 mappali nn. 34 (parte), 35 (parte), 36 (parte), 37 (parte), 39 (parte). Le quote di sistemazione finale sono varie, il lotto 1 (est) con ritombamento totale al piano campagna e il lotto 2 (nord) con ritombamento parziale a quota inferiore rispetto al piano campagna.

Il servizio sarà svolto nelle modalità e nei tempi di cui ai successivi [Art. 2.1](#) e [Art. 3.1](#)

Nell’adempimento del servizio, l’aggiudicatario deve porre in essere tutti i mezzi che, in considerazione del servizio da realizzare, appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il Comune di Parma si ripromette dall’esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della *diligentia quam* in concreto. Nell’adempimento del servizio l’aggiudicatario è obbligato alla osservanza delle norme vigenti con particolare riferimento a D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., LR 17/91 e s.m.i. e al presente Capitolato d’oneri.

L'esecuzione del servizio avverrà secondo le condizioni stabilite nel presente Capitolato d'oneri del quale l'aggiudicatario riconosce di avere piena ed esatta conoscenza. Per quanto non previsto, il servizio si intende disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'aggiudicatario dovrà comunque assicurare la propria collaborazione al Responsabile del Procedimento e ai tecnici, siano essi dipendenti comunali ovvero altri professionisti incaricati, per l'elaborazione delle varie fasi.

Art. 1.2 - Ammontare del servizio

L'importo del servizio su cui formulare il preventivo è di € 1.690,00 IVA esclusa (di cui € 1.640,00 soggetti a ribasso, € 50,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso), oltre € 371,80 per IVA 22%, per un totale di € 2.061,80.

L'importo è dettagliato nel Modello 2 "preventivo". Il preventivo viene presentato applicando un'unica percentuale di ribasso sull'importo totale del servizio. L'appalto è a corpo. Non verranno considerati preventivi al rialzo. Si precisa che prestazioni ulteriori rispetto a quelle previste non potranno essere liquidate; il saldo finale in nessun caso potrà superare l'importo di spesa impegnato.

Il compenso sarà liquidato con le modalità come dal successivo Art. 3.4 - Fatturazione e pagamento, con idonea rendicontazione.

Il compenso spettante per il servizio comprende tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, che l'aggiudicatario deve sostenere per consegnare la documentazione completa e perfettamente finita.

Sono a carico dell'aggiudicatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, nonché la partecipazione a riunioni indette dal Responsabile del Procedimento, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dalle strutture del Comune di Parma. Nel corso dell'espletamento del servizio l'aggiudicatario dovrà tenere stretti contatti ed intese con il Responsabile del Procedimento, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Il Comune di Parma è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'aggiudicatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specializzati delle cui prestazioni l'aggiudicatario intenda o debba avvalersi.

L'esecutore non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla stazione appaltante, non siano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Il contratto terminerà ufficialmente in seguito alla redazione di apposita attestazione di ultimazione e regolare esecuzione del servizio.

Art. 1.3 - Conoscenza delle condizioni del servizio e delle condizioni locali

L'assunzione del servizio oggetto del presente Capitolato implica da parte dell'Operatore Economico la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sul giudizio dell'Operatore Economico circa la convenienza di assumere l'opera alle condizioni di offerta.

L'aggiudicatario, nell'accettare il servizio designato in Capitolato, dichiara:

- a) di aver preso conoscenza del servizio da eseguire e di tutte le condizioni incidenti.
- b) di aver valutato senza riserve la documentazione di stato di fatto e relativo formato in possesso del Comune di Parma e tutte le circostanze generali e specifiche ed elementi che influiscono sul servizio in oggetto.

Art.1.4 - Norme Generali

L'aggiudicatario resta obbligato alla osservanza:

- a) Delle norme contenute nel D.Lgs. 36/2023 e D.M. 49/2018 nonché della deontologia professionale;
- b) Delle leggi e delle normative regionali e nazionali riferite al particolare tipo di opere oggetto dell'affidamento (quali ad esempio L.R. 17/1991, D.Lgs. 152/2006, D.Lgs. 117/2008, D.P.R. 120/2017 e s.m.i.) sia nei rilievi che nella redazione del Certificato di accettabilità / non accettabilità dei lavori;

- c) Delle disposizioni stabilite dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, con riferimento al servizio in oggetto, essere in possesso dei requisiti richiesti in materia di sicurezza e di salute del decreto medesimo;
- d) Delle indicazioni tecniche e procedurali impartite dal Responsabile del Procedimento e Enti coinvolti per l'espletamento delle modalità di redazione degli elaborati, oltreché conformi alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari vigenti in materia;
- e) Dei migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- f) Di tutte le norme relative alla riservatezza, alla presenza e alla diligenza nel rapporto con gli Enti e con terzi.

Art. 1.5 - Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto del servizio, ancorché non materialmente allegati:

- a) Il presente Capitolato d'oneri;
- b) Polizza R.C. Professionale;
- c) Polizza R.C.T..

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di servizi e in particolare D.Lgs. 36/2023.

Art. 1.6 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto

All'affidamento diretto farà seguito la stipula di regolare contratto nella forma della lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

La stipula del contratto avverrà ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Art. 1.7 - Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa tutte le spese contrattuali nessuna esclusa. A carico dell'aggiudicatario restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio.

Si fa presente che per le attività previste dal contratto sarà applicata IVA pari al 22%.

Art. 1.8 - Assicurazione a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve essere in possesso, prima della sottoscrizione del contratto, di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale e di una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del contratto. La polizza assicurativa è prestata da una compagnia di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Art. 1.9 - Risoluzione del contratto per grave inadempimento nel rispetto degli obblighi contrattuali

È facoltà del Comune di Parma rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'aggiudicatario sia colpevole di ritardi, negligenze ed omissioni pregiudizievoli, ovvero quando contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui presente Capitolato prestazionale, a norme di legge, ad ordini o istruzioni legittimamente impartite dal Comune di Parma. Ferme restando le responsabilità di ordine penale, qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addingenga alla risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dal Comune per le maggiori spese derivanti da servizi fatti svolgere da altre ditte nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente.

Nelle ipotesi sopra elencate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune di Parma in forma di lettera inviata con PEC.

Il Comune di Parma ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.122 del D.Lgs. 36/2023 e negli altri modi previsti dal Codice Civile.

CAPO 2 - PROCEDURE SPECIFICHE PER LA GESTIONE OPERATIVA DEL CONTRATTO

Art. 2.1 – Obblighi dell'aggiudicatario e modalità del servizio

Con riferimento al progetto autorizzato ed alle relative Convenzioni, il servizio da eseguirsi in attuazione del presente Capitolato consiste in:

- a) Completamento del rilievo eseguito per l'area di cava "Ambito TV – Casa Rossa", consistente in verifica con idonea strumentazione gps dei due capisaldi e dei n. 14 punti relativi alla superficie di mq 28.400,00 (lotto 1 e lotto 2), battuti sul posto in contraddittorio, al fine di verificare la modalità di esecuzione del rilievo in contraddittorio e le quote riportate nella documentazione di rilievo che verrà consegnata. In particolare dovrà essere accertato l'utilizzo corretto dei capisaldi, la conformità al progetto autorizzato delle quote di sistemazione finale per i predetti punti, degli elementi previsti e la loro ubicazione (esempio alberi, arredo, cippaie, bat-box, pista ciclabile, percorsi, impianti ...). L'attività di verifica in contraddittorio del rilievo topografico dovrà essere eseguita tramite l'utilizzo di gps, in possesso dell'aggiudicatario, considerando una tolleranza sulla misurazione in base ai diversi strumenti utilizzati; l'attività di verifica della presenza di tutti gli elementi indicati nel Progetto autorizzato (esempio alberi, arredo, cippaie, bat-box, pista ciclabile, percorsi, impianti ...) dovrà essere documentata con relazione, report fotografico e planimetrie. L'intera attività di verifica in contraddittorio dovrà essere documentata con redazione di un verbale di sopralluogo effettuato datato e sottoscritto sia dall'aggiudicatario che dai rappresentanti della ditta, corredato di relazione indicante le conformità / difformità rispetto al progetto autorizzato, report fotografico, tabella riportante il confronto tra le quote rilevate e quelle di progetto autorizzato e planimetrie.
- b) Completamento del Certificato di accettabilità / non accettabilità dei lavori di sistemazione finale dell'attività estrattiva ai sensi del Progetto autorizzato e delle Convenzioni, secondo le seguenti indicazioni:
 - L'area di cava oggetto di certificato: "Ambito TV – Casa Rossa" per tutta la superficie dell'ambito (mq 164.000);
 - Il certificato dovrà essere redatto da tecnico abilitato ed iscritto all'ordine / collegio di appartenenza;
 - Il certificato dovrà constatare la conformità o meno dei lavori eseguiti al progetto autorizzato, alla Convenzione e alla normativa vigente, dovrà essere completo di motivazioni, documentazione attestante l'accettabilità/non accettabilità dei lavori e documentazione fotografica.
 - Per la redazione del certificato l'aggiudicatario dovrà confrontare i rilievi effettuati di cui ai punti precedenti, con il "progetto autorizzato", le Convenzioni e la documentazione trasmessa dalla ditta e da altri Enti in possesso del Comune (come ad esempio relazioni annuali, comunicazione di ultimazione lavori, autorizzazioni/certificazioni, analisi, precedente certificato di non accettabilità, attività e verifiche in contraddittorio con ARPAE ...), nonché il rispetto alla normativa vigente.
 - Sono comprese eventuali integrazioni e/o modifiche richieste dal Responsabile del Procedimento necessarie all'accettazione dell'attività estrattiva e dei lavori di sistemazione finale.

I rilievi topografici, strumentali, planimetrici ed altimetrici e relative restituzioni ed elaborazioni dati (complete di documentazione fotografica) dovranno essere redatti in modo conforme a quanto stabilito dalle norme che regolano la materia.

L'aggiudicatario:

- Dovrà garantire l'adozione delle misure di sicurezza necessarie per l'esecuzione del servizio e inviare, se richieste, le comunicazioni agli Enti competenti;
- Deve uniformarsi ad eventuali nuove norme emanate dalle competenti autorità anche in fase di svolgimento del servizio;
- Dovrà porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in vista dell'incarico da realizzare, appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il Comune si ripromette dall'esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della diligenza quam in concreto.
- Dovrà svolgere tutte le prestazioni in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti dell'Ente, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo;

- Potrà avvalersi della collaborazione di consulenti / collaboratori pur rimanendo la responsabilità complessiva totalmente a suo carico nei confronti del Comune;
- È tenuto a comunicare al Responsabile del Procedimento i nominativi di eventuali collaboratori autorizzati a seguire il servizio nei rapporti con la committenza e con terzi, specificandone il ruolo e le qualifiche;
- Dovrà produrre tutti gli elaborati ed i documenti necessari per ottenere le eventuali, preventive autorizzazione all'esecuzione del servizio;
- Indipendentemente dall'effettuazione o meno del sopralluogo, non potrà eccepire durante l'esecuzione delle prestazioni la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dal Codice Civile e, comunque, imprevedute in quanto imprevedibili;
- Dovrà accedere alle aree per l'esecuzione del servizio, compreso piste di accesso ed eventuali richiesta di permessi vari a privati o Enti terzi;
- Dovrà fornire la documentazione come indicato ai paragrafi precedenti e nei tempi e modalità di cui all'Art. 3.1 – Tempi contrattuali e modalità di consegna;
- Dovrà aggiornare ed integrare le relazioni e la documentazione secondo le richieste del Responsabile del procedimento;
- Dovrà partecipare con eventuali collaboratori e/o consulenti a: sopralluoghi, trasferte, rilievi di qualunque natura, campionamenti, analisi, studi preliminari, accertamenti di confini e simili, incontri presso la sede del Comune di Parma (richiesti dal Responsabile del Procedimento);
- Sostenere tutte le eventuali spese per la redazione, stipula ed eventuale registrazione del contratto;
- Deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in vista dell'incarico da realizzare, appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il Comune di Parma si ripromette dall'esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della diligenza quam in concreto. Nell'adempimento del servizio l'aggiudicatario è obbligato alla osservanza delle norme vigenti con particolare riferimento a D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., LR 17/91 e s.m.i. e Capitolato d'oneri.
- Dovrà comunque assicurare la propria collaborazione al Responsabile del Procedimento e ai tecnici, siano essi dipendenti comunali ovvero altri professionisti incaricati, per la elaborazione delle varie fasi progettuali;
- È tenuto ad osservare il segreto professionale e, ad eccezione di incarichi e prestazioni correlati alla cava oggetto del servizio, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare altre prestazioni per conto di altri committenti senza che il Comune di Parma possa influire e condizionare delle attività.

L'aggiudicatario riconosce la facoltà del Comune di Parma a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del servizio e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del Progetto autorizzato.

L'aggiudicatario è obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dal servizio e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Comune di Parma, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune di Parma.

Art. 2.2 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 119 D.Lgs. 36/2023 "I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo".

Il ricorso al subappalto è da dichiarare in sede di presentazione del preventivo.

Art. 2.3 – Obblighi del Comune di Parma e materiale a disposizione

Il Comune di Parma si impegna a trasmettere all'aggiudicatario al momento della consegna del servizio tutti gli atti nel formato in suo possesso per lo svolgimento del servizio in oggetto, come ad esempio il "Progetto autorizzato", e si impegna a inoltrare eventuali segnalazioni e comunicazioni ricevute da altri Enti.

Art. 2.4 – Responsabilità dell'aggiudicatario

È responsabile della perfetta rispondenza del servizio e quanto stabilito in contratto, nonché alle disposizioni non opposte e contenute negli ordini, nelle istruzioni e nelle prescrizioni del Comune di Parma.

Dovrà redigere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui al presente Capitolato, o quanto non fornito a regola d'arte.

È responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose per l'esecuzione delle attività conseguente al servizio.

CAPO 3 - PROCEDURE SPECIFICHE PER LA GESTIONE TEMPORALE ED ECONOMICA DEL CONTRATTO

Art. 3.1 – Tempi contrattuali e modalità di consegna

Il Servizio oggetto del presente Capitolato deve essere svolto dalla comunicazione dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto e l'esecuzione, completa di invio della documentazione, deve essere completata **entro e non oltre il 31/12/2023**.

L'aggiudicatario dovrà garantire che il servizio sia effettuato a perfetta regola d'arte fino all'ultimazione di tutte le operazioni.

L'aggiudicatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui al predetto Art. 2.1 - Obblighi dell'aggiudicatario, si impegna a rispettare le seguenti scadenze, con redazione della relativa documentazione:

- 1) **Completamento del rilievo ed esecuzione di rilievo topografico strumentale, planimetrico e relativa restituzione ed elaborazione dati:** entro giorni 60 dalla comunicazione dell'aggiudicazione;
- 2) **Certificato di accettabilità o non accettabilità dei lavori di ripristino finale, completo di motivazioni e di documentazione attestante l'accettabilità, documentazione fotografica, verifica ed accettazione del rilievo topografico finale, delle analisi, delle autorizzazioni/certificazioni presentate dalla ditta a corredo della dichiarazione di ultimazione finale sottoscritta dal Direttore Responsabile dei lavori:** entro il 31/12/2023;

La documentazione di cui sopra e all'Art. 2.1 - Obblighi dell'aggiudicatario sarà consegnata mezzo PEC all'indirizzo comunediroma@postemailcertificata.it al Comune di Roma Settore Transizione Ecologica in formato sottoscritto digitalmente dal tecnico incaricato.

Di tutti gli elaborati dovrà essere fornita n. 1 copia digitale firmata digitalmente e copia dei file originali editabili consegnata mezzo PEC con software compatibile con quelli in dotazione al Comune di Roma (formato Autocad. dwg 2004, Word .doc, Excel .xls ...).

Art. 3.2 - Penale per il ritardo

La penale, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, ammonterà all'1% (uno per mille) dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza contrattuale e sarà detratta in fase del pagamento finale. Tale penale è da applicare fino ad un massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale, raggiunto il quale ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 si procederà con la rescissione del contratto.

Art. 3.3 - Fallimento dell'aggiudicatario

In caso di fallimento dell'aggiudicatario il Comune di Parma si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, di quanto previsto dall'art.124 del D.lgs. 36/2023.

Art. 3.4 – Fatturazione e pagamento

La fatturazione del corrispettivo avverrà a saldo previo riepilogo delle prestazioni svolte ed approvazione del servizio.

Nel caso in cui una o più attività che non potranno essere eseguite non verranno contabilizzate né saranno oggetto di remunerazione.

Il pagamento avviene entro i 30 giorni successivi dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, intestata a: Comune di Parma – Settore Transizione Ecologica – Largo Torello de Strada 11/A – 43121 Parma.

Il codice univoco da utilizzare per l'inoltro delle fatture al Comune di Parma è **UFQSY8**.

Le informazioni necessarie per la completa compilazione della fattura, onde evitare che venga restituita per mancanza di dati e compromettendo la tempestività dei pagamenti, saranno contenute nella lettera commerciale.

Art. 3.5 – Proroghe ai termini

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe ai termini di consegna dei documenti previsti dal servizio soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili all'aggiudicatario.

La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

CAPO 4 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 4.1 – Disposizioni finali

La partecipazione al presente servizio comporta la piena e incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Capitolato e di tutti i suoi allegati.

Art. 4.2 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente servizio e che non possa essere definita bonariamente sarà competente in via esclusiva il Foro di Parma.

Art. 4.3 Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/01 n. 165" e s.m.i.e del vigente Codice di comportamento del Comune di Parma, consultabile al link seguente:

<http://intranet/Pagine/RevisionedelCodicediComportamento.aspx>

l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

Art. 4.4 Tracciabilità Flussi finanziari

L'Aggiudicatario, ai sensi della legge 136/2010, ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, ha dichiarato e comunicato il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Il mancato adempimento degli obblighi di cui alla legge 136/2010 comporterà l'immediata risoluzione del contratto.