

**Avviso per raccolta preventivi per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1
lett. b) del D.Lgs. n. 36/23 del servizio di supporto giuridico-amministrativo
in materia ambientale**

CAPITOLATO

ART. 1 - OGGETTO

Il presente Capitolato ha ad oggetto il servizio di supporto giuridico-amministrativo volto a garantire consulenza legale in materia ambientale a sostegno delle attività del Settore Transizione Ecologica del Comune di Parma, con particolare riferimento alle attività estrattive e alla bonifica di siti contaminati.

Le prestazioni oggetto di appalto non concernono l'assistenza tecnica strumentale alla rappresentanza processuale e difesa in giudizio del Comune.

L'esecuzione del servizio non costituisce titolo preferenziale per l'affidamento di eventuali incarichi professionali di assistenza legale in giudizio.

ART. 2 - DURATA

L'appalto ha durata di sei mesi a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la propria disponibilità durante l'intera durata dell'appalto.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE

Le prestazioni oggetto d'appalto consistono, a titolo esemplificativo e non esaustivo relazioni scritte, supporto giuridico-amministrativo e tecnico-operativo per la predisposizione di atti, indicazione di motivazioni per provvedimenti amministrativi, interpretazione e applicazione della normativa di competenza del Settore Transizione Ecologica, assistenza nella predisposizione di lettere e pareri, assistenza in conferenze di servizi, etc.

Le prestazioni dovranno essere rese entro 5 gg. lavorativi a decorrere dalla richiesta, scritta della Committente, ed entro 48 ore in caso di motivata urgenza.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

Il compenso per il servizio sarà quello di aggiudicazione comprensivo di IVA e CPA e di ogni altra prestazione di legge comunque denominata.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- astenersi in caso di contenzioso relativo a vertenze che hanno per oggetto l'attività prestata o in quelle in cui possa ravvisarsi un conflitto di interessi fra lo stesso e l'Amministrazione Comunale;
- mantenere la riservatezza riguardo le informazioni ed i dati di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del servizio, anche dopo la scadenza del contratto;
- garantire la perfetta esecuzione del servizio secondo i tempi sopra indicati, le modalità prescritte dal responsabile del progetto (RUP) e le esigenze manifestate dalla Committente;
- garantire la tenuta dei dati relativi alle attività del Comune, di cui dovesse venire a conoscenza per l'espletamento del servizio, nel rispetto dei criteri di sicurezza informatica, di riservatezza e di ogni normativa vigente in materia.

ART. 6 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile dell'attività di supporto fornita all'Amministrazione Comunale secondo le norme del codice civile.

L'aggiudicatario solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa all'esecuzione dell'appalto. Nessun onere dovrà gravare sull'Amministrazione comunale oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 7 - PENALI

La mancata esecuzione degli obblighi contrattuali stabiliti dal capitolato, contestati dal Responsabile del Progetto, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 100 per ogni inadempienza, salvo il ritardo nell'adempimento delle prestazioni, per il quale si seguirà quanto indicato nell'art. 126 comma 1 del D.Lgs. n. 36/23.

Prima dell'applicazione della penale, il RUP contesterà formalmente le inadempienze riscontrate, tramite pec, ed assegnerà un termine non inferiore a 15 gg. per la presentazione di controdeduzioni scritte. Il RUP valuterà, quindi, la fondatezza delle giustificazioni presentate e qualora non le ritenga accettabili, procederà all'applicazione della penale. Sarà applicata la penale anche nel caso in cui non pervengano le controdeduzioni richieste nei tempi prescritti.

Sarà data comunicazione dell'irrogazione della penale a mezzo pec. La suddetta penale verrà comunicata mediante emissione di note di addebito da parte dell'Ente e potrà essere scontata, mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, dalla fattura successiva alla contestazione.

Le penali comporteranno una riduzione del corrispettivo contrattuale.

ART. 8 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con l'aggiudicatario per le motivazioni e con le procedure di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/23. In tema di recesso dal contratto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 123 del suddetto decreto legislativo.

ART. 9 - PAGAMENTI

Il pagamento è previsto in un'unica soluzione ed avverrà a 30 giorni data ricevimento di fattura elettronica. La fattura dovrà essere emessa ed inviata tramite il portale SDI (Sistema di Interscambio) ed il codice univoco da utilizzare per l'inoltro delle fatture al Comune di Parma è UFQSY8.

Le informazioni necessarie per la completa compilazione della fattura, onde evitare che venga restituita per mancanza di dati, compromettendo la tempestività dei pagamenti, sono contenute nella comunicazione di affidamento.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, ai sensi dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/23. Sono fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, comma 1, lett. d), punto 2), D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 12 D.Lgs. n. 36/2023 per le cessioni di crediti si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/23.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/01" e s.m.i.e del vigente Codice di comportamento del Comune di Parma, consultabile al link seguente:

<http://intranet/Pagine/RevisionedelCodicediComportamento.aspx>

l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

Art. 12 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario, ai sensi della Legge n. 136/2010, ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, ha dichiarato e comunicato il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Il mancato adempimento degli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 13 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Parma.

Art. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente prescritto nel presente avviso si rinvia al codice civile e al D.Lgs, 36/23.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
TRANSIZIONE ECOLOGICA
Dott. Alessandro Angella
(f.to digitalmente)