



Comune di Parma

UFFICIO FOOD POLICY E UNESCO CREATIVE CITY
SETTORE STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

Avviso pubblico per la presentazione di istanze di partecipazione alle iniziative diffuse di aggregazione sociale da svolgersi in occasione della tradizionale tortellata della notte di San Giovanni (23 Giugno 2024)

(Approvato con Determinazione dirigenziale n. 1441 in data 25.05.2024)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

Art. 1 – PREMESSA

La vigilia di San Giovanni è una delle feste più rappresentative della Città di Parma che incontra il favore della città e l'unanime condivisione, senza divisioni o rappresentazione di fazioni per la città stessa.

Tradizionalmente, il 23 Giugno tantissimi parmigiani si ritrovano per salutare il solstizio d'estate, gustare i tortelli di erbetta e aspettare la "rozada ed san Zvan" (la rugiada di San Giovanni). La credenza legata alla rugiada di San Giovanni – ritenuta benefica e miracolosa – è antichissima e rappresenta una commistione di rituali pagani e cristiani in cui divinazione e cultura si fondono a creare una storia millenaria.

Dato atto che le tradizioni rappresentano un patrimonio importantissimo da preservare per mantenere forte la propria identità culturale e che mantenere viva la tradizione è importante anche dal punto di vista turistico poiché i viaggiatori amano sempre più scoprire l'identità e le tradizioni del luogo che stanno esplorando, è intenzione di questa Amministrazione celebrare la vigilia di San Giovanni favorendo lo spirito di aggregazione.

Art. 2 – OGGETTO E FINALITA'

1. Il Comune di Parma emette il presente avviso pubblico per raccogliere e valutare il maggior numero possibile di istanze di partecipazione alle iniziative diffuse di aggregazione sociale da svolgersi in occasione della tradizionale Tortellata della notte di San Giovanni (23 Giugno 2024)
2. In particolare, in occasione dell'iniziativa "*La Notte di San Giovanni 2024*" (23 Giugno 2024) organizzata dall'Ufficio Food Policy e UNESCO Creative City dello Staff Direzione Generale, il Comune di Parma intende favorire la realizzazione di iniziative di aggregazione sociale diffuse sul territorio cittadino, volte ad incentivare la tradizione della Tortellata di San Giovanni e delle cene in compagnia a base di prodotti tipici locali.
3. Il presente avviso:
 - non dà luogo a posizioni giuridiche od obblighi negoziali in capo al Comune di Parma, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento;
 - non costituisce invito per "*offerta al pubblico*" ai sensi dell'art. 1336 c.c. o "*promessa al pubblico*" ai sensi dell'art. 1989 c.c.;
 - non è vincolante per l'Amministrazione comunale, ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone, eventi e/o



iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute.

Art. 3 - BENEFICIARI

1. Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti di cui all'art.5 del vigente Regolamento¹ che disciplina la materia di contributi, vantaggi economici e patrocini del Comune di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24.9.2013 modificato con Delibera di Consiglio n. 13 del 26.03.2018 e con Delibera n. 99 del 19.11.2018 (per i luoghi individuati e per le modalità di fruizione delle aree si rimanda all'art. 5 del presente Avviso).
2. I privati cittadini e i gruppi informali di privati cittadini potranno liberamente aggregarsi nei luoghi individuati nell'ALLEGATO A) al presente Avviso osservando le modalità di fruizione delle stesse di cui all'ALLEGATO B).

Art. 4 – TIPOLOGIE DI INIZIATIVE

1. Le iniziative oggetto del presente Avviso potranno consistere esemplificativamente in: tortellate e cene a base di prodotti tipici locali, con la possibilità di organizzare, contestualmente al loro svolgimento: piccoli spettacoli teatrali o musicali, spettacoli per bambini, *performance*, esposizioni, allestimenti, incontri, dibattiti, ecc.;
2. Tutti gli eventi organizzati nell'ambito di dette iniziative dovranno rispettare le disposizioni generali e settoriali vigenti (a titolo puramente esemplificativo: normativa igienico-sanitaria, limiti previsti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee, normativa in materia di pubblico spettacolo, etc.) e gli organizzatori dovranno acquisire autonomamente i titoli abilitativi prescritti dalla normativa vigente per la loro realizzazione.
3. L'organizzazione delle iniziative sarà totalmente a carico dei richiedenti.

Art. 5 – AREE INDIVIDUATE E MODALITA' DI FRUIZIONE DELLE STESSE

1. Le aree ove la cittadinanza, in gruppi informali ovvero nelle sue libere forme associative, può riunirsi per festeggiare la ricorrenza di che trattasi in compagnia, sono indicate nell'Allegato A) al presente Avviso Pubblico.
2. Nelle predette aree, dovranno essere osservate le modalità di fruizione riportate nell'allegato B) al presente Avviso Pubblico.
3. Le aree individuate verranno messe a disposizione nello stato di fatto esistente. Gli organizzatori e i fruitori devono prestare particolare attenzione al rispetto del verde e degli arredi presenti nelle varie aree.
4. Le 20 aree interessate dal maggior numero di iniziative saranno attrezzate con idonei cassonetti per la raccolta dei rifiuti e le aree complessivamente intese saranno oggetto di un servizio integrativo di raccolta dei rifiuti direttamente da parte del Comune con spese da imputare alla apposita voce del Piano Tariffario dei Rifiuti, prevista per raccolta e pulizie in occasione delle manifestazioni temporanee.

1. Salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento, possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e del patrocinio:

a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001;

b) le libere forme associative, iscritte al relativo Albo comunale, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, non iscritti all'Albo delle libere forme associative;

c) altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto.

Art. 6 – PATROCINIO E VANTAGGI ECONOMICI

1. Le Associazioni riconosciute ai fini dell'occupazione delle aree di cui all'Allegato A), possono presentare istanza di concessione dell'occupazione di suolo pubblico e connesso vantaggio economico (consistente nella concessione gratuita dell'occupazione del suolo pubblico), ai sensi dell'art. 6, comma 1 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini.
2. Gli esercizi commerciali, artigianali e di somministrazione di alimenti e bevande possono presentare istanza di concessione dell'occupazione di suolo pubblico ovvero di ampliamento della concessione di suolo pubblico già in disponibilità e connesso vantaggio economico (consistente nella concessione gratuita dell'occupazione del suolo pubblico) ai sensi dell'art. 6, comma 3, in deroga all'art. 6 comma 1, lett. c) del sopra citato Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini. L'occupazione di suolo pubblico, può essere concessa, compatibilmente con le caratteristiche dell'area, in adiacenza o nelle immediate vicinanze degli esercizi e solo utilizzando arredi leggeri (tavoli e sedie), da rimuovere completamente al termine della manifestazione. Le modalità dell'occupazione sono definite in dettaglio nell'Allegato B) al presente Avviso pubblico.
3. Il Comune di Parma rende disponibile un *budget* massimo di Euro 30.000,00 quale controvalore a copertura dei vantaggi economici da concedere per l'occupazione gratuita del suolo pubblico a favore delle associazioni e degli esercenti attività commerciali, artigianali e di somministrazione di alimenti e bevande. La tariffa applicata per il calcolo del vantaggio economico correlato all'occupazione del suolo pubblico è quella che fa riferimento a *"Occupazioni di spazi ed aree pubbliche di particolare interesse pubblico, per le quali il Comune ha concesso il proprio Patrocinio con specifico atto"* di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 10.01.2024 e s.m.i..
4. La concessione del patrocinio e dei vantaggi economici da parte dell'Ente, presuppone l'osservanza degli obblighi, anche di rendicontazione, previsti dal succitato Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini. La concessione formale degli eventuali vantaggi economici avverrà mediante apposita determinazione dirigenziale, con la quale si procederà anche alla quantificazione monetaria degli stessi.
5. I vantaggi economici – correlati ad ognuna delle istanze presentate - saranno concessi fino ad esaurimento dello stanziamento di bilancio previsto sulla base dell'ordine di arrivo delle domande.
6. Eventuali istanze di patrocinio e occupazione di suolo pubblico pervenute successivamente alla data indicata nel presente Avviso pubblico non godranno dell'esenzione e per le stesse si farà riferimento alla tariffa ordinaria di occupazione di suolo pubblico individuata dalla competente Struttura Operativa.

Art. 7 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. In connessione alle tortellate e cene a base di prodotti tipici locali è possibile organizzare piccoli spettacoli teatrali o musicali, spettacoli per bambini, *performance*, esposizioni, allestimenti, incontri, dibattiti, etc., nel rispetto delle disposizioni generali e settoriali vigenti (a titolo puramente esemplificativo: normativa igienico-sanitaria, limiti previsti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee, normativa in materia di pubblico spettacolo, etc.) e fatta salva l'acquisizione in autonomia, da parte degli organizzatori, dei titoli abilitativi prescritti dalla normativa vigente per la loro realizzazione.
2. In caso di utilizzo di impianti di cottura, idrici, elettrici (e/o di strutture che lo richiedano), occorre essere in possesso, ed esibirla a richiesta degli organi di controllo, della dichiarazione di conformità rilasciata dal tecnico abilitato (firmata digitalmente o con

l'allegata copia del documento di identità).

3. Qualora l'istanza presentata dal richiedente dovesse prevedere la chiusura di una determinata via al traffico, la S.O. competente provvederà – previa verifica delle condizioni di fattibilità - all'istituzione del divieto di sosta per consentire l'allestimento dell'iniziativa; in ogni caso l'istanza dovrà pervenire almeno dieci giorni prima della data prevista per la manifestazione.
4. Nel caso in cui l'occupazione debba avvenire su stalli di sosta, sarà necessario attendere l'emissione della necessaria ordinanza da parte del Settore Mobilità e Trasporti, che definirà le opportune delimitazioni di sicurezza per veicoli e pedoni previsti dalla normativa stradale. Se l'occupazione è prevista all'interno di aree verdi, per la stessa sarà necessario attendere il parere del Settore Patrimonio e Facility Management e le eventuali prescrizioni dallo stesso formulate.
5. Le attività economiche che necessitino di servizi aggiuntivi di raccolta rifiuti dovranno prendere contatti direttamente con Iren Ambiente Parma srl con il dovuto preavviso (almeno dieci giorni prima) per richiedere l'integrazione del servizio con i costi aggiuntivi che comunicherà il Gestore.
6. Resta a carico degli esercenti attività commerciali, artigianali e di somministrazione di alimenti e bevande operare la pulizia delle aree loro concesse.
7. Il Comune di Parma – nei limiti delle proprie disponibilità – provvederà alla fornitura di un congruo numero di transenne per esigenze connesse alle singole iniziative.
8. Le varie iniziative patrocinate andranno a comporre - di concerto agli eventi organizzati presso il Laboratorio Aperto del Complesso di San Paolo e in altre location cittadine – il palinsesto di “La Notte di San Giovanni, 2024”. Il Comune di Parma si impegna a garantire la promozione delle varie iniziative patrocinate tramite i propri canali di comunicazione. Per le suddette finalità i richiedenti dovranno impegnarsi a fornire le necessarie informazioni in ordine ai contenuti specifici dell'iniziativa proposta.

Art. 8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. I soggetti di cui all'art. 5 del *Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini* dovranno far pervenire la propria istanza al Comune di Parma esclusivamente tramite il servizio *on line* dedicato, raggiungibile dal portale web del Comune di Parma al seguente *link* secondo le modalità ivi precisate: https://servizi.comune.parma.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SANGIOVANNI
2. Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID. Il *form* potrà essere compilato dal legale rappresentante dell'associazione o da un referente operativo dell'iniziativa tramite le sue credenziali personali. In quest'ultimo caso è necessario allegare copia del documento di identità del legale rappresentate. Le istanze presentate dai pubblici esercizi dovranno essere presentate dal legale rappresentante o soggetto delegato.
3. I proponenti dovranno, altresì, presentare la documentazione richiesta e acquisire autonomamente i titoli abilitativi prescritti dalla normativa vigente per la realizzazione degli eventi (a titolo puramente esemplificativo notifica igienico-sanitaria, istanza di pubblico spettacolo/trattenimenti, ecc. secondo quanto previsto dal SUAPE).
4. Le istanze dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del 03.06.2024. Non verranno prese in considerazione istanze pervenute oltre tale termine e/o con modalità diverse da quelle sopra descritte.
5. La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dall'Avviso Pubblico.
6. I privati cittadini e i gruppi informali di cittadini non sono tenuti alla presentazione di alcuna istanza.

Art. 9 - MODALITA' DELL'ISTRUTTORIA

1. Le istanze pervenute saranno valutate dalla Struttura Responsabile del Procedimento.
2. Le istanze pervenute saranno escluse nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza o per difetto di sottoscrizione.
3. Qualora pervenissero domande in numero superiore all'importo del controvalore del vantaggio economico messo a disposizione dal Comune di Parma (Euro 30.000,00), si avrà riguardo all'ordine cronologico di presentazione dell'istanza risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna telematica.

Art. 10 - VALORI ECONOMICI DEL PRESENTE AVVISO

1. Il valore economico complessivo delle risorse finanziarie che il Comune di Parma rende disponibili in termini di vantaggi economici per le iniziative rientranti nell'Avviso in oggetto ammonta ad un totale di € 30.000,00.

Art. 11 – ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI BENEFICIARI

1. Il proponente è responsabile dell'esecuzione dell'iniziativa e di tutti gli adempimenti ad essa connessi. Al proponente è fatto obbligo di:
 - farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale;
 - stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile (quando necessaria);
 - garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati;
 - osservare tutte le disposizioni e di cui al vigente *Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini* ivi compresa la presentazione di un consuntivo di attività, pena l'esclusione dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio di cui al suddetto *Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini*, entro e non oltre 120 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa. La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal beneficio e l'esclusione dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio di cui al vigente Regolamento summenzionato per i successivi 5 anni.

Art. 12 - TUTELA DELL'IMMAGINE DELL'ENTE

1. Per le proposte partecipate da più soggetti, ed in particolare ove il logo del Comune di Parma debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l'Amministrazione Comunale dovrà essere preventivamente informata circa le caratteristiche degli altri soggetti partecipanti e dovrà esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività istituzionali del Settore Staff della Direzione Generale di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, secondo idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, nei modi e nei limiti

necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

2. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
3. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa.
4. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
5. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Strada Repubblica 1, 43125 Parma via e-mail all'indirizzo: urp@comune.parma.it.
6. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.
7. Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.
8. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.
9. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Art. 14 – PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso pubblico e la relativa modulistica sono pubblicati per 10 giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale del Comune e sono disponibili:
 - sul sito comunale www.comune.parma.it nella sezione “Bandi e Avvisi Pubblici”
 - sul sito internet del Laboratorio Aperto: www.laboratorioapertoparma.it
 - presso l'Albo Pretorio del Comune di Parma.
2. Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi a: Sarah Barratta (0521-218379) – email: s.barratta@comune.parma.it
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni generali e settoriali vigenti, anche a carattere normativo vigenti nell'Ente.

Art. 15- INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241 del 7/8/1990, si comunica quanto segue:

- **Amministrazione competente:** Comune di Parma, Settore Staff della Direzione Generale - Ufficio Food Policy e UNESCO Creative City;
- **Oggetto del procedimento:** Avviso pubblico per la presentazione di istanze di partecipazione alle iniziative diffuse di aggregazione sociale da svolgersi in occasione della tradizionale tortellata della notte di San Giovanni (23 Giugno 2024);
- **Posta elettronica certificata:** comunediparma@postemailcertificata.it
- **Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Sarah Barratta, Responsabile dell'Ufficio Food Policy e UNESCO Creative City (PG n. 24912 del 05.02.2024);
- **Termine di conclusione del procedimento:** 30 giorni;
- **Ufficio dove è possibile prendere visione degli atti:** Ufficio Food Policy e UNESCO Creative City.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE**

**Dott. Roberto Barani
(firmato digitalmente)**

Allegati:

- Allegato A – Aree individuate per lo svolgimento delle iniziative
- Allegato B – Modalità per lo svolgimento delle iniziative