SOCIETA' PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO S.p.A.
Sede legale e amministrativa: via Taro, 12/b – 43125 Parma – Tel. 0521463177 – Fax 0521468376 – Cap.Sociale
€ 22.416.000 i.v.
Cod. Fisc. Part. IVA/Reg.Imp. Parma 02155060342
Sito Internet : www.mobilitaparma.it

INDAGINE CONOSCITIVA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
DI SMTP S.P.A.

SMTP S.p.A. rende noto che è indetta un'indagine conoscitiva al fine di affidare l'incarico per la copertura della posizione di Dirigente Responsabile dell'Ufficio Tecnico della società per la durata di tre anni, così come stabilito dagli artt. 11 e 12 del Regolamento per l'assunzione di nuovo personale, adottato dal C.d.A. della società con delibera n. 5 del 12/10/2022, con la qualifica di Dirigente inquadrato con Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti del Terziario.

Art. 1 — PROFILO

Il Dirigente, fra l'altro:

- sovrintende a tutte le iniziative in materia di mobilità, trasporti e gestione del patrimonio immobiliare della società in conformità alle direttive degli organi amministrativi, dando concreta attuazione alle scelte strategiche, trasmettendole a tutti i livelli dell'organizzazione e controllandone l'esecuzione;
- coordina tutte le funzioni aziendali, ottimizzando le attività operative e progettuali per renderle efficaci e funzionali agli obiettivi definiti;
- gestisce le risorse umane, la formazione, lo sviluppo, l'organizzazione e la comunicazione interna in coerenza con la mission, ed in funzione degli obiettivi e delle strategie adottate dal Consiglio di Amministrazione;
- rappresenta la società, a titolo esemplificativo e non esaustivo, verso le amministrazioni pubbliche, gli enti competenti, i soggetti concessionari, etc., al fine di adempiere tutti gli atti amministrativi e tecnici occorrenti per la realizzazione e l'esercizio delle attività della società;
- collabora alla definizione del bilancio d'esercizio, del budget e del piano triennale programmatico;
- presiede al processo di erogazione dei servizi;
- gestisce i rapporti con la Regione e con l'Autorità di Regolazione del trasporto Pubblico, oltre che con gli organismi a cui la società è federata;
- gestisce i rapporti con il soggetto concessionario, la Provincia e l'Amministrazione Comunale nell'ambito delle attività previste dai Contratti di Servizio posti in essere;
- assume il ruolo e le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento in tutte le procedure ad evidenza pubblica da svolgere per le quali sia prevista tale figura in base alla normativa vigente;

c_g337.Comune di Parma - Prot. 16/02/2024.0033839.E

– gestisce e vigila il regolare adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto di servizio di TPL.

Art. 2 — Requisiti

2.1 — Requisiti di carattere generale per l'assunzione

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea (in tal caso si richiede un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
b) godimenti dei diritti politici e civili;
c) non essere stato destituito o dispensato da un impiego pubblico e non essere stato licenziato per giusta causa da un datore di lavoro privato;
d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
e) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
g) non trovarsi in alcuna posizione di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i., dal D. Lgs. n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i., dal D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e dal Codice Civile, e comunque dalla normativa vigente al momento dell'assunzione in servizio;
h) non avere alcuna situazione di conflitto di interessi;
i) non avere un grado di parentela fino al terzo grado compreso, con un componente del Consiglio di Amministrazione di SMTP S.p.A..

2.2 — Requisiti Curriculari Specifici

a) Titoli di studio

Laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in:
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

b) Requisiti di servizio

Gli aspiranti all'incarico dovranno indicare nel proprio CV di essere:

- dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea magistrale o titolo equiparato come sopra indicato; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea reclutati a seguito di corso- concorso, il periodo di servizio è ridotto

a quattro anni;

- soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture private o pubbliche anche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

2.3 — Requisiti aggiuntivi per la specificità del ruolo

I requisiti aggiuntivi sono obbligatori.
Tali requisiti, da indicare nel curriculum vitae, sono in via alternativa:

a) aver ricoperto l'incarico di Direttore Generale, Dirigente, Amministratore, Amministratore Unico, Amministratore Delegato e/o Presidente di società a capitale pubblico o privato, o misto, o aziende speciali, o enti pubblici o privati attivi nella gestione dei servizi riconducibili alle funzioni da assegnare;

b) essere in possesso di ulteriori titoli accademici, dottorati, master, corsi di perfezionamento e/o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni da conferire con riguardo in particolare al TPL.

Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo è disciplinato dal predetto Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Nello specifico è riconosciuto un trattamento retributivo annuo lordo onnicomprensivo massimo di Euro 81.560,00 (ottantunmilacinquecentosessanta/00), di cui Euro 56.560,00 (cinquantaseimilacinquecentosessanta/00) quale trattamento minimo tabellare come da contratto per il ruolo di inquadramento e di Euro 20.000,00 (ventimila/00) a titolo di indennità per le funzioni di Coordinamento del personale della società da prevedere alla voce "superminimo" quale anticipo su futuri aumenti contrattuali.
La parte restante verrà corrisposta alle condizioni, nei termini e con le modalità di cui al Regolamento interno del personale, quale retribuzione incentivante, determinata nel suo ammontare nella misura massima di euro 5.000,00 (cinquemila,00) annui, secondo le disponibilità di bilancio della società ed i risultati ottenuti in sede di valutazione delle performance.

Termini e modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati sono pregati di inviare dettagliato curriculum completo di recapito telefonico **entro il termine perentorio del 17 marzo 2024** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC mobilitaparma@pec.it.
I Curricula pervenuti verranno trasmessi alla Società di selezione e ricerca del personale Negri&Associati di Fidenza per le opportune attività di screening.

Parma, 15/02/2024

Il Presidente
(dott. Paolo Rezoagli)