

**Avviso esplorativo per progetti di spettacolo, artistici e culturali da inserire nel
cartellone
"Parma Estate 2022"**

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Parma intende nuovamente promuovere e sostenere un cartellone di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli organizzati nel periodo compreso tra giugno e settembre 2022, denominato "Parma Estate 2022".

A tal fine, il Comune di Parma pubblica il presente avviso esplorativo che ha esclusivamente lo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati a partecipare al cartellone di "Parma Estate 2022".

Il presente avviso:

- è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Parma, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento;
- non costituisce invito per "offerta al pubblico" ai sensi dell'art. 1336 c.c. o "promessa al pubblico" ai sensi dell'art. 1989 c.c.;
- non è vincolante per l'Amministrazione comunale, ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone, eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

Coerentemente con la necessità di evitare assembramenti, si privilegeranno attività localizzate in spazi pubblici all'aperto, diffuse nei quartieri, per un numero di spettatori contenuto, possibilmente replicati più volte per garantire la massima partecipazione.

Art. 1 - Tipologie di progetti e soggetti proponenti

I soggetti interessati possono sottoporre all'Amministrazione Comunale progetti aventi per oggetto attività da realizzarsi esclusivamente nel periodo compreso tra giugno e settembre 2022 comunque coerenti con gli obiettivi indicati nell'art.2 del presente avviso.

I partecipanti al presente avviso possono:

- A. Presentare proposte di cui intendono mantenere la titolarità e per le quali richiedono un patrocinio ed un **contributo** (soggetto a rendicontazione) a parziale copertura della spesa. In questi casi trova applicazione il vigente Regolamento che disciplina la materia di contributi, vantaggi economici e patrocini del Comune di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 24.9.2013, (modificato con Delibera di Consiglio n. 13 del 26.03.2018 e con Delibera n. 99 del

19.11.2018 al quale si rimanda e che è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.parma.it;

La concessione di contributi e/o agevolazioni economiche sarà quindi subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Comunale sopracitato e alla valutazione di cui all'art. 5 che segue.

- B. Presentare proposte in qualità di fornitori, come **prestazione di servizio** (soggetto a fatturazione). In questo caso devono considerarsi vincolanti le disposizioni contenute nel Dlgs. 50/2016 e ss.mm. ed in particolare all'art. 36, comma 2 lettera a) ovvero all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 1, così come integrato dalla L. 120/2020 ai quali si rimanda.
- C. Presentare proposte da inserire nel cartellone "Parma Estate 2022" al fine di poter usufruire – unicamente – del patrocinio, promozione e della comunicazione connessa alla rassegna stessa, senza richiesta di corrispettivo o contributo, ma con **vantaggi economici** quali la gratuità dell'occupazione suolo pubblico o supporto organizzativo.

Non saranno considerate ammissibili le proposte presentate da persone fisiche.

In questo bando non saranno prese in considerazione proposte di soggetti già convenzionati con il Comune di Parma in ambito teatrale, musicale e cinematografico, i cui cartelloni estivi saranno già inclusi in Parma Estate 2022.

L'Amministrazione valuta le proposte secondo i criteri e modalità elencati all'art. 5 e, in relazione al budget a disposizione, quali di queste accogliere per ciascuna delle tipologie A, B e C, come sopra descritti.

Uno stesso proponente non può presentare più di 1 progetto per ciascuna categoria accompagnato dalla relativa domanda.

Le proposte accolte confluiscono nel cartellone "Parma Estate 2022" e sono promosse attraverso tutti i mezzi previsti dall'Amministrazione all'interno di "Parma Estate 2022" (realizzazione brochure, conferenza stampa, pagine social, newsletter, comunicati stampa, etc.).

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute anche in relazione all'art. 6. Il mancato rispetto delle disposizioni del presente avviso può comportare la decadenza dal beneficio concesso

Art. 2 - Aree di interventi e obiettivi delle proposte progettuali

1. Le attività oggetto delle proposte progettuali:

1a) dovranno riguardare i seguenti ambiti:

- spettacolo dal vivo;
- musica, cinema e arti visive;
- incontri culturali
- laboratori, attività e letture per bambini e famiglie;

1b) dovranno perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

- promuovere le forme di espressione artistica e culturale presenti sul territorio, preferibilmente di carattere professionale;
- incentivare la valorizzazione e la fruizione dei luoghi della città e in particolare dei luoghi di produzione artistica originale, valorizzando spazi dei quartieri fuori dal centro storico, migliorandone l'attrattività, o spazi inusuali e poco conosciuti (chiostri, cortili, piazze, giardini, parchi, etc);
- favorire la conoscenza del patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale;
- evidenziare opportunità per una città inclusiva, dal centro alle periferie e dalle periferie al centro;
- intercettare i gusti di un pubblico eterogeneo composto da giovani, studenti, famiglie, nuovi cittadini e bambini;
- creare sinergie e reti tra diverse realtà per la programmazione di eventi e allestimenti;
- incentivare e diffondere la cultura musicale finalizzata alla cultura individuale e collettiva
- costituire un punto di aggregazione e interscambio musicale e culturale con le realtà di Parma e del territorio.

1c) potranno avere luogo presso strutture pubbliche o private, purché anche in questo secondo caso liberamente accessibili senza restrizione alcuna. Il Comune collaborerà nell'individuare spazi adeguati allo svolgimento delle manifestazioni in modo rispettoso delle norme sul distanziamento sociale;

1d) tutte le proposte dovranno allegare una relazione che evidenzia le modalità con le quali saranno garantite tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, dai protocolli regionali o da ordinanze regionali o sindacali, con un piano operativo da definire in base alle caratteristiche dello spazio.

Art. 3 - Sedi delle attività e modalità organizzative

Tutte le attività proposte dovranno essere realizzate nel territorio del Comune di Parma.

Saranno accolte proposte musicali al fine di arricchire alcune rassegne di ampio respiro territoriale come:

1) la Festa della musica (18-21 giugno)

2) "Superba è la notte" – La Poesia incontra la musica con reading/eventi di approfondimento sulla poesia e musicali da tenersi presso Casa della Musica

3) l'Estate delle Pievi che prevede la valorizzazione delle pievi cittadine (Vicofertile, Santa Croce, San Pancrazio, Gaione e Vigatto) con eventi musicali.

Saranno inoltre prese in considerazione proposte da tenersi presso location già in parte attrezzate dal Comune di Parma di seguito elencate:

- Cortile d'Onore di Casa della Musica (saranno prevalentemente tenute in considerazione le proposte culturali e musicali caratterizzate da 1 – 2 voci e/o

ensemble da camera composti da max 5 strumenti, compatibilmente alle dimensioni del palco)

- Chiostro della Fontana e Giardino segreto all'interno del Complesso del San Paolo

All'interno della domanda inviata è necessario specificare se si intende usufruire di una delle location sopradescritte.

Il Comune, Assessorato Cultura, metterà a disposizione, in base alle date libere della programmazione generale in essere, i palchi della misura indicata rispetto ai luoghi sopra citati, le sedute e la fornitura elettrica, mentre tutto il materiale tecnico necessario per lo svolgimento dell'incontro/spettacolo è a carico dell'organizzatore.

Tutti gli organizzatori, inoltre, dovranno procedere a fare domanda di manifestazione all'ufficio di competenza, nei modi e nei tempi richiesti.

Il proponente dovrà comprendere nel bilancio dell'evento, dettagliandole, tutte le spese relative agli allestimenti mancanti (solo a titolo esemplificativo: palco, service, sedie, transennature, cartellonistica stradale, servizi igienici, siae, etc.), alle autorizzazioni per pubblico spettacolo, comprese le pratiche connesse alla richiesta di deroga alla rumorosità e ogni altro adempimento richiesto dai competenti organi di sicurezza secondo le normative vigenti in materia.

La realizzazione di iniziative, in luoghi di proprietà privata o gestiti da privati, richiede l'invio della liberatoria da parte del gestore/proprietario dello spazio stesso.

Per le iniziative che prevedono la presenza di artisti, è indispensabile indicare i nomi dei suddetti, dei quali si considera già accertata la disponibilità.

Nei progetti di cui alle lettere A) e C) gli organizzatori possono prevedere un biglietto d'ingresso.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi e alle condizioni stabilite o qualora si verificino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Parma, al netto di eventuali danni di immagine che lo stesso si riserva di valutare e quantificare in separata sede, si riserva

- per quanto riguarda le tipologie di progetti di cui alla precedente lettera A, di ridurre o annullare il contributo concesso,
- in caso di tipologie di progetti di cui alla precedente lettera B, di pagare soltanto quanto effettivamente realizzato

Per le tipologie di progetti di cui alla precedente lettera A, il contributo sarà erogato a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto. Il rendiconto dovrà essere corredato dalla documentazione di spesa, valida ai fini contabili e fiscali, e dal rendiconto delle entrate riscosse.

E' possibile richiedere, in base alle necessità organizzative del progetto, la presenza di **volontari** per la cultura che, debitamente formati ed istruiti sulle modalità dell'evento, possano agevolare nell'organizzazione e nell'accoglienza del pubblico.

Art. 4 - Documentazione richiesta

I soggetti interessati presentano le proposte progettuali utilizzando la modulistica allegata al presente avviso:

- Mod. A (e relativi allegati oltre a curriculum e relazione descrittiva dell'evento) per le richieste di patrocinio e **contributo**.
- Mod. B (e relativi allegati oltre a curriculum e relazione descrittiva dell'evento) per le **prestazioni di servizio** (con previsione di emissione di fattura elettronica).
- Mod. C (oltre a curriculum/atto costitutivo e relazione descrittiva) per la richiesta di **patrocinio**, **promozione**, **comunicazione**, senza richiesta di corrispettivo o contributo, ma con eventuale concessione di vantaggi economici;

Corrispettivi e contributi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali e degli eventuali diritti d'autore.

Ai sensi del Dlgs 50/2016 tutti i rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione devono essere sottoscritti digitalmente per cui si richiede, in caso di accoglimento della proposta progettuale, il possesso di firma digitale e di fatturazione elettronica.

Art. 5 - Valutazione delle proposte pervenute

Per la valutazione e selezione delle candidature sarà nominata una Commissione tecnica che selezionerà i progetti ritenuti più originali, significativi e qualitativamente validi in base alla congruità della domanda rispetto ai criteri del presente avviso, previo accertamento della correttezza e della completezza della domanda.

I progetti pertanto sono valutati coerentemente agli obiettivi specificati all'art. 2 e sono **privilegiate** le proposte progettuali con:

- capacità di attrarre pubblico;
- accesso gratuito;
- iniziative consolidate e conosciute, in quanto già realizzate nelle scorse estati;
- eventi da realizzarsi nell'ambito della manifestazione "Festa della Musica" (18-21 giugno);
- eventi da realizzarsi nell'ambito della manifestazione "Estate delle Pievi" (Pievi di Vicofertile, Santa Croce, San Pancrazio, Gaione e Vigatto in date da verificare con i referenti);
- eventi da realizzarsi nell'ambito della manifestazione "Superba è la notte";
- consolidamento di reti progettuali e artistiche;
- proposte diversificate rispetto alla programmazione delle istituzioni culturali convenzionate con il Comune di Parma;
- coerenza tra qualità della proposta artistica e/o professionalità degli artisti coinvolti e costo complessivo del progetto;

Sono escluse dalla valutazione, e quindi **non ammesse**, le domande in ordine alle quali vi sia:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- mancata prevalenza dell'attività culturale rispetto ad eventuali altre;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
- mancata rispondenza o fattibilità rispetto alle disposizioni di sicurezza sanitaria vigenti
- domanda presentata da persone fisiche.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione di "Parma Estate 2022" ed eventualmente di procedere, d'intesa e con il consenso dei proponenti, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini.

L'Amministrazione può quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alla sede di realizzazione proposta.

Il progetto selezionato potrà, altresì, essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni, dei titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

In caso di accoglimento delle proposte e di inserimento dell'attività nel cartellone "Parma Estate 2022", l'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione integrativa e di attivare le relative procedure amministrative.

Nei casi di mancato finanziamento del progetto presentato, l'Amministrazione - ritenuto comunque il contenuto valido e il progetto meritevole – può, previo accordo con il proponente, inserirlo nel cartellone degli eventi con il solo scopo di promuoverne la visibilità e la partecipazione di pubblico.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni non veritiere.

L'esito delle valutazioni sarà pubblicato sul sito del Comune di Parma ed i soggetti selezionati riceveranno inoltre una formale comunicazione informativa.

La modulistica e le relative istruzioni inerenti l'autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni temporanee o alla semplice occupazione di suolo pubblico sono disponibili sul sito web del Comune di Parma.

Art. 6 – Valori economici del presente bando

Le attività oggetto del presente bando saranno sostenute grazie al contributo del Comune di Parma, sia in termini finanziari che in sostegno con vantaggi economici e, pertanto, lo

stemma dell'Amministrazione Comunale dovrà essere presente nel materiale promozionale delle varie iniziative.

Il valore economico complessivo delle risorse finanziarie che il Comune di Parma rende disponibili per il sostegno delle attività estive è pari ad un massimo di **€ 90.000,00**

Per le attività di cui al punto A) dell'art. 1, il valore massimo del contributo comunale per ciascun progetto è pari ad € 10.000,00.

Per le attività di cui al punto B), il costo massimo ammissibile è pari ad € 10.000,00 oltre IVA di legge.

Art. 7 - Responsabilità e assicurazioni

I titolari degli eventi inseriti nel cartellone:

1. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Parma. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Parma e di terzi, stipulando adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
2. predispongono ed attuano le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere, che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;
3. si dotano delle autorizzazioni amministrative e/o licenze, rispettandone tutte le eventuali prescrizioni, necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e rispondono direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE etc. salvo diversi specifici accordi;
4. si fanno carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
5. si occupano di tutti gli allestimenti tecnici o scenici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza dimostrate dalle opportune certificazioni di conformità, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Parma e della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, laddove necessario;
6. si occupano, altresì, della gestione della logistica del progetto e l'onere dei costi collegati (pulizia, guardiania, eventuale attivazione o potenziamento della fornitura di energia elettrica per l'idonea illuminazione dello spazio individuato, etc.) ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;

7. si attengono a quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi. Si fa presente che il rispetto di tale normativa non esclude ma, ove necessaria, integra gli obblighi relativi alla richiesta dei titoli abilitanti sopra descritti;

8. alla conclusione del progetto, provvedono all'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire le location utilizzate nelle condizioni originarie.

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali dovranno riportare con esattezza, ai fini di una corretta protocollazione, il nominativo del soggetto proponente con relativo recapito, nonché la dicitura: **“Avviso esplorativo per progetti spettacolo, artistici e culturali da inserire nel cartellone di Parma Estate 2022”** - Comune di Parma – Settore Cultura e Giovani.

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, **allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità** unitamente ai seguenti moduli correttamente compilati:

- Mod. A , A1, A2, (allegati sotto riportati) oltre a curriculum/atto costitutivo e relazione descrittiva dell'evento, per le richieste di patrocinio e **contributo**.
- Mod. B, B1, (allegati sotto riportati) oltre a curriculum e relazione descrittiva dell'evento per le **prestazioni di servizio**
- Mod. C (allegato sotto riportato), curriculum/atto costitutivo e relazione descrittiva per la richiesta di **patrocinio, promozione, comunicazione**, senza richiesta di corrispettivo o contributo, ma con eventuale concessione di vantaggi economici

Uno stesso proponente non può presentare più di 1 progetto per ciascuna categoria accompagnato dalla relativa domanda

Le proposte possono essere inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunediparma@postemailcertificata.it e, per conoscenza, all'indirizzo info.cultura@comune.parma.it

Il termine per la presentazione delle proposte è fissato alle ore 12.00 del giorno 31 maggio 2022.

Art. 9 - Comunicazione

È cura del Settore Cultura e Giovani effettuare la progettazione e la realizzazione di un piano della comunicazione del cartellone complessivo di **“Parma Estate 2022”**.

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli progetti (utile per la divulgazione del singolo evento), ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di sua competenza:

- sottopone all'ufficio tutti i materiali promozionali progettati prima della loro diffusione;
- evidenzia lo stemma del Comune di Parma ed indica la forma del supporto ricevuto dall'Amministrazione nei modi previsti dal vigente regolamento su patrocinii, agevolazioni e contributi del Comune di Parma;
- collabora alla promozione di altri eventi del cartellone e degli eventi collegati attraverso comunicazione al pubblico e attraverso diffusione del materiale promozionale;
- comunica senza ritardo ogni eventuale variazione della programmazione;
- collabora con lo staff del Settore Cultura e Giovani per ogni attività prevista (iniziative per le attività promozionali, monitoraggio dei progetti e per le eventuali necessità logistiche).

Art. 10 - Tutela dell'immagine dell'ente

Per le proposte progettuali partecipate da più soggetti, ed in particolare ove lo stemma del Comune di Parma debba comparire nelle comunicazioni relative al progetto, l'Amministrazione Comunale dovrà essere, preventivamente, informata circa le caratteristiche degli altri soggetti partecipanti e dovrà esplicitamente autorizzare l'affiancamento del proprio logo a quello altrui.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Parma tratta i dati dei partecipanti per le finalità previste dal presente avviso per mezzo di personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria della procedura, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D. Lgs. 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento. In qualunque momento i partecipanti potranno esercitare i diritti degli interessati di cui artt. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a urp@comune.parma.it. L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Parma è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente <https://www.comune.parma.it/it/informazioni-general/privacy-gdpr> oppure può essere richiesta scrivendo a urp@Comune.Parma.it oppure contattando l'Ente ai seguenti recapiti: ufficio protocollo di via Largo Torello de' Strada 11/A , numero di telefono 052140521. Il Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@comune.parma.it.

Art. 12 - Informazioni

Il presente avviso pubblico e la relativa modulistica sono disponibili:

- sul sito comunale www.comune.parma.it nella sezione “ATTI E BANDI – Avvisi pubblici”.
- sul sito internet del Settore Cultura: www.comune.parma.it/cultura;
- presso l’Albo Pretorio del Comune di Parma
- presso la Reception della Residenza Municipale del Comune di Parma in Strada Repubblica n.1
- presso il Punto Informazioni del Duc del Comune di Parma in Largo Torello de Strada 11/a;

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile:

- telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 0521-218406.
- scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: info.cultura@comune.parma.it

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241 del 7/8/1990, si comunica quanto segue:

1) AMMINISTRAZIONE COMPETENTE: Amministrazione Comunale di Parma;

2) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI: Settore Cultura e Giovani - Via Mameli 4/H 43121 Parma

3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Cristina Calidoni, incaricata quale Responsabile della posizione organizzativa di direzione dell’unità organizzativa S.O. Eventi e Attività Espositive - tel. 0521/218406 e-mail: c.calidoni@comune.parma.it

La Dirigente del Settore Cultura e Giovani

Dott.ssa Flora Raffa

(firmato digitalmente)

Documenti allegati:

Modello A - richiesta contributo

Modello A1 – bilancio per richiesta contributo

Modello A2 dichiarazioni per contributo

Modello B – richiesta affidamento di servizio

Modello B1 - dichiarazioni per affidamento di servizio

Modello C – richiesta patrocinio e vantaggi economici

Modello relazione illustrativa

Modello di presentazione soggetto richiedente