



COMUNE DI PARMA
Provincia di Parma

CAPITOLATO D'ONERI

RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016, DI SERVIZI TECNICI - VIA DELL'ARPA, PARMA.

Premesso che

Presso i locali siti in Via Marco dell'Arpa, Parma, è stata rilevata una contaminazione da Cromo totale e Cromo VI derivante da attività galvaniche non più esistenti.

Il Comune di Parma con Determina Dirigenziale n. 580 del 14/03/2019 ha approvato il "Piano di caratterizzazione locali S e G" e con la Conferenza di Servizi del 09/09/2022 (pg. 236766 del 07/12/2022) sono stati approfonditi alcuni aspetti tecnici inerenti l'esecuzione dello stesso.

Il sito è di proprietà privata e il Comune di Parma agisce, come stabilito dagli enti, ai sensi degli artt. 250 e 253 del D.Lgs 152/2006.

CAPO 1 - OGGETTO, AMMONTARE, ATTI E CONTRATTO

Art. 1.1 - Oggetto del Servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di sondaggi geognostici per la verifica dell'eventuale presenza di Cromo totale e Cromo VI ai sensi del "Piano di Caratterizzazione locali S e G". Le attività, non connesse ad un'opera più complessa, non rientrano tra i lavori di ingegneria civile secondo l'allegato X al D.Lgs. 81/2008, pertanto il caso in oggetto non è un cantiere e quindi non sottostà ai disposti del Titolo IV del D.Lgs. 81/2008.

Il locale "S" è un seminterrato al quale si accede tramite una rampa da Via Marco dell'Arpa, mentre il "G" è un locale di piccole dimensioni posto al piano terra. Il Piano prevede l'esecuzione di carotaggi nei due locali citati, estrazione del materiale, prelievo dei campioni, chiusura dei fori, ripristino dei luoghi, analisi del materiale estratto, redazione di Relazione tecnica. L'esecuzione del servizio, compresa la consegna della documentazione dovrà avvenire entro gg. 90 decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Il servizio sarà svolto nelle modalità e nei tempi di cui ai successivi Art. 2.1 e Art. 3.1.

Nell'adempimento del servizio, l'aggiudicatario deve porre in essere tutti i mezzi che, in considerazione del servizio da realizzare, appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il Comune di Parma si ripromette dall'esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della diligentia quam in concreto. Nella redazione degli elaborati l'aggiudicatario è obbligato alla osservanza delle norme vigenti con particolare riferimento a D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e Capitolato d'oneri.

L'esecuzione del servizio avverrà secondo le condizioni stabilite nel presente Capitolato d'oneri del quale l'aggiudicatario riconosce di avere piena ed esatta conoscenza. Per quanto non previsto, il servizio si intende disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'aggiudicatario dovrà comunque assicurare la propria collaborazione al Responsabile del Procedimento e ai tecnici, siano essi dipendenti comunali ovvero altri professionisti incaricati, per l'elaborazione delle varie fasi.

Art. 1.2 - Ammontare del servizio

L'importo su cui formulare il preventivo è di € 15.939,82 IVA esclusa (di cui € 15.139,82 soggetti a ribasso, € 800,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso), oltre € 3.506,76 per IVA 22%, per un totale di € 19.446,57.

L'importo è dettagliato nel Modello 1 "Dichiarazione requisiti e preventivo". Il preventivo viene presentato applicando un'unica percentuale di ribasso sull'importo totale del servizio. L'appalto è a misura. Non verranno considerati preventivi al rialzo. Si precisa che prestazioni ulteriori rispetto a quelle previste non potranno essere liquidate; il saldo finale in nessun caso potrà superare l'importo di spesa impegnato.

Il compenso spettante per il servizio comprende tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, che l'aggiudicatario deve sostenere per consegnare la documentazione completa e perfettamente finita.

Sono a carico dell'aggiudicatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, nonché la partecipazione a riunioni indette dal Responsabile del Procedimento, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dalle strutture del Comune di Parma. Nel corso dell'espletamento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà tenere stretti contatti ed intese con il Responsabile del Procedimento, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Il Comune di Parma è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'aggiudicatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specializzati delle cui prestazioni l'aggiudicatario intenda o debba avvalersi.

Art. 1.3 - Conoscenza delle condizioni del servizio e delle condizioni locali

L'assunzione del servizio oggetto del presente Capitolato implica da parte dell'Operatore Economico la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sul giudizio dell'Operatore Economico circa la convenienza di assumere l'opera alle condizioni di offerta.

L'aggiudicatario, nell'accettare i servizi designati in Capitolato, dichiara:

- a) di aver preso conoscenza del servizio da eseguire.
- b) di aver valutato senza riserve la documentazione di stato di fatto e relativo formato in possesso del Comune di Parma, i luoghi e tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul servizio in oggetto.

Art.1.4 - Norme Generali

L'aggiudicatario resta obbligato all'osservanza:

- a) delle norme contenute nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e D.M. 49/2018 nonché della deontologia professionale;
- b) delle leggi e delle normative regionali e nazionali riferite al particolare tipo di attività oggetto del servizio (come ad esempio il D.Lgs. 152/2006) sia nei carotaggi, analisi che nella redazione della Relazione tecnica;
- c) delle disposizioni stabilite dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, con riferimento al servizio in oggetto, essere in possesso dei requisiti richiesti in materia di sicurezza e di salute del decreto medesimo;
- d) DPR n. 177 del 14/09/2011 e Linee guida INAIL 2015 "Agenti cancerogeni e mutageni";
- e) delle indicazioni tecniche e procedurali impartite dal Responsabile del Procedimento e Enti coinvolti per l'espletamento delle modalità di redazione degli elaborati, oltreché conformi alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari vigenti in materia;
- f) dei migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- g) di tutte le norme relative alla riservatezza, alla presenza e alla diligenza nel rapporto con gli Enti e con terzi.

Art. 1.5 - Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- a) Il presente capitolato d'oneri;
- b) Polizza R.C.T.;
- c) Cauzione definitiva;

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di servizi e in particolare D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 1.6 - Disposizioni riguardanti il contratto

All'affidamento diretto farà seguito la stipula di regolare contratto nella forma della lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016.

La stipula del contratto verrà inserita anche nella piattaforma telematica presso la quale si avvierà la procedura di affidamento diretto e, quindi, è dovuta l'imposta di bollo, che è posta a carico dell'affidatario.

La stipula del contratto, in caso di affidamento, è comunque condizionata dalla verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/16 e s.m.i. e del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 1.7 - Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa tutte le spese contrattuali nessuna esclusa. A carico dell'aggiudicatario restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio. Si fa presente che per le attività previste dal contratto sarà applicata IVA pari al 22%.

Art. 1.8 – Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art.103, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario è obbligato a prestare fidejussione di almeno il 10% dell'importo contrattuale (in base alla percentuale del ribasso offerto) a garanzia dell'esecuzione del contratto. Il Comune di Parma può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio del servizio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante il servizio in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale del Comune di Parma senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltante di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

Art. 1.9 – Assicurazione a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del contratto. La polizza assicurativa è prestata da una compagnia di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Art. 1.10 - Risoluzione del contratto per grave inadempimento nel rispetto degli obblighi contrattuali

È facoltà del Comune di Parma rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'aggiudicatario sia colpevole di ritardi, negligenze ed omissioni pregiudizievoli, ovvero quando contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui presente Capitolato prestazionale, a norme di legge, ad ordini o istruzioni legittimamente impartite dal Comune di Parma. Ferme restando le responsabilità di ordine penale, qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dal Comune per le maggiori spese derivanti da servizi fatti svolgere da altre ditte nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente.

Nelle ipotesi sopra elencate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune di Parma in forma di lettera inviata con PEC.

Il Comune di Parma ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 e negli altri modi previsti dal Codice Civile.

CAPO 2 - PROCEDURE SPECIFICHE PER LA GESTIONE OPERATIVA DEL CONTRATTO

Art. 2.1 – Obblighi dell'aggiudicatario e modalità del servizio

Il servizio da eseguirsi in attuazione del presente Capitolato consiste in:

➤ Campionamenti:

Le aree oggetto di indagine sono 2, il seminterrato individuato come locale "S" e il locale al piano terra indicato come locale "G". Nei locali citati non è presente l'allaccio all'acqua potabile. Entrambi si collocano in Via dell'Arpa, in un contesto fortemente urbanizzato. I carotaggi da eseguire sono in totale 7, di cui 5 nel locale "S" e 2 nel locale "G".

I carotaggi dovranno essere eseguiti verticalmente ed in continuo senza ausilio di fluido di perforazione (a secco) mediante carotatrice a rotazione e non a percussione, in modo tale che vengano prodotte le minime vibrazioni. La carotatrice utilizzata dovrà avere le caratteristiche idonee per i locali oggetto di indagine, relativamente a prestazioni, dimensioni e accessibilità. Per l'ingresso della carotatrice nei locali e per le operazioni di carotaggio, non dovranno essere effettuate nei locali oggetto del servizio opere murarie e demolizioni di porte, finestre, pareti e solai sovrastanti. La perforazione a carotaggio continuo prevede, in linea di massima, l'utilizzo di un carotiere del diametro fino a 101 mm e diametro del rivestimento provvisorio, qualora fosse necessario, fino a 127 mm; in ragione di eventuali difficoltà logistiche che si dovessero riscontrare nella realizzazione dei carotaggi, sarà possibile l'utilizzo di diametri inferiori (diam. minimo=30 mm), purché compatibili con la possibilità di garantire quantitativi sufficienti per la formazione di campioni analizzabili.

In fase esecutiva, come previsto nei documenti citati, il diametro di perforazione potrà essere ridotto in corrispondenza della porzione più sciolta del materiale rinvenuto, in modo da consentire il raggiungimento della profondità massima di 7-8 m dal piano campagna e, nel caso in cui si arrivi alla quota di falda prima della profondità massima prevista, si riterrà comunque raggiunta la profondità richiesta.

Anche l'estrusione del materiale campionato dai carotieri sarà eseguita a secco, con utilizzo di un pistone idraulico, in modo da preservare il più possibile il materiale campionato.

Nelle verticali dei sondaggi, una volta oltrepassata la soletta del piano di calpestio in cemento, dovrà essere estratto un campione ogni metro di perforazione. Durante i carotaggi gli utensili di perforazione e campionamento dovranno essere ripuliti, così come tutta l'attrezzatura venuta a contatto con i materiali recuperati, con le modalità più opportune per evitare la contaminazione reciproca tra sostanze eventualmente presenti a differenti profondità.

L'esecuzione dei carotaggi, in conformità a quanto prescritto dall'AUSL, dovrà essere effettuata utilizzando i seguenti DPI di sicurezza:

- maschera con filtro combinato NOP3;
- occhiali a mascherina;
- tuta in TNT;
- guanti in gomma sintetica o in PVC.

L'esatta ubicazione dei sondaggi verrà stabilita sul posto insieme agli enti tecnici, prima dell'esecuzione delle operazioni. Nel caso in cui venga trovato un ostacolo durante le operazioni, potrebbe essere necessario eseguire i sondaggi in altri punti stabiliti. Non appena terminate le operazioni di carotaggio i fori andranno richiusi con cemento bentonitico. I punti di sondaggio dovranno essere georeferenziati e riportati su planimetria allegata alla Relazione tecnica finale. Al termine delle attività l'aggiudicatario dovrà ripulire l'area d'intervento.

Le carote estratte dovranno essere inserite in apposite cassette catalogatrici e, al termine delle operazioni di campionamento, trasportate con mezzi autorizzati presso luogo a disposizione della ditta aggiudicataria per la custodia in ambiente idoneo a garantirne la corretta conservazione, nel caso in cui risultasse necessario effettuare ulteriori analisi dei campioni di terreno.

La ditta aggiudicataria, in qualità di "produttore", procederà con lo smaltimento delle carote presso impianto autorizzato, secondo la normativa in vigore. Dovrà essere fornita copia dei certificati analitici e della 4° copia dei formulari di trasporto rifiuti.

Specifiche locale S:

L'accesso al locale "S" avviene tramite l'ingresso privo di serramento posto in Via dell'Arpa che presenta le seguenti caratteristiche non modificabili: larghezza circa 190 cm, altezza circa 165 cm, rampa di accesso in cemento.

Il locale "S" ha una superficie totale di circa 280 mq, presenta n. 2 aperture finestrate prive di serramenti, soffitto a volte con altezza variabile dai 270 cm a 240 cm, quota del pavimento a circa – 1 m rispetto al piano campagna: risulta pertanto essere un ambiente seminterrato con diverse aperture verso l'esterno attraverso le quali può circolare liberamente l'aria in maniera costante.

Nel locale "S" dovranno essere eseguiti n. 5 carotaggi secondo le prescrizioni sopra indicate senza apportare modifiche al locale (ingresso, solaio sovrastante, ecc..).

È onere dell'aggiudicatario verificare le esatte dimensioni e caratteristiche del locale, così come valutare e predisporre tutte le eventuali misure di sicurezza necessarie per effettuare le operazioni nel locale suddetto (es: creazione di "area protetta" e/o vie di fuga per gli operatori, puntellamento, protezioni individuali, etc) senza null'altro a pretendere.

Specifiche locale G:

L'accesso al locale "G" avviene tramite l'ingresso posto nel cortile a cui si accede da Via dell'Arpa che presenta le seguenti caratteristiche non modificabili: larghezza circa 80 cm, altezza circa 200 cm.

Il locale "G" ha una superficie totale di circa 20 mq, presenta n. 1 apertura finestrata e soffitto a falda di altezza superiore a 300 cm, quota del pavimento alla stessa quota del piano campagna: risulta pertanto essere un ambiente posto a piano terra con diverse aperture verso l'esterno attraverso le quali può circolare liberamente l'aria in maniera costante.

Nel locale "G" dovranno essere eseguiti n. 2 carotaggi secondo le prescrizioni sopra indicate senza apportare modifiche al locale (ingresso, solaio sovrastante, ecc..).

È onere dell'aggiudicatario verificare le esatte dimensioni e caratteristiche del locale, così come valutare e predisporre tutte le eventuali misure di sicurezza necessarie per effettuare le operazioni nel locale suddetto (es: creazione di "area protetta" e/o vie di fuga per gli operatori, puntellamento, protezioni individuali, etc) senza null'altro a pretendere.

➤ Analisi:

I campioni dovranno essere predisposti, catalogati e inviati presso un laboratorio certificato presso il quale verranno ricercati i seguenti analiti: Cr tot e Cr VI (CSC: tabella 1, Allegato 5, colonna A – "Siti ad uso verde pubblico, privato e residenziale", D.Lgs 152/2006).

➤ Relazione:

L'aggiudicatario, mediante tecnico abilitato, dovrà redigere relazione tecnica con il seguente contenuto minimo:

- descrizione delle operazioni eseguite e documentazione fotografica delle stesse;
- indicazione planimetrica dei sondaggi georiferiti;
- rapporti di prova riportanti i limiti di cui alla tabella 1, Allegato 5, colonna A – "Siti ad uso verde pubblico, privato e residenziale", D.Lgs 152/2006;
- analisi di caratterizzazione delle carote e formulari relativi all'avvenuto smaltimento del rifiuto;

- tabella riepilogativa di confronto dei risultati ottenuti con quanto stabilito dai limiti di legge di cui sopra;
- riepilogo dei moduli stratigrafici redatti;
- delimitazione in planimetria ed in sezione delle eventuali aree che presentano superamenti;
- parere tecnico circa l'ubicazione della contaminazione e modalità per rimuovere o mettere in sicurezza la contaminazione individuata.

Specifiche tecniche generali:

L'aggiudicatario dovrà garantire l'adozione delle misure di sicurezza necessarie per l'esecuzione del servizio e inviare, se richieste, le comunicazioni agli enti competenti.

Sarà onere dell'aggiudicatario in qualità di "produttore" la gestione dei rifiuti, secondo le norme nazionali e regionali, durante le attività.

Nel caso in cui, per l'esecuzione delle operazioni, dovranno essere apportate delle limitazioni alla circolazione del traffico, sarà onere dell'aggiudicatario richiedere al Settore Mobilità del Comune di Parma specifica ordinanza.

L'aggiudicatario deve uniformarsi ad eventuali nuove norme emanate dalle competenti autorità anche in fase di svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario:

- Dovrà svolgere tutte le prestazioni in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti dell'Ente, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo;
- Potrà avvalersi della collaborazione di consulenti / collaboratori pur rimanendo la responsabilità complessiva totalmente a suo carico nei confronti del Comune;
- È tenuto a comunicare al Responsabile del Procedimento i nominativi di eventuali collaboratori autorizzati a seguire il servizio nei rapporti con la committenza e con terzi, specificandone il ruolo e le qualifiche;
- Dovrà produrre tutti gli elaborati ed i documenti necessari per ottenere le eventuali, preventive autorizzazione all'esecuzione del servizio;
- Indipendentemente dall'effettuazione o meno del sopralluogo, non potrà eccepire durante l'esecuzione delle prestazioni la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, anche in riferimento alle condizioni di sicurezza, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal Codice Civile e, comunque, imprevedibili;
- Dovrà accedere alle aree per l'esecuzione del servizio con eventuali richieste di permessi vari a privati o Enti terzi;
- Dovrà fornire la documentazione come indicato ai paragrafi precedenti e nei tempi e modalità di cui all'Art. 3.1 – Tempi contrattuali e modalità di consegna;
- Dovrà aggiornare ed integrare le relazioni e la documentazione secondo le richieste del Responsabile del Procedimento;
- Dovrà partecipare con eventuali collaboratori e/o consulenti a: sopralluoghi, rilievi di qualunque natura, campionamenti, analisi, studi preliminari, accertamenti di confini e simili, incontri presso la sede del Comune di Parma (richiesti dal Responsabile del Procedimento);
- Sostenere tutte le eventuali spese per la redazione, stipula ed eventuale registrazione del contratto;
- Deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in vista dell'incarico da realizzare, appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il Comune di Parma si ripromette dall'esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della diligentia quam in concreto. Nella redazione degli elaborati l'aggiudicatario è obbligato alla osservanza delle norme vigenti con particolare riferimento a D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e Capitolato;
- Dovrà comunque assicurare la propria collaborazione al Responsabile del Procedimento e ai tecnici, siano essi dipendenti comunali ovvero altri professionisti incaricati, per la elaborazione delle varie fasi progettuali;
- È tenuto ad osservare il segreto professionale e, ad eccezione di incarichi e prestazioni correlati al sito contaminato oggetto del servizio, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare altre prestazioni per conto di altri committenti senza che il Comune di Parma possa influire e condizionare delle attività;

L'aggiudicatario riconosce la facoltà del Comune di Parma a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del servizio e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del Piano approvato.

L'aggiudicatario è obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Comune di Parma, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune di Parma.

Art. 2.2 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 “I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo.”

Il ricorso al subappalto è da dichiarare in sede di presentazione del preventivo.

Art. 2.3 – Obblighi del Comune di Parma e materiale a disposizione

Il Comune di Parma si impegna a trasmettere all'aggiudicatario, all'inizio dell'incarico, tutti gli atti in suo possesso per lo svolgimento del servizio in oggetto e si impegna a inoltrare eventuali segnalazioni e comunicazioni ricevute da altri Enti.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Comune di Parma determineranno un differimento dei tempi contrattuali.

Art. 2.4 – Responsabilità dell'aggiudicatario

È responsabile della perfetta rispondenza del servizio e quanto stabilito in contratto, nonché alle disposizioni non opposte e contenute negli ordini, nelle istruzioni e nelle prescrizioni del Comune di Parma.

Dovrà ripristinare a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui al presente Capitolato, o quanto non fornito a regola d'arte.

È responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose per l'esecuzione delle attività conseguente al servizio.

CAPO 3 - PROCEDURE SPECIFICHE PER LA GESTIONE TEMPORALE ED ECONOMICA DEL CONTRATTO

Art. 3.1 – Tempi contrattuali e modalità di consegna

Il Servizio oggetto del presente Capitolato deve essere svolto dalla comunicazione dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto e l'esecuzione, completa di invio della documentazione, deve essere completata entro gg. 90 decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà garantire che il servizio sia effettuato a perfetta regola d'arte fino all'ultimazione di tutte le operazioni.

L'aggiudicatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui al predetto Art.2.1 - “Obblighi dell'aggiudicatario e modalità del servizio” si impegna a rispettare le seguenti scadenze, con redazione della relativa documentazione:

- **Campionamenti:** dovranno essere eseguiti entro 45 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;
- **Analisi:** i Rapporti di Prova dovranno essere inviati entro 80 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;
- **Relazione:** dovrà essere inviata entro 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

La documentazione di cui sopra e all'Art. 2.1 - “Obblighi dell'aggiudicatario e modalità del servizio” sarà consegnata mezzo PEC all'indirizzo comunediparma@postemailcertificata.it al Comune di Parma Settore Transizione Ecologica firmata digitalmente.

Di tutti gli elaborati dovrà essere fornita n. 1 copia digitale firmata digitalmente e copia dei file originali editabili consegnata a mezzo PEC con software compatibile con quelli in dotazione al Comune di Parma (Word.doc, Excel.xls, Adobe.pdf,...).

Art. 3.2 - Penale per il ritardo

La penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., ammonterà all'1% (uno per cento) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore e sarà detratta in fase del pagamento finale. Tale penale è da applicare fino ad un massimo del 10% dell'ammontare netto

contrattuale, raggiunto il quale ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. si procederà con la rescissione del contratto.

Art. 3.3 - Fallimento dell'aggiudicatario

In caso di fallimento dell'aggiudicatario il Comune di Parma si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, di quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 3.4 – Fatturazione e pagamento

La fatturazione del corrispettivo è fissata in due rate:

- 50 % all'invio dei Rapporti di Prova;
- 50 % dopo l'invio della Relazione tecnica finale e approvazione del Servizio da parte del Comune di Parma.

Il pagamento avviene entro i 30 giorni successivi dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica da emettersi in formato elettronico, intestata a: Comune di Parma – Settore Transizione Ecologica – Largo Torello de Strada 11/A – 43121 Parma.

Il codice univoco da utilizzare per l'inoltro delle fatture al Comune di Parma è **UFQSY8**.

Le informazioni necessarie per la completa compilazione della fattura, onde evitare che venga restituita per mancanza di dati e compromettendo la tempestività dei pagamenti, saranno contenute nella lettera commerciale.

Art. 3.5 – Proroghe ai termini

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili all'aggiudicatario.

La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

CAPO 4 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 4.1 – Disposizioni finali

La partecipazione al presente appalto comporta la piena e incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale e di tutti i suoi allegati.

Art. 4.2 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente servizio sarà competente in via esclusiva il Foro di Parma.

Letto, accettato e sottoscritto

Parma, li.....