

Settore Risorse Umane

DIRIGENTE Dott.ssa Debora Saccani

Prot. 239249

Parma, 12/12/2022

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA

Conferimento incarico mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale

PREMESSA:

- Visto il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;
- Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", emanato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 2645 del 04/11/2022, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale;

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Parma adotta il presente piano operativo specifico con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati che dei componenti della Commissione e del personale in servizio, nel contesto dell'espletamento della prova orale del concorso in oggetto.

INDICAZIONI OPERATIVE:

1) Rinvio alle norme del protocollo: tutte le disposizioni contenute nel piano operativo dovranno essere osservate dai componenti della Commissione, dagli addetti comunali e dai candidati. Si rimanda alla normativa vigente e al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", emanato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Data e modalità di svolgimento della prova orale: La prova orale si svolgerà il giorno 14 dicembre 2022, in presenza, presso la Sala Stampa di Palazzo Municipale, Strada Repubblica, 1 – Parma. 2) Requisiti area concorsuale: la prova orale si terrà nella Sala Stampa di Palazzo Municipale avente capacità di 16 posti.

La sala verrà pulita e sanificata prima della prova dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Nella sala saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Nella sala saranno presenti i componenti della Commissione (3 componenti e un membro aggiunto oltre al segretario verbalizzante), il candidato esaminato e massimo altre 2 persone (al fine di garantire pubblicità e trasparenza della prova) che troveranno posto ad una distanza interpersonale di almeno due metri.

L'impianto di areazione, presente nella Sala Stampa, sarà attivo e sarà inoltre garantito un elevato livello di areazione naturale mediante l'apertura delle finestre durante lo svolgimento dei colloqui.

3) Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area: prima di sostenere la prova orale i candidati potranno sostare nell'area antistante la Sala Stampa senza creare assembramenti. L'identificazione del candidato dovrà avvenire all'interno della Sala mediante verifica del documento di identità, consegna dell'autocertificazione richiesta e fornitura dei dispositivi facciali di protezione FFP2.

I candidati saranno ammessi alla Sala della selezione uno alla volta.

I candidati, la Commissione esaminatrice e il segretario verbalizzante saranno preventivamente informati delle misure adottate mediante pubblicazione del presente documento sul sito del Comune di Parma.

In particolare, i candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- c. indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, protezioni facciali filtranti (FFP2) messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. L'obbligo di cui al punto b. deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come da modello pubblicato sul sito istituzionale.
- 4) Percorsi di transito dei candidati: i candidati escono uno alla volta dalla sala in cui si svolge la prova orale. E' vietato creare assembramenti in prossimità dell'area di svolgimento dei colloqui.
- 5) Svolgimento prova orale: i candidati ammessi alla prova orale saranno convocati in precisa fascia oraria, come da calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale. Una volta presenti nella sede, i candidati dovranno rispettare le misure di distanziamento previste e dovranno attendere di essere chiamati presso la Sala di svolgimento della prova. Il candidato che sostiene la prova orale si accomoderà in postazione distanziata dalla Commissione di almeno due metri.

 Durante la prova orale i candidati, i membri della Commissione e il segretario dovranno indossare le mascherine FFP2 fornite dal Comune.
- 6) Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto: la Commissione è composta da tre componenti, da un componente aggiunto esterno quale esperto di selezione del personale e dal segretario verbalizzante.

7) Modalità di informazione ai candidati: il presente piano operativo, unitamente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, vengono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale, nella pagina dedicata alla procedura concorsuale in oggetto, così che i candidati possano prenderne visione.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Debora Saccani, in qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorasuale in oggetto, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022. Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito Internet istituzionale di questo Comune, nella pagina relativa selezione. link: seguente https://www.comune.parma.it/it/documenti-e-dati/bandi-e-avvisi/bandi-di-concorso.

> La Dirigente del Settore Risorse Umane Dott.ssa Debora Saccani

> > Second Deb