



**COMUNE DI PARMA**  
**SETTORE RISORSE UMANE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI**  
**SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000**  
**DI DIRIGENTE COMANDANTE CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

In esecuzione del Piano dei Fabbisogni 2022-2024, integrato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 390/2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2645 del 04/11/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 19 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 110 D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale, da ultimo modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 21/06/2018;

Dato atto che la conclusione della selezione in oggetto è subordinata all'esito negativo della verifica e attestazione, da parte del Direttore Generale, circa l'esistenza di professionalità interne, nell'ambito del personale dirigenziale dipendente, idonee alla copertura dell'incarico di dirigente comandante del Corpo di Polizia Locale;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di **Dirigente Comandante di Polizia Locale**, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001, in **anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a scadenza mandato Sindaco.**

**ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE**

Il Dirigente del Corpo di Polizia Locale assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza di cui al Funzionigramma dell'Ente – al quale si rimanda per meglio dettagliare l'assetto organizzativo e funzionale del Settore – che prevede la gestione delle

seguenti macro funzioni:

- Controllo e vigilanza in materia di polizia stradale
- Controllo e vigilanza in materia di polizia amministrativa
- Controllo e vigilanza in materia di polizia giudiziaria
- Controllo e vigilanza in materia di polizia urbana
- Presidio del territorio
- Videosorveglianza
- Notifiche di polizia giudiziaria

Tale figura dovrà assumere la direzione di una struttura organizzativa complessa, gestendo le risorse assegnate con responsabilità diretta dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati in un contesto strategico ed organizzativo in rapida evoluzione.

In particolare la posizione comporta l'esercizio delle seguenti funzioni:

- Svolgere le attività e gli adempimenti previsti dalla Legge n. 65/1986 e dalla normativa in materia di Polizia Locale;
- Assicurare l'efficacia dei servizi richiesti dall'Amministrazione, anche attraverso la realizzazione di presidi territoriali per favorire il rafforzamento del legame fra i cittadini e la Polizia Locale;
- Programmare e curare la gestione di interventi in materia di viabilità, circolazione e sicurezza stradale, presidio del territorio, vivibilità e decoro.

## **ART. 2 - COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE**

Le **competenze tecniche e specialistiche** richieste sono le seguenti:

- Approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- Regolamento UE in materia di protezione dai dati personali – GDPR 2016/679;
- Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento e competenze tecnico-specialistiche in relazione alle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla Polizia Locale (TULPS, L. 121/1981, Sicurezza urbana, infortunistica stradale, polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale, ecc...);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa Regione Emilia Romagna;
- Codice della strada, relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Nozioni in materia di protezione civile;

- Diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale;
- Normativa internazionale, comunitaria, e nazionale in materia umanitaria e di etica delle Forze di Polizia.

Le **competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

- capacità manageriale e professionale in merito al ruolo da ricoprire;
- attitudine al comando, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale;
- spiccata capacità di governance e di leadership;
- capacità di problem solving;
- capacità di gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie assegnate;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate, con particolare riferimento all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale;
- capacità di governare la rete di relazioni, sia interne che esterne;
- capacità di operare per obiettivi e progetti;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali ossia:

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità: 41.779,17
- Tredicesima mensilità: euro 3.481,60;
- Indennità di posizione e di risultato secondo la graduazione vigente nel Comune di Parma per il Settore Corpo Polizia Locale (retribuzione di posizione e risultato).

Non è previsto alcun compenso economico ulteriore.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001, in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a scadenza mandato Sindaco.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della dirigenza delle Regioni e degli Enti Locali.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

#### **ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e del D.P.C.M. 07/02/1994, n.174;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
4. Possesso dei requisiti psico-attitudinali ai sensi di quanto previsto dal DM 28/4/98 e dalla direttiva Regione Emilia Romagna 278/2005, ai sensi della L.R. Emilia Romagna 24/2003;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
8. Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
9. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
10. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
11. Non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzata richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 66/2010;
12. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 L. 65 del 07/03/1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e precisamente:
  - a) godimento diritti civili e politici

- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
13. Possesso della patente di guida di categoria "B";
14. Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
15. Non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
16. Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

### **REQUISITI SPECIFICI**

**1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

**Diploma di laurea (DL)** conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 in GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE, SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, ECONOMIA E COMMERCIO o altro titolo equipollente, oppure **Laurea Specialistica (LS)**, ora denominata **laurea magistrale (LM)** ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in una classe equiparata ad uno dei DL di cui sopra e classi equipollenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente avviso di selezione.

E

**2) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali, in relazione ai quali gli anni di servizio di seguito richiesti, svolti nelle posizioni funzionali sotto indicate, devono essere maturati presso **Corpi / Servizi di Polizia Locale (Comuni, Unioni di Comuni, Province e/o Città Metropolitane) e/o nell'ambito di altre Forze di Polizia di cui all'art. 16 L. 121/1981:****

a) avere ricoperto per almeno cinque anni incarichi dirigenziali,

oppure

b) avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno cinque anni nella categoria direttiva ossia in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesta la laurea (es: categoria giuridica D per il Comparto Funzioni Locali).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

<b>ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE</b>
--

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it), se-

zione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* e entrando nella specifica sezione denominata "Selezione ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 Dirigente Comandante PL" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

**A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del giorno 04 dicembre 2022.**

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 04 dicembre 2022 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del Comune di Parma. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Parma attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**: <https://www.spid.gov.it/>

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo personale a lui intestato di Posta Elettronica Certificata (PEC) che dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.**

**Tale obbligatorietà di utilizzo della PEC trova fondamento nelle esigenze di celerità del procedimento.**

**Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato ed il numero di protocollo della domanda, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Parma per lo svolgimento della procedura.**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione**:

- a) **Copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;**
- b) **Curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- c) **Relazione** sui principali risultati delle esperienze di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale.

#### **ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE**

##### **AMMISSIBILITA'**

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento. L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

## SELEZIONE

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane.

La Commissione procederà all'analisi dei curriculum vitae e alla valutazione degli stessi, riservandosi di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto adeguato, al fine di individuare le professionalità ritenute più idonee alla copertura del ruolo. Nella valutazione del curriculum si terrà conto principalmente della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento:

- Alle esperienze lavorative
- Alle esperienze gestionali, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- Ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti;
- Ai progetti di innovazione realizzati;
- Percorsi formativi attinenti particolarmente significativi.

Costituirà titolo preferenziale, nella valutazione del curriculum, l'espletamento di incarichi in Enti di grandi dimensioni o in Comuni capoluogo di Provincia.

Il colloquio tenderà a verificare inoltre l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali previste nel presente avviso.

Al fine della verifica di quanto sopra in Commissione sarà prevista la presenza di un esperto in selezione di personale.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente, fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di cinque) risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae e delle competenze tecniche e trasversali.

Il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

### **ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito web del Comune [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) alla sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* all'Albo Pretorio online. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

**La data del colloquio sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno sette giorni.**

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

## **ART. 8 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI**

**Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Parma nella sezione "Bandi di Concorso" per n. 30 giorni consecutivi.**

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, ai sensi del vigente Regolamento disciplinante le procedura per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Parma.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- Sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- Non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- Non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it).

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).



#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **11. Periodo di conservazione**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il Dirigente assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma disponibile sul sito Internet del Comune di Parma alla pagina <http://www.comune.parma.it>.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di Posizione Organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento Prot. n. 213174 del 31/12/2020 della Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001,

n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it). Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sulla Gazzetta Ufficiale – serie Concorsi e sul sito Internet del Comune di Parma. E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente dalla  
Dirigente del Settore Risorse Umane  
Dott.ssa Debora Saccani