



MODELLO DELLE COMPETENZE DEL COMUNE DI PARMA

<p>COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')</p>	<p>AREE E DIZIONARIO DI DETTAGLIO</p>
<p>COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)</p>	<p>AREE E DIZIONARIO DI DETTAGLIO</p>

ALLEGATO A



MODELLO DELLE COMPETENZE DEL COMUNE DI PARMA



DIZIONARIO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI - COMPORAMENTI E CAPACITA'

AREA	COMPETENZE TRASVERSALI - COMPORAMENTI E CAPACITA'	DESCRIZIONE	INDICATORI COMPORAMENTALI
GESTIONALE Comportamenti relativi alla gestione di risorse e collaboratori per il raggiungimento di obiettivi e risultati	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili	<p>programma le attività e monitora e controlla i risultati nel rispetto dei tempi e delle scadenze</p> <p>valuta l'impatto economico delle scelte organizzative ponendo particolare attenzione a criteri di ottimizzazione delle risorse</p> <p>valuta l'impatto organizzativo delle scelte organizzative in ottica sistemica, integrandosi e cooperando con le altre parti dell'organizzazione</p>
	COORDINAMENTO E SVILUPPO COLLABORATORI	Capacità di coordinare più persone promuovendo lo sviluppo dei propri collaboratori	<p>coordina il proprio gruppo di lavoro sul piano operativo - illustrando gli obiettivi, assegnando le attività, indicando i tempi, affidando incarichi aggiuntivi in base alla professionalità</p> <p>coordina il proprio gruppo di lavoro sul piano relazionale, gestendo il conflitto, garantendo supporto in situazioni di criticità, curando il benessere organizzativo</p> <p>motiva e coinvolge i collaboratori, valorizzando le professionalità in un'ottica di sviluppo</p> <p>esercita la delega, mantenendo il pieno coinvolgimento e la responsabilità dei risultati</p> <p>utilizza in modo appropriato e imparziale gli strumenti di valutazione della performance dei propri collaboratori</p> <p>si pone come guida esercitando autorevolezza</p>
REALIZZATIVA Comportamenti connessi alla produzione e realizzazione delle attività lavorative	APPLICAZIONE E SVILUPPO DELLE CONOSCENZE	Capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione	<p>manifesta consapevolezza per i propri bisogni di formazione e di aggiornamento continuo e si impegna per il miglioramento delle proprie capacità e competenze</p> <p>coglie come un'opportunità di crescita e di aggiornamento le iniziative formative proposte</p> <p>traduce in risultati organizzativi concreti le conoscenze, capacità, competenze possedute</p>
	AUTONOMIA	Capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa	<p>prende in carico con impegno le attività e i progetti nel rispetto delle direttive senza necessità di frequenti interventi dall'esterno</p> <p>individua le priorità e opera nel rispetto dei tempi e delle scadenze</p> <p>mostra propensione ad assumersi responsabilità e prendere le decisioni più opportune nelle specifiche situazioni, nella consapevolezza di quanto previsto dal proprio ruolo/categoria</p>
	PROBLEM SOLVING E INNOVAZIONE	Capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative	<p>Individua, analizza e contestualizza il problema</p> <p>si attiva tempestivamente per prevenire e risolvere il problema</p> <p>propone idee e soluzioni efficaci, innovative e migliorative</p>
SOCIO-RELAZIONALE Comportamenti relativi alle dinamiche di interazione con gli altri	COMUNICAZIONE	Capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali	<p>ascolta in modo attivo e comprende il contenuto delle comunicazioni</p> <p>si esprime in modo chiaro e comprensibile, adattandosi ai propri interlocutori</p> <p>esercita la negoziazione nel rispetto dell'interlocutore</p>
	LAVORO DI GRUPPO	Capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro	<p>condivide le conoscenze e competenze possedute all'interno del gruppo di lavoro e nell'organizzazione</p> <p>contribuisce in modo attivo e apporta il proprio contributo al lavoro del gruppo</p> <p>si inserisce nel gruppo in modo armonico e non conflittuale</p>
PERSONALE-ORGANIZZATIVA Comportamenti relativi alla propria modalità di stare nell'organizzazione	ORIENTAMENTO AL CAMBIAMENTO E FLESSIBILITA'	Adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo	<p>manifesta apertura e interesse per le situazioni di cambiamento</p> <p>manifesta disponibilità all'integrazione con nuove situazioni, nuovi compiti, nuove persone, nuovi ambienti di lavoro</p> <p>è flessibile per quanto riguarda orari e sedi di lavoro, compatibilmente con la conciliazione del proprio tempo di vita / tempo di lavoro</p> <p>adatta programmi, piani e strategie in base ai cambiamenti del contesto</p>
	GESTIONE DELLE EMOZIONI E DELLO STRESS	Autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti	<p>controlla e gestisce le proprie emozioni in ambito lavorativo senza agire istintivamente</p> <p>non scarica sui colleghi situazioni stressanti di carattere lavorativo e/o personale</p> <p>reagisce con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti ed in situazioni di aumento del carico di lavoro</p>



DIZIONARIO DELLE COMPETENZE SPECIALISTICHE - CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE

AREA	COMPETENZE SPECIALISTICHE - CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE
Area Giuridico Amministrativa generale (Area Giuridico-Normativa generale)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Procedimento amministrativo<input type="checkbox"/> Redazione atti amministrativi<input type="checkbox"/> Riforma e cambiamenti P.A.<input type="checkbox"/> Anticorruzione e Trasparenza<input type="checkbox"/> Semplificazione amministrativa<input type="checkbox"/> Privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso<input type="checkbox"/> Normativa enti locali - Testo Unico (TUEL 267)<input type="checkbox"/> Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (Area Organizzazione-Personale-Formazione)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Normativa specifica (rapporto di lavoro, pubblico impiego, contratti di lavoro)<input type="checkbox"/> Normativa specifica (previdenza)<input type="checkbox"/> Normativa specifica (disciplinare)<input type="checkbox"/> Analisi e Progettazione organizzativa: metodologia e strumenti<input type="checkbox"/> Analisi e Progettazione formativa: metodologia e strumenti<input type="checkbox"/> Formazione formatori interni<input type="checkbox"/> Formazione neoassunti<input type="checkbox"/> Organizzazione e funzioni dell'Ente<input type="checkbox"/> Rapporto di lavoro nella P.A. e nell'Ente Locale<input type="checkbox"/> Metodologie gestione e sviluppo del personale<input type="checkbox"/> Pari opportunità
Area Gestionale (Area Manageriale)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Project Management<input type="checkbox"/> Gestione del conflitto - negoziazione<input type="checkbox"/> Leadership – gestione dei collaboratori<input type="checkbox"/> Valutazione della performance
Area Comunicazione e Relazione (Area Comunicazione)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Relazione con il pubblico e relativa normativa<input type="checkbox"/> Relazione con il cittadino e con l'utenza in situazione di disagio<input type="checkbox"/> Relazione con bambini, genitori, famiglie<input type="checkbox"/> Tecniche di comunicazione interpersonale<input type="checkbox"/> Comunicazione interna / organizzativa<input type="checkbox"/> Comunicazione esterna / istituzionale<input type="checkbox"/> Cerimoniale dell'Ente pubblico<input type="checkbox"/> Attività degli uffici stampa<input type="checkbox"/> Gestione social network e community management<input type="checkbox"/> Giornalismo

	<input type="checkbox"/> Conoscenza della lingua - inglese <input type="checkbox"/> Conoscenza della lingua - francese <input type="checkbox"/> Conoscenza della lingua - tedesco <input type="checkbox"/> Conoscenza della lingua - spagnolo <input type="checkbox"/> Conoscenza della lingua - arabo <input type="checkbox"/> Conoscenza della lingua - russo <input type="checkbox"/> Conoscenza della lingua - cinese
Area Economico-Finanziaria	<input type="checkbox"/> Normativa specifica (società partecipate) <input type="checkbox"/> Normativa specifica (Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali) <input type="checkbox"/> Normativa specifica (contratti e appalti pubblici) <input type="checkbox"/> Sistema tributario locale <input type="checkbox"/> Affidamento di pubbliche forniture e servizi <input type="checkbox"/> Appalti lavori pubblici - Redazione capitolati d'appalto <input type="checkbox"/> Redazione bilancio e gestione delle entrate e della spesa
Area Controllo Gestione e Audit interno	<input type="checkbox"/> Modelli di programmazione e controllo gestionale – il sistema di controllo guida utilizzato nell'Ente <input type="checkbox"/> Qualità del servizio e normativa sui sistemi di gestione per la qualità dell'Ente <input type="checkbox"/> Controlli interni P.A.
Area Informatica-Telematica	<input type="checkbox"/> Normativa specifica (Codice dell'amministrazione digitale) <input type="checkbox"/> Progettazione e gestione dei sistemi informativi <input type="checkbox"/> Digitalizzazione PA e documento informatico <input type="checkbox"/> Statistica <input type="checkbox"/> Sistemi <input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Programmi di scrittura/calcolo per l'attività dell'ufficio <input type="checkbox"/> Applicativi in uso nell'ente - Siti istituzionali dell'ente – funzionamento e regole di utilizzo <input type="checkbox"/> Applicativi in uso nell'ente - Intranet dell'ente – funzionamento e regole di utilizzo <input type="checkbox"/> Applicativi in uso nell'ente - software iter atti <input type="checkbox"/> Applicativi in uso nell'ente - software protocollo, pec <input type="checkbox"/> Applicativi in uso nell'ente - software firma digitale <input type="checkbox"/> Applicativi in uso nell'ente - software front office (cruscotto) <input type="checkbox"/> Autocad <input type="checkbox"/> Sistema Informativo Territoriale
Area Europa (Area Internazionale e Interculturale)	<input type="checkbox"/> Istituzioni europee e internazionali <input type="checkbox"/> Progettazione europea - Utilizzo fondi comunitari e modalità di rendicontazione <input type="checkbox"/> Regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di FESR, FSE e altri fondi <input type="checkbox"/> Programmazione e costruzione di partenariato
	<input type="checkbox"/> Normativa specifica (ambiente) <input type="checkbox"/> Normativa specifica (Sismica ed energetica)

<p>Area Urbanistica, Edilizia, Mobilità, Lavori Pubblici e Ambiente (Area Tecnico-specialistica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Normativa specifica (Trasporti e Infrastrutture) <input type="checkbox"/> Normativa specifica (Urbanistica ed Edilizia) <input type="checkbox"/> Normativa specifica (Lavori Pubblici) <input type="checkbox"/> Normativa specifica (Patrimonio) <input type="checkbox"/> Salvaguardia e qualità ambientale (inquinamento acustico ed elettromagnetico, attività estrattive) <input type="checkbox"/> Pianificazione urbanistica e territoriale <input type="checkbox"/> Studi di impatto ambientale <input type="checkbox"/> Pianificazione dei sistemi di trasporto <input type="checkbox"/> Costruzioni civili (edifici pubblici e altro) e strutture <input type="checkbox"/> Impianti meccanici, termici ed elettrici, risparmio energetico <input type="checkbox"/> Costruzione di strade ed impianti di trasporto, ponti e infrastrutture <input type="checkbox"/> Costruzioni idrauliche e fognature urbane <input type="checkbox"/> Opere di consolidamento restauri architettonici <input type="checkbox"/> Stime di beni immobili <input type="checkbox"/> Gestione pratiche catastali <input type="checkbox"/> Topografia e tecniche di rilevamento
<p>Area Turismo e Marketing Territoriale (Area Tecnico-specialistica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Normativa specifica (Turismo e marketing territoriale) <input type="checkbox"/> Progettazione Turismo e marketing territoriale <input type="checkbox"/> Conoscenza del patrimonio artistico culturale ed enogastronomico
<p>Area Attivita' Economiche e Commercio (Area Tecnico-specialistica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Normativa specifica (commercio in area pubblica e privata, attività produttive, attività economiche) <input type="checkbox"/> Normativa pubblici esercizi (T.U.L.P.S.) <input type="checkbox"/> Progettazione Attività produttive, commercio, attività economiche
<p>Area Cultura (Area Tecnico-specialistica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Normativa specifica (Cultura ed Eventi) <input type="checkbox"/> Progettazione gestione e promozione eventi e manifestazioni <input type="checkbox"/> Beni culturali e conservazione <input type="checkbox"/> Archivistica, biblioteconomia
<p>Area Educazione (Area Tecnico-specialistica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Normativa specifica (servizi educativi) <input type="checkbox"/> Elementi di pedagogia <input type="checkbox"/> Elementi di psicologia dello sviluppo, psicologia del ciclo di vita familiare <input type="checkbox"/> Principi di dietologia, di dietoterapia ed igiene degli alimenti <input type="checkbox"/> Contesto, organizzazione e funzionamento del sistema scolastico
<p>Area Welfare e Assistenza alla persona (Area Tecnico-specialistica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Normativa specifica (diritto e legislazione socio-sanitaria, diritto di famiglia) <input type="checkbox"/> Elementi di psicologia di comunità <input type="checkbox"/> Elementi di psicologia dello sviluppo, psicologia del ciclo di vita familiare <input type="checkbox"/> Elementi di psicopatologia <input type="checkbox"/> Elementi di sociologia generale, sociologia dei gruppi <input type="checkbox"/> Tecniche di igiene e sicurezza negli ambienti di vita e di cura dell'assistito <input type="checkbox"/> Contesto, organizzazione e funzionamento dei servizi socio-sanitari

Area Sicurezza Urbana (Area Tecnico-specialistica)	<input type="checkbox"/> Normativa specifica (Polizia Municipale) <input type="checkbox"/> Normativa specifica (Protezione Civile) <input type="checkbox"/> Elementi di polizia stradale e infortunistica stradale <input type="checkbox"/> Elementi di Polizia Commerciale e tutela del consumatore <input type="checkbox"/> Elementi di Polizia Edilizia e Ambientale <input type="checkbox"/> Elementi di Polizia Giudiziaria e Procedura Penale <input type="checkbox"/> Elementi di Polizia di Prossimità <input type="checkbox"/> Procedura sanzionatoria amministrativa Depenalizzazione L. 689/81 <input type="checkbox"/> Uso e maneggio delle armi da fuoco <input type="checkbox"/> Controllo dei documenti e l'identificazione delle persone
Area Legale e di segreteria generale - Avvocatura (Area Tecnico-specialistica)	<input type="checkbox"/> Normativa specifica (diritto civile, penale, amministrativo) <input type="checkbox"/> Ricerca e interpretazione normativa, assistenza e consulenza legale
Area Sport (Area Tecnico-specialistica)	<input type="checkbox"/> Normativa specifica (sport, impianti sportivi) <input type="checkbox"/> Gestione impianti sportivi <input type="checkbox"/> Progettazione eventi e manifestazioni sportive
Area Demografica (Area Tecnico-specialistica)	<input type="checkbox"/> Normativa specifica (servizi demografici, anagrafe, stato civile) <input type="checkbox"/> Normativa specifica (servizio elettorale)