



Comune di Parma

Spett. Ufficio di Stato Civile
S.O Servizi Demografici e URP
Comune di Parma
statocivile@comune.parma.it

Modulo Allegato N. 1 – Oggetto: **RICHIESTA DI CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO / UNIONE CIVILE PRESSO SEDE COMUNALE**

(indicare i dati i dei nubendi / parti)

Il sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Tel. _____

Mail _____

e

Il sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ Tel. _____

Mail _____

chiedono di potere celebrare il proprio matrimonio / unione civile in data _____ alle ore _____
presso una delle seguenti sedi comunali :

- Palazzina Eridania, Viale Barilla 29
- Palazzina Eridania con annesso Foyer o tettoia Liberty nel Parco per il rinfresco, Viale Barilla 29
- Sala del Consiglio Comunale, Strada della Repubblica 1
- Casa della Musica, Piazzale San Francesco 1
- Ridotto del Regio, Strada Garibaldi 16/a
- _____

Gli sposi/parti dichiarano altresì :

- di aver preso atto delle condizioni contenute nell'informativa per la celebrazione dei matrimoni civili e per le dichiarazioni di costituzione delle unioni civili nel comune di Parma presso sedi comunali
- di essere a conoscenza che il corrispettivo dovuto per l'utilizzo dei locali, salvo il caso di utilizzo dello spazio al DUC, dovrà essere pagato due giorni dalla conferma della prenotazione da parte dell'Ufficio di Stato Civile tramite invio della ricevuta alla mail statocivile@comune.parma.it. L'ufficio invierà agli interessati comunicazione di conferma della prenotazione.

Parma, l' _____

Firma

Firma

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.