



Comune di Parma

MODULO 1 – RICHIESTA

marca da bollo
€ 16,00

Al Dirigente del Settore Politiche Abitative
S.O. Sviluppo e Progettualità Abitative
Largo Torello de' Strada 11/a
43122 Parma

OGGETTO: Richiesta di determinazione del corrispettivo per la rimozione dei vincoli convenzionali in diritto di proprietà, ai sensi delle deliberazioni di C.C. n. 35 del 31/05/2021, C.C. n.73 del 11.10.2021, G.C. n.18 del 19.01.2022 e C.C. n. 83 del 12/12/2022

Il/La sottoscritto/a: cognome _____ nome _____

c.f. _____ nato/a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____ N. _____

recapito telefonico _____ e-mail/pec _____

in qualità di proprietario/a del/degli immobile/i sotto elencato/i ovvero comproprietario/a con:

cognome _____ nome _____ c.f. _____

residente in _____ Via/Piazza _____ N. _____

cognome _____ nome _____ c.f. _____

residente in _____ Via/Piazza _____ N. _____

COMUNICA/COMUNICANO

di aver effettuato il pagamento di € 200,00 quali diritti di istruttoria mediante sistema PagoPA e di allegare ricevuta dell'avvenuto pagamento;

CHIEDE/CHIEDONO

la **determinazione del corrispettivo per la rimozione di vincoli convenzionali in diritto di proprietà** per l'unità immobiliare sita in Parma, via _____ n. _____ così individuato/i al Catasto Fabbricati del Comune di Parma:

sezione	foglio	mappale	subalterno	categoria

Millesimi – per quanto possibile riportare di seguito i singoli millesimi per l'alloggio comprensivo di pertinenze, come evidenziato nel rogito d'acquisto:

Quota millesimi solo abitazione: _____ / 1000

Quota millesimi abitazione+cantina: _____ / 1000

Quota millesimi solo cantina: _____ / 1000

Quota millesimi solo autorimessa: _____ / 1000

Quota complessiva millesimi (es. abitazione, autorimessa, cantina): _____ / 1000 dell'immobile

Eventuale quota complessiva millesimi relativa al super condominio: _____ / 1000

Convenzione edilizia del _____ rep./racc. _____ Notaio _____

Atto di proprietà (rogito acquisto) del _____ rep./racc. _____ Notaio _____

Titolo edilizio abilitativo dell'edificio (LICENZA/CE/PDC/SCIA) n. _____ del _____

SI ALLEGANO OBBLIGATORIAMENTE I SEGUENTI DOCUMENTI

1. ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria (€ 200,00);
2. copia atto di proprietà degli immobili con allegata convenzione (rogito di prima assegnazione e/o successivi atti di vendita);
3. (eventuale) atto di donazione oppure dichiarazione di successione;
4. visura e relativa planimetria catastale dell'alloggio e delle pertinenze;
5. tabella millesimale condominiale (con evidenziata la quota di competenza relativa all'abitazione e sue pertinenze);
6. copia documento di identità valido dei richiedenti e relativo codice fiscale;
7. (eventuale) delega al deposito/invio dell'istanza e a ricevere le comunicazioni del procedimento.

Parma, _____

FIRMA DI TUTTI I RICHIEDENTI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento/attività di svincolo dagli obblighi convenzionali/trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà dell'area di sedime di alloggio e sue pertinenze realizzate in aree PEEP.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

MODALITÀ DI CONSEGNA

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: comunediparma@postemailcertificata.it
- per posta raccomandata A/R a : Comune di Parma – Settore Politiche Abitative – Largo Torello de' Strada n. 11/a – 43121 Parma (PR)
- a mano presso l'Ufficio Protocollo posto in Largo Torello de' Strada n. 11/a – 43121 Parma (PR) negli orari di apertura

OPZIONE DI RATEIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto Ministeriale n. 151/2020 e della Del. C.C. n. 35 del 31/05/2021 è possibile proporre istanza di rateizzazione del corrispettivo per la rimozione dei vincoli, alle seguenti condizioni:

- **pagamento del 50%** dell'importo dovuto e presentazione di una garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità come individuati al comma 1 del decreto in argomento per la rimanente parte da corrispondere, prima della firma della convenzione sostitutiva che dovrà essere sottoscritta entro 30 giorni dalla comunicazione di adesione alla procedura di trasformazione e/o affrancazione dei vincoli;
- **pagamento del rimanente 50%** a 12 mesi dalla firma della convenzione sostitutiva, maggiorato degli interessi legali.

PAGAMENTO MARCA DA BOLLO (€ 16,00)

L'imposta di bollo potrà essere assolta nei modi seguenti:

Bollo apposto e annullato su istanza

Si appone il bollo sull'istanza annullandolo con timbro/sottoscrizione e data.

Dichiarazione sostitutiva di notorietà firmata e allegata all'istanza

Qualora l'istanza debba essere scansionata e inviata con pec, occorre compilare il "Modulo Dichiarazione Assolvimento Imposta di Bollo" nel quale si attesta di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo indicando i dati relativi all'identificativo della marca e apponendo la marca stessa nell'apposito spazio, avendola annullata.

Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente oppure in modalità autografa, in quest'ultimo caso si deve allegare la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

La dichiarazione di assolvimento in originale deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'amministrazione.

PAGAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA (€ 200,00)

Il pagamento dell'importo dei diritti di istruttoria, pari a € 200,00, deve essere assolto preliminarmente alla presentazione dell'istanza mediante il **sistema online PagoPA** attraverso il seguente canale di pagamento: <https://pagopa.comune.parma.it> > *Pagamento Spontaneo* > *Settore Politiche Abitative* > *Diritti di istruttoria rimozione vincoli convenzionali*.

La transazione di pagamento è soggetta a commissioni applicate dai vari Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati. Alla presente domanda dovrà essere allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento.