



Comune di Parma

MODULO 3 – ACCETTAZIONE E PAGAMENTO

Al Dirigente del Settore Politiche Abitative
S.O. Sviluppo e Progettualità Abitative
Largo Torello de' Strada 11/a
43122 Parma

OGGETTO: Comunicazione accettazione e pagamento del corrispettivo per la rimozione dei vincoli convenzionali in diritto di proprietà, ai sensi delle deliberazioni di C.C. n. 35 del 31/05/2021 e CC. n.73 del 11.10.2021, G.C. n.18 del 19.01.2022 e C.C. n. 83 del 12/12/2022

Il/La sottoscritto/a:

cognome _____ nome _____ c.f. _____

nato/a _____ il _____ residente in _____

Prov.: _____ CAP _____ Via/Piazza _____ N. _____

recapito telefonico _____ e-mail/pec _____

in qualità di proprietario/a del/degli immobile/i sotto elencato/i ovvero comproprietario/a con:

cognome _____ nome _____ c.f. _____

residente in _____ Via/Piazza _____ N. _____

cognome _____ nome _____ c.f. _____

residente in _____ Via/Piazza _____ N. _____

in riferimento alla vostra comunicazione del _____

COMUNICA/COMUNICANO

a. di **aderire** **rinunciare all'offerta per la rimozione dei vincoli convenzionali** gravanti sul/sugli immobile/immobili sito/i in Parma, Via _____ n. _____ così individuato/i al Catasto Fabbricati del Comune di Parma:

sezione	foglio	mappale	subalterno	categoria

b. di **aver effettuato il pagamento CRV** (Corrispettivo Rimozione Vincoli) **oppure del CDC** (Contributo di Costruzione):

totale **del 50%**

e di allegare ricevuta dell'avvenuto pagamento;

c. (eventuale) di **allegare polizza fideiussoria** a garanzia del saldo del 50% (maggiorato di interessi legali) da effettuarsi entro 12 mesi dalla firma della convenzione sostitutiva;

d. di **aver incaricato per la stipula dell'atto il Notaio** _____

domiciliato a _____ in Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail/pec _____

e. di allegare lo **schema di convenzione sostitutiva debitamente compilato dal Notaio**;

SI ALLEGANO OBBLIGATORIAMENTE I SEGUENTI DOCUMENTI

1. ricevuta versamento CRV (Corrispettivo Rimozione Vincoli) **oppure** del CDC (Contributo di Costruzione)
2. polizza fideiussoria (eventuale)
3. schema convenzione sostitutiva debitamente compilato dal Notaio

Parma, _____

FIRMA DI TUTTI I RICHIEDENTI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento/attività di svincolo dagli obblighi convenzionali/trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà dell'area di sedime di alloggio e sue pertinenze realizzate in aree PEEP.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

MODALITÀ DI CONSEGNA

- posta elettronica certificata all'indirizzo: comunediparma@postemailcertificata.it
- posta raccomandata A/R a : Comune di Parma – Settore Politiche Abitative – Largo Torello de' Strada n. 11/a – 43121 Parma (PR)
- a mano presso l'Ufficio Protocollo – Largo Torello de' Strada n. 11/a – 43121 Parma (PR) negli orari di apertura

PAGAMENTO CRV (CORRISPETTIVO RIMOZIONE VINCOLI)

Il pagamento del Corrispettivo Rimozione Vincoli (CRV) deve essere assolto unicamente mediante **il sistema online PagoPA** attraverso il seguente canale di pagamento: <https://pagopa.comune.parma.it> > *Pagamento Spontaneo* > *Settore Politiche Abitative* > *Pagamento corrispettivo rimozione vincoli convenzionali*.

La transazione di pagamento è soggetta a commissioni applicate dai vari Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati. Al presente modulo dovrà essere allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

PAGAMENTO CDC (CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE)

Il pagamento del Contributo di Costruzione (CDC) deve essere versato mediante Bonifico da effettuare tramite tesoreria INTESA SANPAOLO SPA al seguente IBAN IT07 G030 6912 7650 0000 0000 618, specificando la causale "**contributo di costruzione per rimozione vincoli convenzionali**".

Al presente modulo dovrà essere allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento.