



Comune di Parma

COMUNE DI PARMA

Settore Sviluppo Economico

ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

*Nome _____ *Nato il ____/____/____

PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se NON risiede a Parma

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

DOMICILIO (o studio professionale) – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ PEC* _____

IN QUALITA' DI:

Titolare

Legale Rappresentante

Delegato

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

* Denominazione _____

*Con sede legale in:

*Nazione _____ *Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

*Partita I.V.A _____ *C.Fiscale _____

*Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

CHIEDE

Ai sensi della Legge Regionale Emilia Romagna n. 5/2008, della Deliberazione di GRER n. 983/2008 e del Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici, approvato con Deliberazione di C.C. n° 161/26 del 05/12/2008, l'iscrizione all'Albo delle Botteghe Storiche del Comune di Parma, per la seguente tipologia di esercizio:

<i>(è necessario spuntare almeno una scelta - è possibile spuntarne più di una)</i>	
<input type="checkbox"/> Esercizi commerciali al dettaglio in sede fissa	<input type="checkbox"/> Esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
<input type="checkbox"/> Attività artigianali	

A tal fine,

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

• di essere:

<i>↓ (spuntare una ed una sola scelta)</i>	
<input type="radio"/>	Proprietario dell'esercizio
<input type="radio"/>	Locatario dell'esercizio
<input type="radio"/>	Delegato

DICHIARA ALTRESÌ

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla Legge Regionale n. 5/2008, dalla Deliberazione di GRER n. 983/2008 e dall'art. 3 del Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici, approvato con Deliberazione di C.C. n° 161/26 del 05/12/2008;
- di essere in regola con le disposizioni sull'esercizio dell'attività e in possesso dei prescritti titoli abilitativi;
- di accettare integralmente, in caso di accoglimento della presente istanza, le condizioni e i vincoli di cui all'art. 14 del Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici, e precisamente:
 - mantenere le caratteristiche morfologiche dei locali, delle vetrine e delle insegne, degli elementi di arredo interno ed esterno presenti al momento dell'iscrizione, che conferiscono all'attività l'interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e/o culturale;
 - proseguire l'attività nella stessa sede, con le medesime modalità (fatta salva la previsione di cui all'art. 3 comma 5 del Regolamento);
 - comunicare preventivamente al Comune l'intenzione di effettuare interventi sulla struttura edilizia, sugli arredi, sulla conformazione degli spazi interni, delle vetrine e ogni altro elemento di decoro (tale comunicazione non è in alcun modo sostitutiva dei necessari adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico-sanitaria, antinfortunistica, ecc.);
- di impegnarsi a consentire le verifiche dirette ad accertare la sussistenza/permanenza dei requisiti previsti dalla Legge ai fini dell'attribuzione dello Status di Bottega Storica;

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

- che qualora non vengano rispettati gli impegni assunti ovvero venga accertata l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti previsti ai fini dell'iscrizione, il Comune disporrà la cancellazione dell'esercizio dall'Albo, con la decadenza dei benefici/agevolazioni/deroghe eventualmente derivanti dall'iscrizione all'Albo medesimo;
- che tutte le informazioni contenute nella scheda documentaria, nella documentazione e nella relazione descrittiva allegata alla presente istanza, rappresentano fedelmente la situazione originaria ed attuale dell'esercizio.

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- Scheda documentaria (Allegato A)
- Relazione descrittiva (Allegato B)
- Documentazione fotografica che rappresenti, in forma esaustiva, l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività all'atto della presentazione della domanda
- Planimetria dei locali e delle relative pertinenze, almeno in scala 1:200
- Raccolta della documentazione storica dell'esercizio (con eventuale produzione di documenti visivi, audiovisivi, cartacei, atti a documentare il particolare rilievo e la sua permanenza nel tempo)



ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE ▲

- Consenso del proprietario dell'immobile sia che si tratti di proprietà privata che pubblica [*qualora si tratti di soggetto diverso dal titolare dell'esercizio*]
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*]
- Copia del permesso di soggiorno [*per cittadino extracomunitario*]

ALLEGATI NON OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ ▲

- Ogni altra documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –

 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1;
- Le richieste di cui ai punti successivi devono essere presentate al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it;
- Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it
- L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati;
- Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale;
- I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali;
- Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso;
- I dati personali sono trattati in relazione all'attività istituzionale del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – S.O. Pianificazione e Regolamentazione Economica;
- I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'attività di cui sopra;
- I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea;
- I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- Il soggetto interessato ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta.



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del
sottoscrittore)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

Il presente modello deve essere inviato a mezzo PEC all'indirizzo: sviluppoeconomico@pec.comune.parma.it

PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un drin...

Per avere informazioni sui servizi del Comune di Parma chiama il Contact Center al numero ☐ **052140521**, (da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 19.30 orario continuato, sabato dalle 7.30 alle 13.00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it

052140521

ALLEGATO A) ALL'ISTANZA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE

Scheda documentaria

Denominazione dell'esercizio _____

Attività esercitata:

esercizio commerciale al dettaglio Settore alimentare Settore non alimentare
specializzazione merceologica _____
superficie di vendita mq. _____

 attività artigianale oggetto dell'attività

esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande Bar Ristorante

Data di prima autorizzazione dell'attività storicamente significativa _____

Eventuali trasferimenti dalla sede originaria per ragioni di forza maggiore o per ampliamento

_____;

Descrizione sintetica dell'attività e delle eventuali connessioni con le attività produttive, culturali e turistiche _____

Data, _____

(Firma per esteso del Sottoscrittore)

ALLEGATO B) ALL'ISTANZA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE

Relazione descrittiva

Caratteristiche dell'esercizio, evoluzione nel tempo e grado di conservazione dei caratteri storici

Peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio, che rendono l'esercizio meritevole di qualificazione come Bottega Storica _____

Eventuale ulteriore documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.) _____

Data, _____

(Firma per esteso del Sottoscrittore)