



Comune di Parma

SETTORE SOCIALE

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL RIENTRO NEL COMUNE DI PARMA DI CITTADINI ITALIANI EMIGRATI

(ai sensi della Del. Giunta Regionale n. 2232/2019 e art. 12 L.R. n. 5/2015)

I/la Sottoscritto/a,

1/A • DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE RESIDENTE NEL COMUNE DI PARMA – Compili gli spazi

* **Cognome** _____ *

* **Nome** _____ * **Nato il** ____/____/____

1/B DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica...

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

@ E-mail _____  PEC _____

CHIEDE

Un contributo per concorso alle spese di viaggio, di trasporto delle masserizie, di traslazione salme, sostenute per il definitivo rientro proprio e dei propri familiari nel Comune di Parma.

2 • SOGGETTI PER I QUALI SI CHIEDE IL CONTRIBUTO – Legga attentamente e compili gli appositi campi

↓ (spunti una o entrambe le scelte)

☐	Sé stesso
☐	N' _____ familiari facenti parte del nucleo anagrafico del richiedente
☐	Familiare deceduto

A tal fine,

consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹ (ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

DICHIARA

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

3 • CITTADINI ITALIANI EMIGRATI – Legga attentamente e compili gli appositi campi

Di essere rientrata/o definitivamente nel Comune di Parma insieme ai familiari facenti parte del nucleo anagrafico dal giorno ____/____/____



Che Il familiare deceduto il ____/____/____ era cittadino Italiano emigrato.

4 • UNICITA' DELLA DOMANDA – Legga attentamente e compili gli appositi campi

Di non aver già presentato per l'anno corrente altra domanda per la medesima forma di contributo qui richiesta ad altre Istituzioni o Enti Pubblici.

5 • REQUISITI ECONOMICI DEL NUCLEO FAMILIARE – Compili gli appositi spazi riferiti all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)

Di essere in possesso dell'Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità calcolato ai sensi del DPCM 159 del 5 Dicembre 2013, con valore **inferiore o uguale ad € 7.500,00** è che il **patrimonio mobiliare** del NUCLEO ANAGRAFICO, al lordo della franchigia prevista, sia di valore **uguale o inferiore Euro 10.000,00** ridotto a **Euro 8.000,00** per due persone e a **Euro 6.000,00** per una persona sola, e che il **patrimonio immobiliare** ad esclusione dell'abitazione principale e una sola pertinenza (ricompresa nelle cat. catastali A/2,A/3,A/4,A/5,A/6) sia **inferiore o uguale ad Euro 20.000,00**.

• Numero dei componenti nucleo familiare

• Codice fiscale del dichiarante ISEE

• Attestazione ISEE rilasciata in data

• Indicatore situazione economica (ISE)

€

• Indicatore situazione economica equivalente (ISEE)

€

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA**6 • DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE** – Legga attentamente...

- Di tutte le norme e condizioni stabilite nella domanda di Contributi per rientro nel Comune di Parma di cittadini emigrati impegnandosi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti;
- Di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che ne disciplinano il funzionamento;
- Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, secondo criteri di imparzialità e trasparenza;
- Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.
- Del Regolamento degli interventi di assistenza economica a favore delle persone e delle famiglie, approvato con del. C.C. n. 80 del 14/12/2020 e di quanto previsto dalla L.R. N° 5/2015 – Art. 12 Comma 3.

7 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE



- ☐ Copia documento con indicazione IBAN
- ☐ Copia Attestazione Isee
- ☐ Copia biglietti di viaggio con mezzi pubblici di trasporto.
- ☐ Copia fattura o altro documento attestante le spese di trasporto delle masserizie.
- ☐ Copia fattura o altra valida documentazione contabile per le spese sostenute per la traslazione della salma.
- ☐ Certificato di morte della persona deceduta, attestante data e luogo del decesso.

- ☐ dichiarazione dell'autorità consolare del paese di immigrazione attestante il rientro definitivo nel Comune di Parma o dichiarazione sostitutiva;
- ☐ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica.]

8 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa



INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e- mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

9 • FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

10 • MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

Presentato presso il Servizio Sociale competente per territorio:

- Parma Centro San Leonardo Cortile S. Martino - Via Verona, 36/a
- Montanara Vigatto Molinetto - Via Carmignani, 9/a
- Lubiana Cittadella S. Lazzaro – Piazza Della Pace, 1
- Pablo Golese San Pancrazio Oltretorrente - Via Marchesi, 37/a

Orari di apertura: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì 9.00 - 12.00 / Giovedì 8.15 -13.00 e 13.30 - 17.30
venerdì pomeriggio e sabato chiuso.

11 • PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un click...

Per **avere informazioni sui servizi** del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero ☐ **052140521**, (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 orario continuato, sabato dalle 8,00 alle 13,00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it

052140521