

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **UBALDI MARIA FEDERICA**

Nazionalità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 12/2008 – 03/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma, Facoltà di Economia
  - Qualifica conseguita Laurea magistrale in sviluppo locale, cooperazione e mercati internazionali.
  
- Date (da – a) 09/2003 – 12/2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma, Facoltà di Scienze Politiche
  - Qualifica conseguita Laurea triennale in scienze politiche ed istituzioni europee
  
- Date (da – a) 09/2005 – 06/2006 (Esperienza Erasmus)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università de Caen Basse Normandie, Faculté de Sciences Politiques
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Progetto Erasmus – 9 mesi
  
- Date (da – a) 09/1998 – 06/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale "G. Marconi" - Parma
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

## ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2005 – 07/2005

**Comune di Parma – Ufficio Progetto Europa e Marketing Territoriale**

Stage

Attività formativa ed informativa sulle opportunità di finanziamento nei confronti dei servizi interni del Comune di Parma.  
Supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione ai bandi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di comunicazione e di gestione di gruppi acquisite tramite la partecipazione alle attività scout per oltre dieci anni (gruppo Agesci Parma 2) e varie esperienze di volontariato presso cooperative sociali (progetto Mani Parlanti; Casa famiglia "Villa Maria" di Parma, Comunità di recupero per tossicodipendenti ed ex carcerati a Denore , Ferrara).

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**European Computer Driving Licence (ECDL)**- conseguimento di tutti e 7 I moduli: concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei file, elaborazione testi (Word), foglio elettronico (Excel), basi di dati (Access), strumenti di presentazione (Power point), reti informatiche e comunicazione.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccato interesse per la cucina e la cultura enogastronomica.  
Diploma di Barman

## PATENTE O PATENTI

Automobilistica (**patente B**)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04/2017 – Ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CFT S.p.A.**
- Tipo di impiego Sales Assistant - Back Office Commerciale Estero
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione ed invio preventivi per linee complete di imbottigliamento settore beverage ed inserimento ordini con SAP.
  
- Date (da – a) 01/2013 – 10/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Marella – Max Mara Fashion Group**
- Tipo di impiego Retail Supervisor Estero per il Brand Marella
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, gestione e controllo dei punti vendita all'estero (in particolare Medio Oriente, Nord Est Europa ed Area Mediterranea) con intervento in loco stagionale. Responsabile delle performance di vendita di 20+ negozi. Sviluppo di nuove strategie di vendita e definizione di target al fine di massimizzare le vendite; Elaborazione di Budget Sell-in e Sell-out; supporto continuo ai Partners ed alle Agenzie sul territorio; organizzazione di nuove aperture ed eventi speciali secondo la peculiarità dei diversi mercati; gestione, formazione e motivazione del personale di vendita; assistenza e consulenza nelle attività di Visual merchandising.
  
- Date (da – a) 05/2011 – 11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Calzedonia Spa Verona**
- Tipo di impiego District Sales Manager per il Brand Intimissimi
- Principali mansioni e responsabilità Verifica della qualità e quantità delle prestazioni di vendita dei singoli punti vendita. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub> Valutazione degli impianti e dei flussi di merce idonei alle caratteristiche di storicità e venduti di ogni singolo punto vendita, per garantire la corretta gestione secondo la strategia commerciale di Calzedonia Spa. Valutazione e creazione dei budget annuali e mensili per ogni singolo pv in base alle caratteristiche, storicità ed incrementi stabiliti dalle strategie commerciali in atto. Monitoraggio costante dei Sell in Sell out, rotazioni di prodotto e giacenze per ogni singolo pv, verifica ove necessario di trasferimenti tra negozio o modifica delle quantità di prodotto. Formazione del personale di vendita dei negozi in relazione alle modalità di approccio del cliente ed alla valorizzazione della merce in vendita. Assistenza e consulenza nelle attività di allestimento del punto vendita, vetrine e magazzini.
  
- Date (da – a) 11/2006 – 01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camaieu Italia Srl**, Strada della Repubblica 11/A, 43121 Parma (PR)
- Tipo di impiego Commessa

• Date (da – a)	10/2004 – 02/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Bia Garden Store di Bia Fratelli srl</b> , Viale della Villetta 19, 43125 Parma (PR)
• Tipo di impiego	Commessa

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

**Maria Federica Ubaldi**