

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **UBALDI MARIA FEDERICA**

Nazionalità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12/2008 – 03/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma, Facoltà di Economia
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in sviluppo locale, cooperazione e mercati internazionali.

- Date (da – a) 09/2003 – 12/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma, Facoltà di Scienze Politiche
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in scienze politiche ed istituzioni europee

- Date (da – a) 09/2005 – 06/2006 (Esperienza Erasmus)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università de Caen Basse Normandie, Faculté de Sciences Politiques
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Progetto Erasmus – 9 mesi

- Date (da – a) 09/1998 – 06/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale "G. Marconi" - Parma
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2005 – 07/2005

Comune di Parma – Ufficio Progetto Europa e Marketing Territoriale

Stage

Attività formativa ed informativa sulle opportunità di finanziamento nei confronti dei servizi interni del Comune di Parma.
Supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione ai bandi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di comunicazione e di gestione di gruppi acquisite tramite la partecipazione alle attività scout per oltre dieci anni (gruppo Agesci Parma 2) e varie esperienze di volontariato presso cooperative sociali (progetto Mani Parlanti; Casa famiglia "Villa Maria" di Parma, Comunità di recupero per tossicodipendenti ed ex carcerati a Denore , Ferrara).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

European Computer Driving Licence (ECDL)- conseguimento di tutti e 7 I moduli: concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei file, elaborazione testi (Word), foglio elettronico (Excel), basi di dati (Access), strumenti di presentazione (Power point), reti informatiche e comunicazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccato interesse per la cucina e la cultura enogastronomica.
Diploma di Barman

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (**patente B**)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04/2017 – Ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CFT S.p.A.**
- Tipo di impiego Sales Assistant - Back Office Commerciale Estero
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione ed invio preventivi per linee complete di imbottigliamento settore beverage ed inserimento ordini con SAP.

- Date (da – a) 01/2013 – 10/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Marella – Max Mara Fashion Group**
- Tipo di impiego Retail Supervisor Estero per il Brand Marella
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, gestione e controllo dei punti vendita all'estero (in particolare Medio Oriente, Nord Est Europa ed Area Mediterranea) con intervento in loco stagionale. Responsabile delle performance di vendita di 20+ negozi. Sviluppo di nuove strategie di vendita e definizione di target al fine di massimizzare le vendite; Elaborazione di Budget Sell-in e Sell-out; supporto continuo ai Partners ed alle Agenzie sul territorio; organizzazione di nuove aperture ed eventi speciali secondo la peculiarità dei diversi mercati; gestione, formazione e motivazione del personale di vendita; assistenza e consulenza nelle attività di Visual merchandising.

- Date (da – a) 05/2011 – 11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Calzedonia Spa Verona**
- Tipo di impiego District Sales Manager per il Brand Intimissimi
- Principali mansioni e responsabilità Verifica della qualità e quantità delle prestazioni di vendita dei singoli punti vendita. ^[1]_{SEP} Valutazione degli impianti e dei flussi di merce idonei alle caratteristiche di storicità e venduti di ogni singolo punto vendita, per garantire la corretta gestione secondo la strategia commerciale di Calzedonia Spa. Valutazione e creazione dei budget annuali e mensili per ogni singolo pv in base alle caratteristiche, storicità ed incrementi stabiliti dalle strategie commerciali in atto. Monitoraggio costante dei Sell in Sell out, rotazioni di prodotto e giacenze per ogni singolo pv, verifica ove necessario di trasferimenti tra negozio o modifica delle quantità di prodotto. Formazione del personale di vendita dei negozi in relazione alle modalità di approccio del cliente ed alla valorizzazione della merce in vendita. Assistenza e consulenza nelle attività di allestimento del punto vendita, vetrine e magazzini.

- Date (da – a) 11/2006 – 01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camaieu Italia Srl**, Strada della Repubblica 11/A, 43121 Parma (PR)
- Tipo di impiego Commessa

• Date (da – a)	10/2004 – 02/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bia Garden Store di Bia Fratelli srl , Viale della Villetta 19, 43125 Parma (PR)
• Tipo di impiego	Commessa

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Maria Federica Ubaldi