

## PERSONAL INFORMATION

## Saba Giovannacci











## WORK EXPERIENCE

01/09/2006–ad oggi

**Executive Assistant e assistente amministrativa**

European Food Safety Authority, Parma (Italy)

Ricoperto diversi ruoli nell'ambito dell'amministrazione, dalle risorse umane, alla comunicazione e in ambito scientifico dalla collaborazione con gli stati membri al supporto delle raccolte dati.

Al momento sono l'executive assistant del capo dipartimento *Risk Assessment Services* dove collaboro con lo staff dell'ufficio del capo di dipartimento, e contribuisco alle attività di comunicazione interna e change management del dipartimento.

01/04/2004–31/08/2006

**Assistente Amministrativa – Risorse Umane**

European Commission - DG JRC, Ispra (Italy)

Assistente amministrativa nell'unità Risorse Umane del Centro Comune di Ricerca (gestione dei contratti del personale dei siti di Ispra, Petten, Geel e Siviglia).

01/05/2003–31/03/2004

**Consulente IT**

GISis, Siemens, Milan (Italy)

Supporto informatico per la sede imprese, olandese, spagnola e tedesca del Centro Comune di Ricerca.

Aggiornamenti dei vari siti web e sistemi informatici propri del centro di ricerca.

01/01/2002–01/01/2003

**Impiegata presso il servizio Relazioni Internazionali dell'Università Cattolica**

Catholic University of the Sacred Heart, Milan (Italy)

- Gestione dell'aggiornamento del sito del servizio, collaborazione con gli uffici responsabili dei programmi Erasmus, Leonardo, Tempus ecc.

- Supporto agli studenti americani in soggiorno studio presso l'ateneo milanese

17/07/2000–31/12/2001

**Consulente IT**

Atos Origin SpA, Milan (Italy)

IT helpdesk di primo e secondo livello

Partecipazione al progetto della commissione europea INSEM3 relativo alla migrazione da sistemi email X.400 verso MS Exchange (SMTP)

01/04/1999–31/06/2000

**Assistente Amministrativa**

European Commission - DG JRC, Ispra (Italy)

Assistente e procurement assistant presso l'unità di Radioprotezione del Centro Comune di Ricerca

## EDUCATION AND TRAINING

01/09/1993–31/07/1998

### Diploma di scuola superiore

Istituto tecnico per periti aziendali Nuccia Casula, Varese (Italy)

- Perito aziendale e corrispondente in lingue estere, indirizzo E.R.I.C.A. (educazione alle relazioni interculturali nelle comunicazioni aziendali).

## PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italiano

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user

Common European Framework of Reference for Languages

Additional training e certificazioni

Project Management certificate (PMI – EFSA)

Certified in Change Management (ADKAR model, PROSCI Change Management Practitioner)

Advance Certificate for the Executive Personal Assistant (ACEPA™)

Corso di Webmaster

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Proficient user	Proficient user	Independent user	Independent user	Proficient user

Digital skills - Self-assessment grid