

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Aggiornato al 25.10.2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sandro Maria Campanini

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail cons.campanini@comune.parma.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 2004: Funzionario D6 a tempo indeterminato presso l'Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO), con sede centrale a Parma, a seguito di passaggio in mobilità dalla Regione Emilia-Romagna. Responsabile dell'Ufficio stampa e comunicazione, con mansioni anche di relazioni esterne, organizzazione eventi, collaborazione al sito web, intranet.

Ideatore e Direttore responsabile del periodico aziendale "AIPO INFORMA" dal 2006 al 2010 e del periodico aziendale "QUI PO" (che ha proseguito l'esperienza di "AIPO Informa") dal 2010 in poi.

1995-2004: funzionario D3 (ex-VIII livello) presso la Regione Emilia-Romagna – Consiglio regionale (ora "Assemblea legislativa regionale):

- 1995-1999: con contratto a tempo determinato
- 1999-2004: con assunzione a tempo indeterminato a seguito della vincita di concorso pubblico (esami scritti e orali, titoli) per "Funzionario addetto ad attività informative ed informatiche" - D.3-8.8.

Durante il servizio presso la Regione Emilia-Romagna ha operato nella segreteria della Presidenza del Consiglio regionale, ricoprendo anche l'incarico di Capo della Segreteria nel periodo 1/09/1999 - 30/06/2000, e nell'Ufficio stampa del Consiglio da luglio 2002 a maggio 2004.

In precedenza: attività di collaborazione giornalistica e amministrativa.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Interregionale per il fiume Po - AIPO

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario – Responsabile ufficio stampa, comunicazione, relazioni esterne

• Principali mansioni e responsabilità

Rapporti con la stampa, direzione periodico aziendale, redazione comunicati, intranet aziendale, aggiornamento di sezioni del sito internet aziendale, organizzazione eventi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1985 - Diploma di maturità scientifica ad indirizzo linguistico presso Liceo Scientifico Statale Guglielmo Marconi di Parma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.A.1991-1992 – Laurea in Scienze Politiche ("vecchio" ordinamento) – indirizzo storico-politico (voto: 108/110) presso Università degli studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche
Storia contemporanea, delle istituzioni e dei partiti politici, scienza della politica, storia della stampa politica tra ottocento e novecento
Dottore in Scienze Politiche

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Nel corso dell'attività lavorativa ha partecipato a numerosi corsi di formazione (documentabili). In quanto giornalista pubblicista frequenta con regolarità i corsi organizzati dall'Ordine dei Giornalisti nell'ambito della formazione obbligatoria.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Gestione di eventi complessi. Elaborazione di articoli, studi e saggi, ricerche storiche. Attitudine alla soluzione win-win dei conflitti.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buono
Buono
Buono

ALTRE LINGUE	Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
ALTRE LINGUE	Tedesco
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in staff e di collaborare per il raggiungimento di obiettivi, sia a livello professionale, sia nell'ambito personale. Attitudine alla gestione di relazioni esterne.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di facilitare la collaborazione e motivare i collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi, di innovare e di individuare strumenti adeguati al loro raggiungimento. Rispetto dei tempi previsti e/o assegnati. Flessibilità e adattabilità ai cambiamenti e ai contesti. Interesse ad acquisire nuove competenze, anche tramite percorsi di formazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	In particolare, programmi di videoscrittura. Ha comunque conseguito nel 2005 la Patente Informatica Europea (ECDL)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Impegnato fin da giovane età nell'associazionismo studentesco liceale ed universitario, in associazioni, con incarichi a livello locale e nazionale, in realtà di volontariato, culturali, educative, parrocchiali.</p> <p>Autore di articoli e saggi, in particolare di attualità e sulla storia locale del '900.</p> <p>Vincitore di tre premi del concorso "Comunicatori per un giorno" per la formulazione di slogan originali nell'ambito del COMPA (Salone europeo della Comunicazione pubblica) nelle edizioni 2001, 2004, 2005.</p> <p>Diploma di "Facilitatore" (2002) a seguito del superamento di prova finale del Corso di formazione per "Facilitatori – figure di supporto al lavoro di gruppo" presso Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Eletto consigliere comunale a Parma nel 2017 e vicepresidente vicario del Consiglio comunale. Rieletto consigliere comunale nel 2022, attualmente capogruppo del gruppo Partito Democratico.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritto all'Ordine dei Giornalisti, albo pubblicitari, dal 2004.
ALLEGATI	