## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

,·\*·;

Il sottoscritto/a ALESSANDRA TAZZI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principi mansioni e responsabilità

te 2006-2007:

Facoltà di Economia - Università di Parma

Università

professore a contratto

Dal 1997 al 2022: AVVOCATO

Attività professionale varia Autonomo \ in proprio Legale

avvocato libero professionista

2006-2007:

**LEGALE** 

**AVVOCATO** 

attività didattica integrativa al corso di "Diritto del lavoro", in tema di

"Rapporti speciali di lavoro"

**ALESSANDRA TAZZI** 

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni e responsabilità

2005-2006:

Facoltà di Economia- Università di Parma

Università

professore a contratto

attività di docenza nel modulo "Diritto del lavoro" al Master di I livello "Lavoro e Welfare Locale"; attività di docenza nell'ambito del modulo "Diritto del lavoro",

al Master "Lavoro, Welfare e risorse umane"

Date

2004 al 2005:

Facoltà di Economia- Università di Parma

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

professore a contratto

attività didattica integrativa al corso di "Diritto del lavoro", in tema di "Rapporti speciali

di lavoro";

Date

2003:

Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Economia- Università di Parma

Università Docenza

Tipo di azienda o settore Tipo di impiego

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

attività di docenza nell'ambito del modulo "Diritto del lavoro", al Master di I livello in "Politiche del lavoro e Risorse umane"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date

Nome e tipo di istruzione o formazione

Esame di Stato – procuratore legale

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore legale presso la Corte D'Appello di Bologna. Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Parma

Qualifica conseguita

Procuratore legale

1996

Date

1996 Nome e tipo di istruzione o

Scuola di Specializzazione nelle Discipline del lavoro Facoltà di Giurisprudenza

formazione

Università di Parma Discipline del lavoro

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita Date

Specializzazione in Discipline del lavoro (votazione 50/50 lode)

Nome e tipo di istruzione o

Laurea magistrale in Giurisprudenza (votazione 110/110 lode).

formazione

Tesi in Diritto del Lavoro dal titolo "Il dirigente d'azienda".

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Avvocato libero professionista attiva prevalentemente nell'ambito del diritto del lavoro privato e pubblico, attività di consulenza e di contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

italiano

MADRELINGUA

**ALTRE LINGUA** 

francese

Capacità di lettura Capacità di scrittura buono buono buono

Capacità di espressione orale

**ALTRE LINGUA** 

inglese

Capacità di lettura Capacità di scrittura

elementare elementare Elementare

Capacità di espressione orale

elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione e disponibilità alle relazioni interpersonali, predisposizione all'ascolto e al lavoro di gruppo.

# CAPACITÀ E COMPETENZE

#### **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

Autrice di articoli in materia di diritto del lavoro. Relatrice in convegni in materia di diritto del lavoro.

Buona capacità di utilizzo dei principali software del pacchetto office. Uso dei canali internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B