



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **OLUBOYO VICTORIA INIOLUWA**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

MARZO 2021 – DICEMBRE 2022

PREFETTURA DI PARMA – Area IV

Supporto allo Sportello Unico per l'immigrazione di Parma-Sui inerente ai contratti di emersione sul lavoro.

Utilizzo degli applicativi SPI, WEBARCH (Ministero degli Interni).

Redazione di atti e provvedimenti amministrativi per i Funzionari.

Stesura dei report quotidiani tramite file Excel per il Ministero degli Interni.

Partecipazione alle convocazione istituzionali con i Funzionari, il Viceprefetto dell'Area competente.

Utilizzo del Pacchetto Microsoft – Office, e-mail e web.

Sede operativa Strada della Repubblica 39

Assistente Amministrativa

AGOSTO 2020 – MARZO 2021

CIAC ONLUS – Centro Immigrazione Asilo e Cooperazione Internazionale

Individuazione progettazione individualizzata e dei percorsi di autonomia delle accoglienze femminili presenti nel territorio di Parma.

Individuazioni fragilità inerenti all'art 18 del testo unico dell'immigrazione con particolare attenzione alla tutela delle vittime di tratta e minori stranieri non accompagnati.

Sede operativa Via Cavestro 14/a

Operatrice socio-sanitaria

LUGLIO 2019 – LUGLIO 2020

SERVIZIO CIVILE presso PREFETTURA DI PARMA – Area IV

Incontri di formazione con Croce Rossa, Viceprefetti e Vicequestori

Redazione Report per il Ministero degli Interni

Ispezioni CAS e SIPROIMI

Rilevazioni statistiche sulla crisi migratoria 2014-2018

Organizzazione e Gestione consiglio territoriale dicembre 2019

OTTOBRE 2018

TIROCINIO PRESSO SEDE NATO – Rapid Deployable Corps Ita

Redazione di report sulla crisi sociale libica.
Consultazione materiali confidenziali NATO.
Via Busto Arsizio, 20 – Soldiate Olona
Analista di Ricerca sociale – caso libico

LUGLIO 2018 – OTTOBRE 2018

INTERPRETE PER SQUADRA MOBILE – BOLOGNA

Traduzione e trascrizione delle intercettazioni della criminalità organizzata straniera operante sul suolo italiano.

DICEMBRE 2017- LUGLIO 2018

OPERATRICE LEGALE – AMMINISTRATIVA PRESSO “Coop Raggio di Sole”

Raccolta memorie richiedenti asilo, rinnovo permessi di soggiorno, creazione progetti per bandi.
Maria Chiara Devoti, San Pellegrino Parmense
Operatrice legale/amministrativa

Istruzione e formazione

IN CORSO
 Studente presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
 GIURISPRUDENZA

Titolo della qualifica rilasciata **NOVEMBRE 2019**
 Sessione formativa RITORNO VOLONTARIO ASSISTITO
 Attestato di frequenza – corso presso Prefettura di Parma

Principali tematiche Principi base della normativa sulle forme di ritorno volontario assistito descrivendo i principali beneficiari, come può essere richiesto per i migranti presenti sul territorio italiano, a quanto ammonta il contributo economico, le attività che i migranti possono aprire nel paese d'origine extra UE con il contributo economico fornito dall'Unione Europea.

Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione/formazione Fondo Asilo Immigrazione e Integrazione, Ministero degli Interni

Titolo della qualifica rilasciata **MARZO 2018**
 CORSO DI DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO
 Attestato di frequenza – riconoscimento 2CFU extracurricolari

Principali tematiche/competenza Capire quali organizzazioni intervengono in un conflitto armato, quali paesi attualmente siano in guerra, quali organizzazioni possono intervenire e non, principali paesi nei quali sono presenti flussi migratori

Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Croce Rossa Italiana – Università degli Studi di Parma

Titolo della qualifica rilasciata **LUGLIO 2013**
 Diploma, scuola secondaria di secondo grado
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Indirizzo giuridico economico, aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola superiore di secondo grado, ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G.B. BODONI, Parma

SETTEMBRE 2014 –

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE, TEDESCO.**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1		C1		C1

TEDESCO

B2

B2

B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Costantemente vivo e lavoro con tante persone; durante il mio tirocinio formativo presso la sede nato essendo in contatto con Ufficiali e Tenenti ho imparato come si lavora sotto pressione ma soprattutto con un team da coordinare e come sia importante e fondamentale lavorare bene con altre persone.

Capacità e competenze organizzative

Il mio amore per il team work mi ha portato ad essere scelta tra i membri della rappresentanza studentesca nella mia università, gli studenti mi hanno votato perché hanno visto e constatato la mia serietà, il modo in cui mi pongo con gli altri e il modo in cui mi pongo degli obiettivi, e come io efficacemente riesca a raggiungerli.

Questo incarico mi ha aiutato a saper coordinare più persone e lavorare con persone che hanno caratteri totalmente diversi tra di loro.

- Leadership (sono stata a capo di diversi progetti durante il mandato da rappresentante degli studenti)
- Senso organizzativo (grazie all'esperienza di rappresentanza, del servizio civile e tirocinio NATO)
- Buona esperienza nella gestione di pianificazione di progetti ed fissazione degli obiettivi
- Spirito d' Intraprendenza
Esperienza in team building e teamworking

Capacità e competenze informatiche

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)
- Ottima padronanza dei Social Network (Facebook, Instagram, Whatsapp, Twitter)
- Conoscenza di base delle applicazioni di progettazione grafica (Adobe Illustrator e PhotoShop)
- Buona conoscenza dello strumento di produzione e redazione dei testi e creazione siti web

Altre capacità e competenze

- Buona padronanza dei processi di fundraising, maturata grazie ad alcuni anni di volontariato e rappresentanza studentesca
- Buona tempestività e prontezza di reazione alle situazioni difficili, grazie alle esperienze lavorative caratterizzate dal contatto prolungato con i clienti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).