



Comune di Parma

**ATTIVITÀ DI TRASPORTO INDIVIDUALE DEDICATO A
PERSONE CON DISABILITA' NON IN GRADO DI SERVIRSI
DEGLI ORDINARI MEZZI PUBBLICI**

2022-2024

CARATTERISTICHE E CRITERI ORGANIZZATIVI

PERIODO: 01.05.2022-30.04.2024

Assunto con DD/____ del _____.

1. PREMESSA

Le persone con disabilità hanno, alla pari di tutti i cittadini, il diritto di fruire del sistema di trasporto pubblico locale. A tale fine l'Amministrazione è impegnata nel rendere le linee urbane e i mezzi pubblici accessibili a tutte le persone, indipendentemente dalle loro disabilità, al fine di non discriminarle.

L'attenzione è posta, in particolare, affinché il gestore del servizio mezzi pubblici si doti di veicoli effettivamente accessibili, facili da usare sia da persone in carrozzina manuale che elettrica, e garantisca il buon funzionamento delle rampe retrattili e della segnalazione visiva e vocale delle fermate. Allo stesso modo, è impegnata nella trasformazione delle piazzole di fermata affinché sia facilitata la salita e discesa dai bus di linea anche alle persone in carrozzina, nonché a percorsi di formazione e sensibilizzazione del personale addetto.

Tuttavia, l'Amministrazione comunale è conscia delle difficoltà e limiti ancora presenti nel sistema di trasporto pubblico e delle particolari difficoltà delle persone con disabilità ad utilizzare autonomamente e/o con accompagnatore molti bus di linea, in particolare negli orari di punta, quando i mezzi sovraffollati risultano effettivamente poco accessibili.

L'Amministrazione intende altresì garantire, in occasione di consultazioni elettorali e referendarie, la stessa attività a favore di persone con disabilità, bisognose di raggiungere il seggio elettorale eventualmente anche con l'uso della barella, così come, in ottemperanza alle linee di indirizzo della Regione Emilia Romagna per mitigare l'impatto di eventuali ondate di calore, predispone ogni anno un piano di monitoraggio e tutela delle persone fragili, in cui sono previsti anche interventi a supporto della mobilità;

2. FINALITÀ

Il servizio di trasporto dedicato, ispirandosi ai principi della Legge n. 104/92, artt. 26, 29 e della "Convenzione internazionale dei diritti delle persone con disabilità" ratificata con Legge 3 marzo 2009 n.18 (art. 20 - promuovere il diritto alla mobilità), è diretto a soddisfare le esigenze di mobilità dei cittadini che, per particolari condizioni fisiche, non risultano in grado di servirsi degli ordinari mezzi pubblici.

3. DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Il servizio è rivolto ai cittadini residenti nel Comune di Parma, non in grado di servirsi degli ordinari mezzi pubblici, con le seguenti caratteristiche:

- età **fino ai 65 anni** con invalidità civile al 100%;
- persone che **hanno compiuto 65 anni**, con invalidità civile al 100% e difficoltà motoria, che si recano a **terapie, cure e visite mediche**;
- persone che **hanno compiuto 65 anni** con invalidità civile al 100% con difficoltà motoria per **esigenze personali e di tempo libero al sabato**;
- **minori di età** con disabilità certificata (L.104/92), **in casi straordinari**, concordati tra le parti, qualora non sia possibile o opportuno l'impiego dei servizi di trasporto ad essi normalmente dedicati e i genitori non riescano a provvedere autonomamente.

Sono esclusi dalla fruizione coloro che possiedono e guidano un'autovettura personale, mentre sarà oggetto della valutazione del Servizio ogni caso in cui si è usufruito del contributo per adattamento dell'auto ai sensi della L.R. 29/97.

4. AMMISSIONE AL SERVIZIO

Il cittadino interessato deve presentare domanda al Comune di Parma – Settore Sociale - Struttura Operativa Non Autosufficienza.

La domanda può essere presentata direttamente al piano 0 del DUC (Direzionale Uffici Comunali) presso la Struttura Operativa Non Autosufficienza - Largo Torello dé Strada, 11/A, per posta o via email all'indirizzo: e.toscani@comune.parma.it

Il modulo di domanda, scaricabile dal sito Internet del Comune di Parma al seguente link:

https://www.comune.parma.it/servizi/Politiche-per-la-disabilita/Trasporto-su-prenotazione-per-disabili_A4_C23_P146_Q3.aspx può anche essere ritirato presso la Struttura Operativa Non Autosufficienza del DUC e presso i Poli territoriali, oppure presso l'URP di piazza Garibaldi.

La domanda di ammissione al servizio deve essere corredata da:

- copia del certificato di invalidità;
- copia della certificazione della L. 104/92 (se in possesso e in caso di richiesta per minori);
- eventuale altra documentazione/certificazione che il richiedente ritenga necessaria per esplicitare il deficit posseduto che impedisce l'utilizzo del regolare mezzo pubblico;
- dichiarazione Isee ordinario (no nucleo ristretto);

- eventuale relazione dell'Assistente sociale del Polo territoriale di riferimento. In caso di trasporto di minori la relazione dell'Assistente sociale, o in alternativa della Struttura Operativa Genitorialità, è sempre necessaria.

La Struttura Operativa Non Autosufficienza, responsabile della gestione del Servizio di Trasporto, valuta tramite un apposito gruppo di lavoro, le domande pervenute.

L'accesso al servizio viene autorizzato dal Dirigente del Settore Sociale del Comune di Parma che rilascia le autorizzazioni. permanenti o temporanee. In caso di minori l'autorizzazione è sempre temporanea e connessa alla durata del bisogno.

L'autorizzazione dà accesso al servizio ma non garantisce l'immediata fruibilità del trasporto, in quanto questa è subordinata alla disponibilità effettiva di posti, programmati secondo le priorità stabilite in base alle prenotazioni accolte.

La Struttura Operativa Non Autosufficienza mantiene una funzione di controllo e monitoraggio sull'espletamento della gestione del trasporto e sul grado di soddisfazione che gli utenti manifestano nella risposta alle esigenze dei cittadini.

5. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

- Responsabile della Struttura Operativa Non Autosufficienza o suo delegato;
- Istruttore Amministrativo della Struttura Operativa Non Autosufficienza;
- Rappresentante Azienda USL;
- Rappresentante Associazione ANMIC;
- Rappresentante del soggetto gestore del servizio;
- Responsabile della Struttura Operativa Genitorialità o suo delegato (nei casi di richieste di accesso al servizio per minori).

6. PRIORITÀ

Il servizio assolve alle richieste dell'utenza seguendo una priorità finalizzata a soddisfare gli spostamenti legati ad esigenze determinate nell'ordine da:

1. lavoro e istruzione;
2. cure e visite mediche, terapie;
3. esigenze personali e di tempo libero.

La prestazione del servizio è esclusa in tutte quelle circostanze in cui, in base a disposizioni normative e/o rapporti contrattuali, il trasporto è previsto a carico di altre strutture o soggetti.

Il servizio assolve alle richieste dell'utenza seguendo anche criteri di priorità in riferimento alla rete familiare della persona che richiede il trasporto ed alla dichiarazione Isee.

Costituiscono criteri di priorità:

- l'assenza di familiari di primo grado (genitori, figli, coniugi) o la loro residenza in altro Comune, documentata attraverso dichiarazione;
- l'inadeguatezza della rete familiare esistente a sostenere l'autonomia della persona disabile, documentata attraverso relazione dell'Assistente Sociale del Polo territoriale di riferimento;
- valore ISEE, da dichiarare o da presentare ogni anno sia per le nuove richieste che per quelle già autorizzate.

7. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Parma, per la gestione del servizio nel suo complesso, si avvale tramite convenzione biennale (2022-2024) di _____.

Il servizio, nei giorni dal lunedì al sabato, si espleta trasportando le persone con disabilità sole, o con accompagnatore, nei seguenti modi:

- trasporto con mezzo attrezzato e accompagnatore a bordo;
- trasporto con mezzo attrezzato senza accompagnatore;
- trasporto con auto o pulmino.

In caso di trasporto di minori è sempre necessaria la presenza di un accompagnatore.

Il servizio sarà attivo **dal lunedì al sabato**, mentre rimarrà sospeso nelle domeniche e nelle festività.

Saranno garantite al **massimo quattro corse al giorno per utente**, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Il servizio è garantito su **tutto il territorio del Comune di Parma, ivi comprese le frazioni**.

Il servizio è attivato con **prenotazione telefonica** da parte dell'interessato (chi ha la responsabilità genitoriale nel caso di trasporto di minori) al gestore.

Le **prenotazioni** e le **disdette** di prenotazione si effettuano dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, telefonando direttamente ad _____.

Le **prenotazioni** vanno eseguite con **congruo anticipo (almeno 24 ore)**, per permettere una buona programmazione del servizio.

Le **cancellazioni** vanno comunicate con **tempestività** al fine di rendere disponibile il servizio ad altri cittadini.

I planning giornalieri ed i relativi percorsi vengono stabiliti sulla base delle prenotazioni effettuate, tenendo conto delle priorità sopra indicate.

Ogni richiesta di trasporto verrà accolta solo se compatibile con le prenotazioni precedentemente programmate, tenuto conto delle priorità previste.

Il servizio per affari personali o svago può essere sospeso, ritardato o anticipato in ragione di sopravvenuti bisogni prioritari; in tal caso si darà tempestiva comunicazione al cittadino interessato.

Per una buona riuscita del servizio il cittadino è tenuto a predisporre per tempo all'appuntamento concordato (orario e luogo) e contemporaneamente tollerare una certa elasticità (circa 15/20 minuti) verso eventuali ritardi del mezzo dovuti a problemi di traffico, di viabilità, eventi non prevedibili, ecc.

8. PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Per usufruire del servizio tutti i cittadini autorizzati devono essere in possesso della Tessera di Accesso in corso di validità.

Tessera di accesso al servizio

La tessera di accesso al servizio di trasporto viene rilasciata dalla Struttura Operativa Non Autosufficienza dietro pagamento di una tariffa deliberata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

L'importo varia in base all'utilizzo del servizio che può essere **fisso** o **saltuario**.

Le tariffe tuttora vigenti sono:

- **€ 180,00:** costo annuale della tessera per l'accesso al servizio con cadenza fissa (es. viaggi giornalieri per lavoro);

- € 2,00 per ogni viaggio (es. viaggi occasionali o solo per un determinato periodo); il totale dell'ammontare dovuto verrà calcolato sul numero di viaggi effettuati in un anno, da gennaio a dicembre e versato in un'unica soluzione nel gennaio dell'anno successivo.

In caso di trasporto di minori la relazione dell'Assistente sociale può contenere l'indicazione rispetto all'esenzione della tariffa a carico dei genitori.