

COMUNE DI PARMA
SETTORE OPERE DI URBANIZZAZIONE E MANUTENZIONI

AVVISO PUBBLICO
DI RICERCA SPONSOR PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE DELLE ROTATORIE POSTE NEL TERRITORIO
COMUNALE

1. RIFERIMENTI GENERALI

L'Amministrazione comunale di Parma ricerca soggetti (di seguito "Sponsor") che manifestino il proprio interesse per la stipula di un contratto di sponsorizzazione ambientale per l'allestimento e/o la manutenzione del verde di una o più rotatorie situate nel territorio comunale, secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs 267/2000, dall'art. 19 del D.Lgs 50/2016 nonché dal Regolamento Comunale per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con atto di C.C. n.46 del 21/06/2021.

2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'oggetto del contratto di sponsorizzazione ambientale consiste nell'allestimento e/o nella manutenzione del verde presente in una o più rotatorie situate nel territorio comunale (Allegato A). Le attività di manutenzione dovranno svolgersi secondo quanto prescritto nel Capitolato prestazionale di manutenzione (Allegato B). Le operazioni di cui sopra potranno essere svolte esclusivamente da imprese o professionisti con personale qualificato nella cura del verde. Saranno a carico dello Sponsor il costo relativo all'installazione del contatore per la fornitura di acqua (qualora assente) e tutti i costi relativi ai consumi.

L'atto convenzionale di sponsorizzazione, avrà durata pari ad anni 3 (tre), eventualmente rinnovabile una sola volta per pari durata, previa richiesta da presentare prima della scadenza. L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, può non aderire alla richiesta di rinnovo.

Allo scadere del termine contrattuale, lo sponsor è tenuto, a propria cura e spese, alla immediata rimozione del messaggio pubblicitario; il Comune di Parma riprenderà in carico le aree concesse ed acquisirà le proprietà di opere, beni e soprassuoli realizzati dallo Sponsor senza che quest'ultimo possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi, ecc..

3.SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Possono partecipare tutti i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche), gli enti di diritto pubblico, le associazioni, per i quali non sussistano i motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D.Lgs 50/16. Nei casi in cui lo Sponsor affidi i lavori a terzi questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati. E' possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso Sponsor.

In caso di richiesta di più rotatorie le assegnazioni successive alla prima avverranno entro 60 giorni qualora entro tale termine non pervengano altre domande così da consentire la più ampia partecipazione da parte di tutti i soggetti interessati.

Le domande saranno accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo, dalla data di pubblicazione del presente bando fino ad esaurimento delle aree verdi disponibili.

Per i soggetti già titolari di un contratto di sponsorizzazione di una rotatoria che abbiano fatto richiesta di rinnovo prima dell'entrata in vigore del presente bando, si considerano valide le richieste inviate e si provvederà a formalizzare il rinnovo.

Per i soggetti per i quali, pur avendo già presentato richiesta di sponsorizzazione prima dell'entrata in vigore del presente bando, non sia ancora stato concluso l'iter contrattuale, si considereranno valide, ai soli fini dell'assegnazione, le date di ricezione delle richieste già trasmesse.

In ogni caso i rinnovi e le assegnazioni verranno formalizzate nel rispetto delle disposizioni del presente bando e delle normative vigenti.

4.VANTAGGI DELLO SPONSOR

Gli Sponsor che eseguiranno, a propria cura e spese, interventi di realizzazione e/o manutenzione delle aree verdi ubicate all'interno di rotatorie stradali, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, potranno promuovere la propria immagine posizionando e mantenendo un massimo di n. 3 mezzi pubblicitari, da installare esclusivamente all'interno della rotatoria e nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste nell'Allegato B.

5. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si impegna:

- a) ad assegnare le aree entro 30 giorni dalla richiesta;
- b) a consentire allo Sponsor l'apposizione negli spazi verdi assegnati di cartelli pubblicitari alle condizioni di cui al precedente art. 4;
- c) ad evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nel sito web del Comune di Parma unitamente ai dati relativi alla riduzione della spesa manutentiva ed al corrispondente risparmio per il bilancio comunale riconducibile alle iniziative di cui al presente atto.

6. IMPEGNI DELLO SPONSOR

Gli Sponsor si impegnano:

- a) ad eseguire gli interventi manutentivi subito dopo la firma del contratto. In caso di allestimenti, questi dovranno essere realizzati e completati entro e non oltre tre mesi dalla sottoscrizione del contratto;
- b) alla realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di manutenzione e/o di allestimento delle aree verdi pubbliche presenti all'interno delle rotatorie stradali loro assegnate, incluse le isole spartitraffico nei rami di immissione alle rotatorie medesime, le quali, qualora contenessero verde di modesta entità, sono da considerarsi parte integrante dell'accordo ad oggetto l'isola centrale, diversamente da tutti gli altri casi per i quali è prevista altra tipologia di procedura, a partire dalla sottoscrizione del contratto fino al termine della durata contrattuale prevista, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde assegnata. ;
- c) ad effettuare i lavori di manutenzione e sistemazione nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste nell'allegato B;
- d) a farsi carico dei costi relativi all'eventuale installazione del contatore e dei costi relativi ai consumi.
- e) a farsi carico dei costi relativi alla formalizzazione del contratto di sponsorizzazione (imposta di bollo).

- f) Alla rimozione, a propria cura e spese, del messaggio pubblicitario alla scadenza del termine contrattuale.

Con la firma del contratto lo Sponsor accetta di prendere in carico la rotatoria nello stato di fatto in cui si trova.

Lo Sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di allestimento e/o manutentivi dell'area verde, sollevando il Comune di Parma da ogni responsabilità.

Saranno altresì a carico dello Sponsor gli interventi manutentivi di ripristino che si rendessero necessari in conseguenza di atti vandalici o di eventi accidentali, compresi quelli atmosferici o quelli connessi alla circolazione stradale.

Sono esclusi gli interventi sulla eventuale segnaletica verticale che restano di competenza del Comune di Parma.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere intestata al Settore Opere di Urbanizzazione e Manutenzioni- c.a Dott.ssa Manuela Grillo e trasmessa:

- a) a mezzo di Posta Elettronica Certificata a:

comunediroma@postemailcertificata.it

- b) a mano presso l'Ufficio Protocollo- Direzionale Uffici Comunali- DUC-, L.go Torello de Strada, 11/a – 43121 Parma.

La domanda di sponsorizzazione, redatta in carta semplice seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (Allegato C), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, deve essere completa di:

- a) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza;
b) autocertificazioni attestanti:

- per i soggetti privati:

- a. se persone fisiche:

- i. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.lgs. 50/2016, e in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- ii. di possedere i requisiti tecnico professionali, relativi alla manutenzione del verde, desumibili dall'art. 83 del D.lgs 50/2016;
- iii. di non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione comunale;

- b. se persone giuridiche:

- i. il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
- ii. le autocertificazioni di cui al punto precedente riferite al legale rappresentante e, in generale, a tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza;

iii. di non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione comunale

- per i soggetti pubblici:

- c. il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.
- c) l'individuazione della rotatoria oggetto della domanda;
 - d) il valore corrispondente al servizio o prestazione che s'intende offrire a titolo di sponsorizzazione desumibile da un adeguato computo metrico;
 - e) l'accettazione delle condizioni previste nel bando o avviso pubblico, nel progetto di sponsorizzazione e nel Regolamento Comunale per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con atto di C.C. n.46 del 21/06/2021;
 - f) il contenuto del messaggio che costituirà oggetto del contratto o l'impegno, da parte dello sponsor, ad informare preventivamente il Comune sul contenuto del messaggio pubblicitario che egli intenderà utilizzare ai fini della sponsorizzazione;
 - g) la dichiarazione espressa di assunzione diretta di responsabilità in merito agli adempimenti contrattuali;
 - h) la dichiarazione della presa in carico dell'area verde assegnata nello stato di fatto in cui si trova;
 - i) di impegnarsi:
 - o ad eseguire gli interventi manutentivi subito dopo la firma del contratto. In caso di allestimenti, questi dovranno essere realizzati e completati entro e non oltre tre mesi dalla sottoscrizione del contratto;
 - o alla realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di manutenzione nelle aree verdi pubbliche presenti all'interno delle rotatorie stradali loro assegnate, a partire dalla sottoscrizione del contratto e fino al termine della durata prevista con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde assegnata;
 - o a far eseguire gli interventi da professionisti specializzati nella cura del verde in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, comunicando i dati dei medesimi al fine dei controlli di legge ovvero di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 ed di eseguire gli interventi direttamente attraverso personale specializzato nella cura del verde;
 - o ad effettuare i lavori di manutenzione e sistemazione nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste nell'allegato B del presente avviso;
 - o a farsi carico dei costi per la formalizzazione del contratto di sponsorizzazione (imposta di bollo) di quelli relativi all'eventuale installazione dell'impianto di irrigazione, del contatore nonché dei successivi costi relativi ai consumi.
 - o a rimuovere, a propria cura e spese, il messaggio pubblicitario alla scadenza del termine contrattuale.

8 DIRITTO DI RIFIUTO

L'Amministrazione comunale si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che:

- non sussistano le condizioni previste Regolamento comunale per la stipulazione di contratti di sponsorizzazione;

- possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- nel messaggio pubblicitario sia ravvisabile un possibile pregiudizio o danno alla immagine o alle iniziative del Comune di Parma;

9 ASPETTI CONTABILI E FISCALI

Per quanto riguarda gli aspetti contabili e fiscali, si rimanda a quanto previsto dall'art.17 del Regolamento Comunale per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con atto di C.C. n.46 del 21/06/2021

10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto potrà essere richiesta dal Comune di Parma ai sensi dell'art.1453 e seguenti del Codice civile nel caso di grave inadempienza e comunque nelle seguenti ipotesi:

- a) Diffusioni di immagini, messaggi e/o informazioni non consentiti dal Regolamento comunale per la stipulazione di contratti di sponsorizzazione;
- b) Ripetuta mancata manutenzione dell'area verde assegnata;
- c) Cessione, subcessione, affitto e/o uso a favore di terzi dei cartelli installati, senza previa autorizzazione del Comune di Parma;
- d) cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo o di fallimento

Nelle suddette ipotesi, ad eccezione della lettera d), ed in tutti gli altri casi di grave inadempienza, il Comune di Parma diffiderà per iscritto lo Sponsor a porre rimedio entro un termine stabilito, decorso infruttuosamente il quale, sarà pronunciata la risoluzione.

Il Comune di Parma potrà comunque recedere dal presente contratto anche prima della sua scadenza naturale per sopravvenute e motivate ragioni di pubblico interesse, dandone preavviso allo Sponsor almeno 30 giorni prima. In tal caso la rimozione dei cartelli avverrà a cura e spese del Comune di Parma

11 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Grillo, funzionario del Settore Opere di Urbanizzazione e Manutenzione del Comune di Parma, tel. 0521/218751, m.grillo@comune.parma.it.

12 INFORMATIVA D.LGS 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/03, esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento della presente procedura. I dati sono raccolti per le finalità istituzionali dell'Ente e trattati in forma cartacea o tramite strumenti informatici e telematici. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Parma.

IL Dirigente
Ing. Andrea Mancini