

Comune di Parma

Comune di Parma
Settore Comunicazione e Promozione del Territorio

S.O. Turismo

Avviso di indagine di mercato finalizzata all'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, del servizio di service logistico e sicurezza per la tappa e controllo orario della corsa storica automobilistica 1000 Miglia nei giorni 17 e 18 giugno 2022

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE 9 MAGGIO 2022 ORE 23.59

SI RENDE NOTO

che il Comune di Parma, **vista la determinazione dirigenziale n. 962 del 23/04/2022** e nel rispetto dei principi di cui dell'art. 1, comma 2, lett. A) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, intende acquisire preventivi **per l'affidamento del servizio di service logistico e sicurezza per la tappa della corsa storica automobilistica 1000 Miglia il 17 e 18 giugno p.v a Parma**, al fine di affidare nello specifico quanto segue:

- allestimento, fornitura e posa di transenne in quantità necessaria (circa 500) DA VERIFICARE a coprire le esigenze di transito in sicurezza per gli equipaggi ed eventuale pubblico, lungo le strade di passaggio della 1000 Miglia, secondo quanto verrà concordato e approvato da 1000 Miglia S.r.l.;
- reperimento e gestione di eventuali stewards e volontari in numero sufficiente, debitamente formati e coordinati, da destinare all'assistenza al pubblico ed ai partecipanti alla manifestazione;
- supporto alla logistica nelle aree di passaggio e di controllo orario delle auto partecipanti alla manifestazione della 1000 Miglia;
- fornitura e posa cartellonistica stradale da posizionare lungo le strade di passaggio della 1000 miglia per la messa in sicurezza delle stesse e informazione sulla modifica della viabilità, secondo quanto verrà concordato con la S.O. Mobilità Sostenibile;
- spese derivanti dalla spettacolarizzazione dell'arrivo delle auto al controllo orario con speakeraggio (importo massimo previsto € 1.500,00);
- service audio/luci con relativo generatore per controllo orario; Il service dovrà inoltre prevedere le seguenti specifiche: fornitura e allestimento di strumenti audio e di

adeguata amplificazione, per parlato con radiomicrofono

- servizio torri faro;
 - mixer adeguato e fonico in assistenza;
 - cablaggi e accessori necessari (canaline passacavo);
 - corretto montaggio e certificazioni degli impianti montati
-
- spese derivanti dall'acquisto di n. 5 permessi di sosta per auto dei Commissari Aci impegnati nel controllo orario e per gli organizzatori;
 - allestimento tenso struttura di tipo crystal 20x20 mt con pavimentazione per allestimento cena di gala per i piloti;
 - allestimento cucina 8x8 mt con gazebo e relativo generatore da 80kw;
 - predisposizione impianto elettrico per il funzionamento della cucina;
 - allestimento bagni chimici con relativi lavatoi;
 - rispetto della normativa vigente in materia di safety e security e predisposizione di quanto sarà ritenuto necessario ai fini della sicurezza dell'equipaggiamento e degli spettatori soprattutto in tema di sicurezza sanitaria in ottemperanza delle misure anti covid;
- disallestimento delle aree interessate a fine evento.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente.

Si specifica che il preventivo dovrà riguardare obbligatoriamente sia la giornata del 17 che del 18 giugno p.v.;

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

In relazione alla procedura per l'affidamento del Servizio, si precisa quanto segue:

1 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione: COMUNE DI PARMA	Servizio responsabile: S.O. Turismo
Indirizzo: VIA REPUBBLICA, 1	C.A.P.: 43121
Località/Città: PARMA	Stato: ITALIA
Web: www.comune.parma.it	PEC : comunediparma@postemailcertificata.it
Telefono: 0521.218950	E-mail : mascia.pelosi@comune.parma.it

2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA AFFIDARE, MODALITA' DI AFFIDAMENTO E STIMA IMPORTI MASSIMI

Finalità della presente ricerca è il servizio di service e logistica e sicurezza durante il passaggio e controllo orario della corsa storica automobilistica 1000 Miglia a Parma il 17 e il 18 giugno 2022 comprendente le attività sopra specificate.

Importo massimo stimato indicativo: **€ 32.000,00 Iva inclusa:**

Successivamente all'affidamento, in corso di vigenza del contratto, il Settore Comunicazione e Promozione del Territorio, S.O. Turismo, valutata l'opportunità di incrementare o ridurre il budget relativo ai servizi propri della ditta, si riserva la possibilità di introdurre variazioni al contratto entro i limiti e le condizioni stabilite dall'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016.

Pertanto, in caso di incremento delle iniziative programmate, il soggetto aggiudicatario si renderà disponibile all'esecuzione per queste ultime delle stesse mansioni, applicando alle spese sostenute per esse le medesime condizioni contenute nell'offerta presentata.

Qualora le condizioni non dovessero essere rispettate, ovvero il servizio risultasse carente, si procederà con la rescissione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e al soggetto aggiudicatario sarà corrisposto solo l'importo del servizio correttamente eseguito.

Poiché è intenzione di questo Settore realizzare completamente le iniziative in parola, nel caso il soggetto aggiudicatario dimostrasse inefficienze, si procederà con la massima urgenza alla chiamata di altro soggetto esecutore, ponendo a carico del soggetto inadempiente ogni onere derivante.

3 – SOGGETTI ABILITATI A PRESENTARE RICHIESTA E REQUISITI RICHIESTI

Possono chiedere di essere invitati alla presente procedura negoziata di cui al D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 e D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 purché non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e purché in possesso dei requisiti professionali desumibili dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

I soggetti interessati dovranno possedere competenze professionali e comprovata esperienza nei campi oggetto dei servizi da affidare;

I concorrenti per essere invitati, devono, all'atto dell'offerta, essere attivi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) - (<https://acquistinretepa.it>), per specifiche attività nella categoria Servizi di Organizzazione Eventi.

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

4 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

- assicurare l'osservanza di tutti gli adempimenti retributivi, fiscali e contributivi nella gestione della propria attività e nei riguardi del proprio personale e procedere alla realizzazione del servizio in oggetto secondo le normative vigenti;
- garantire la stipula di regolare polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e, a tal fine, dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

5 - FORMA E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI

La manifestazione di interesse sotto forma di dichiarazione sostitutiva (allegato modello "A"), redatta in lingua italiana, deve avere forma di documento cartaceo e deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione.

Essa dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

- i dati del richiedente;
- i dati della procedura a cui si riferisce la richiesta;
- le **dichiarazioni** da attestare mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relative a:
 - requisiti generali;
 - requisiti di idoneità professionale;
 - l'elezione di domicilio con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica semplice e certificata pec ove ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura compresa la richiesta ufficiale di preventivo;
- ogni altra informazione contenuta nel modello "A" allegato alla presente.

La dichiarazione deve essere corredata, pena l'esclusione, da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante.

6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse di cui al precedente punto 5 (modello "A"), pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le ore 23.59 del decimo giorno della pubblicazione del presente avviso mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunedi-parma@postemailcertificata.it e per conoscenza alla mail: mascia.pelosi@comune.parma.it

Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare un'offerta per l'affidamento di quanto indicato in oggetto, il cui procedimento di gara, ai sensi del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 **verrà effettuato attraverso il portale MEPA di Consip.**

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

7 - MODALITÀ DI SELEZIONE DEL CANDIDATO DA INVITARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA, FORMA CONTRATTUALE, FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Della documentazione pervenuta nei termini, sarà verificata la regolarità formale. In mancanza, si provvederà ad escludere i candidati dalla selezione.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. A) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

La scrivente Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica. Il codice univoco da utilizzare per l'inoltro al Comune di Parma delle fatture è **UFQSY8**.

Per tale motivo, a conclusione dell'esecuzione del servizio, il soggetto aggiudicatario emetterà fattura elettronica intestata a **Comune di Parma- Settore Comunicazione e Promozione del Territorio -S.O. Turismo, Strada Repubblica, 1 – 43121 Parma, C.F. /P. IVA 00162210348.**

8 - PROCEDURE DI RICORSO E DISPOSIZIONI FINALI

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna - Sezione staccata di Parma -Piazza Santafiora 7 – 43100 Parma (PR) – Termini: Art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per quanto non in contrasto con le norme, le modalità e le condizioni del presente comunicato, si farichiamo alla normativa vigente.

9 - ULTERIORI INFORMAZIONI

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso, non essendo questo Ente vincolato in alcun modo per l'affidamento del servizio.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste alla S.O. Turismo – Responsabile del Procedimento Mascia Pelosi, telefono 0521.218950

Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato "A" - manifestazione di interesse/dichiarazione sostitutiva
- Allegato "B" - informativa di cui al R.E. 679/2016.

Il presente avviso viene pubblicato per **10 giorni consecutivi**;

- All'Albo Pretorio del Comune di Parma
- Sul sito internet www.comune.parma.it - sezione "Bandi, concorsi e gare"

Parma, lì

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Raffa Flora Maria Stefania

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241 del 7/8/1990, si comunica quanto segue:

- 1) **AMMINISTRAZIONE COMPETENTE:** Amministrazione Comunale di Parma;
- 2) **UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PRESSO CUI PUÒ PRENDERSI VISIONE DEGLI ATTI:** Settore Comunicazione e Promozione del Territorio - S.O. Turismo – Residenza Municipale – Strada Repubblica, 1 – 43121 Parma
- 3) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Mascia Pelosi, incaricata quale Responsabile della S.O. Turismo come daprovvimento dirigenziale del Dirigente del Settore Comunicazione e Promozione del Territorio, Prot. n. 212355 del 30/12/2020.

Spett. Comune di Parma

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76, RECANTE «MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L’INNOVAZIONE DIGITALE» CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, DEL SERVIZIO DI SERVICE LOGISTICA E SICUREZZA DURANTE IL PASSAGGIO CON TAPPA E CONTROLLO ORARIO DELLA CORSA STORICA AUTOMOBILISTICA 1000 MIGLIA IL 17 e IL 18 GIUGNO P.V.

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____

a _____ residente in _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

in qualità di _____ dell’impresa

_____ con sede legale
in _____

_____ via _____

Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

Telefono _____ fax _____ e-mail _____

e-mail certificata _____

a nome e per conto della ditta che rappresenta

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato dal Comune di Parma a presentare un’offerta per l’affidamento dei servizi di service, logistica e sicurezza durante il passaggio con tappa e il controllo orario della corsa storica automobilistica 1000 Miglia il 17 e il 18 giugno p.v. il cui procedimento di gara, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii. verrà effettuato attraverso il portale Mepa di Consip.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che la Ditta /Società

è abilitata

non è abilitata

al **MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA** ed
iscritta alla categoria **Servizi di organizzazione eventi:**

2. la propria disponibilità a servizio **di service logistico e sicurezza durante la tappa con controllo orario della corsa storica automobilistica 1000 miglia il 17 giugno 2022 a Parma** al fine di affidare nello specifico quanto segue:

- allestimento, fornitura e posa di transenne in quantità necessaria (circa 500) a coprire le esigenze di transito in sicurezza per gli equipaggi ed eventuale pubblico, lungo le strade di passaggio della 1000 Miglia, secondo quanto verrà concordato e approvato da 1000 Miglia S.r.l.;
- reperimento e gestione di eventuali stewards e volontari in numero sufficiente, debitamente formati e coordinati, da destinare all'assistenza al pubblico ed ai partecipanti alla manifestazione;
- supporto alla logistica nelle aree di passaggio e di controllo orario delle auto partecipanti alla manifestazione della 1000 Miglia;
- fornitura e posa cartellonistica stradale da posizionare lungo le strade di passaggio della 1000 miglia per la messa in sicurezza delle stesse e informazione sulla modifica della viabilità, secondo quanto verrà concordato con la S.O. Mobilità Sostenibile;
- spese derivanti dalla spettacolarizzazione dell'arrivo delle auto al controllo orario con speakeraggio (importo massimo previsto € 1.500,00);
- service audio/luci con relativo generatore per controllo orario; Il service dovrà inoltre prevedere le seguenti specifiche: fornitura e allestimento di strumenti audio e di adeguata amplificazione, per parlato con radiomicrofono
 - servizio torri faro;
 - mixer adeguato e fonico in assistenza;
 - cablaggi e accessori necessari (canaline passacavo);
 - corretto montaggio e certificazioni degli impianti montati
- spese derivanti dall'acquisto di n. 5 permessi di sosta per auto dei Commissari Aci impegnati nel controllo orario e per gli organizzatori;
- allestimento tenso struttura di tipo crystal 20x20 mt con pavimentazione per allestimentocena di gala piloti;
- allestimento cucina 8x8 mt con gazebo e relativo generatore da 80kw;

- predisposizione impianto elettrico per il funzionamento della cucina;
 - allestimento bagni chimici con relativi lavatoi;

 - rispetto della normativa vigente in materia di safety e security e predisposizione di quanto sarà ritenuto necessario ai fini della sicurezza dell'equipaggiamento e degli spettatori soprattutto in tema di sicurezza sanitaria in ottemperanza delle misure anti covid;

 - disallestimento delle aree interessate a fine evento.
3. che per sé, per l'impresa e per tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, non sussistono cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 e che la stessa è in regola con i versamenti contributivi previsti dalla vigente normativa;
 4. che la Ditta/Società è iscritta al Registro della Camera di commercio per le categorie di attività che comprendono quelle di cui al presente affidamento;
 5. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
 6. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento in oggetto e che farà fede la dichiarazione dei requisiti presentata dall'interessato ed accertata dal Comune di Parma nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

A TAL FINE, PRENDE ATTO

della INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DELL'ART 13 DEL R. E. n. 679/2016,
allegata alla presente (All. B).

Luogo e data

TIMBRO e FIRMA

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata ed essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del firmatario.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste dicui al paragrafo n.10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpoteam@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione all'attività istituzionale del Settore Cultura.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'attività di cui sopra.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento cheli

contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei suoi dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità a procedere con l'istruttoria da Lei richiesta.

