



Comune di Parma

**PROCEDURA DI GARA EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, SUDDIVISA IN LOTTI, PER  
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI NEL TERRITORIO DI  
PARMA.**

**Disciplinare di gara**

## 1. PREMESSE

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 1333 del 30/05/2022 a firma della dott.ssa Debora Sacconi, Dirigente ad Interim del Settore Sport, questa Amministrazione ha reso nota l'intenzione di aggiudicare un appalto di servizi con procedura di gara comunitaria ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi Codice), per l'affidamento del servizio di gestione dei seguenti impianti sportivi ubicati nel territorio di Parma:

- **LOTTO 1\_CIG 9249923DEC:** Impianto Sportivo "I. Maccanelli", sito in Via Benedetti – Parma (PR);
- **LOTTO 2\_CIG 92499368A8:** Stadio "Torquato Nino Cavalli", sito in Via Confalonieri 22 – Parma (PR);
- **LOTTO 3\_CIG 9249960C75:** Impianto sportivo composto da 3 campi da gioco all'interno del centro "Aldo Notari", sito in Via Confalonieri 22 – Parma (PR);
- **LOTTO 4\_CIG 9249979C23:** Palestra adibita alla ginnastica artistica all'interno del Centro Sporti "Ercole Negri", sito in via Cardani n. 19 – Parma (PR);
- **LOTTO 5\_CIG 9249994885:** Impianto Sportivo "A. Lodi" e "G. Signorini", sito in Via De Gasperi, 2 – Parma (PR);
- **LOTTO 6\_CIG 9250008414:** Impianto Sportivo "M. Boschi", sito in Via Grenoble, 9 – Parma (PR);
- **LOTTO 7\_CIG 9250021ECB:** Impianto Sportivo "M. Pisaneschi", sito in Via Lago Verde, 6/A – Parma (PR).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Parma - codice NUTS ITH52.

CUI: S00162210348202200028

CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi

La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Debora Sacconi, Dirigente del Settore Sport (tel. 0521-031956, 0521-218666 e-mail: d.sacconi@comune.parma.it).

Il Bando relativo alla presente gara è stato inviato alla GUCE in data 30/05/2022.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti Di Gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetti di gara ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, relativi ai singoli lotti, comprensivi dei seguenti documenti: relazione tecnica illustrativa del contesto, capitolato speciale d'appalto, quadro economico, schema di contratto, planimetrie e Regolamento Gestionale Condominio solo per alcuni lotti;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1\_Domanda di partecipazione;

- 5) Allegato 2\_DGUE;
- 6) Allegato 3\_Dichiarazioni integrative DGUE concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata);
- 8) Allegato 4\_Dichiarazioni integrative DGUE ausiliaria;
- 9) Allegato 5\_Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta n. 219/2017 ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012;
- 10) Allegato 6\_Modulo per attestamento del pagamento del bollo mediante contrassegno telematico;
- 18) Allegato 7 \_Modello di offerta economica.

La documentazione di gara è interamente disponibile sul sito del Comune di Parma ([www.comune.parma.it/comune/atti-e-bandi](http://www.comune.parma.it/comune/atti-e-bandi)).

## **2.2. Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di PEC [comunediparma@postemailcertificata.it](mailto:comunediparma@postemailcertificata.it) e, per conoscenza, all'indirizzo [sport@comune.parma.it](mailto:sport@comune.parma.it) entro il giorno 21/06/2022 ore 12:00.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito del comune di Parma, sezione Amministrazione Trasparente, nella pagina dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono effettuate esclusivamente a mezzo PEC.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente la modifica del recapito eletto come domicilio digitale nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Le strutture dovranno essere utilizzate, secondo quanto previsto nel "Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27 aprile 2018, prevalentemente per la promozione delle discipline sportive cui i predetti impianti sono adibiti, per lo svolgimento di manifestazioni sportive anche di altri sport, per attività ludico-ricreative, convegni ed iniziative sociali.

E', quindi, vietata, pena la risoluzione del contratto di appalto, ogni destinazione diversa delle strutture non autorizzata dall'Ente.

L'utilizzo delle strutture è di carattere pubblico ed è consentito, oltre che all'aggiudicatario, anche a Federazioni Sportive Nazionali, ad altre società ed associazioni sportive, ad Enti di Promozione Sportiva, ad istituti scolastici, a semplici cittadini non associati, previo assolvimento delle previste tariffe e degli obblighi assicurativi e sanitari.

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'utilizzo degli impianti da parte di terzi mantenendoli in perfetto stato con gli interventi di pulizia, manutenzione, vigilanza e custodia previsti nei rispettivi Progetti di gara.

Trattasi di impianti privi di rilevanza economica, in quanto "i servizi sportivi saranno assicurati alla collettività al di fuori della logica del profitto, in assenza o scarsità di fattori di redditività", per come stabilito dall'art. 5 del già sopra richiamato Regolamento.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Impianto	Modalità	Corrispettivo Annuo	Durata affidamento	Durata massima con allungamento	Corrispettivo totale	Corrispettivo complessivo di eventuale allungamento fino a ulteriori 4 anni	Importi per valore gara
LOTTO 1 Impianto Sportivo "l. Maccanelli"	<b>Opzione A</b>	<b>23.770,49</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>213.934,41</b>	<b>309.016,37</b>	<b>309.016,37</b>
	<b>Opzione B</b>	<b>11.272,80</b>	<b>9</b>	<b>non previsto</b>	<b>101.455,20</b>		
LOTTO 2 Stadio "Torquato Nino Cavalli"	<b>UNICA</b>	<b>49.180,33</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>442.622,97</b>	<b>639.344,29</b>	<b>639.344,29</b>
LOTTO 3 Impianto sportivo composto da 3 campi da gioco all'interno del centro "Aldo Notari"	<b>UNICA</b>	<b>24.000,00</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>216.000,00</b>	<b>312.000,00</b>	<b>312.000,00</b>
LOTTO 4 Palestra adibita alla ginnastica artistica all'interno del Centro Sporti "Ercole Negri"	<b>UNICA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>9</b>	<b>non previsto</b>	<b>225.000,00</b>		<b>225.000,00</b>
LOTTO 5 Impianto Sportivo "A. Lodi" e "G. Signorini"	<b>Opzione A</b>	<b>23.770,49</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>213.934,41</b>	<b>309.016,37</b>	<b>309.016,37</b>
	<b>Opzione B</b>	<b>15.520,00</b>	<b>9</b>	<b>non previsto</b>	<b>139.680,00</b>		

LOTTO 6 Impianto Sportivo Boschi"	6 "M.	Opzione A	19.672,13	9	13	177.049,17	255.737,69	255.737,69
		Opzione B	11.900,00	9	non previsto	107.100,00		
LOTTO 7 Impianto Sportivo Pisaneschi"	"M.	Opzione A	28.688,52	9	13	258.196,68	372.950,76	372.950,76
		Opzione B	14.933,59	9	non previsto	134.402,31		
<b>Totale</b>			<b>247708,35</b>			<b>222.9375,15</b>	<b>2.198.065,48</b>	<b>2.423.065,48</b>

Con riferimento ai Lotti n. 1, 5, 6 e 7 si precisa quanto segue:

- le due opzioni A e B sono alternative fra loro pertanto il concorrente dovrà scegliere ed indicare a quale fattispecie intende concorrere;
- **L'opzione A:**
  - o prevede obbligatoriamente l'esecuzione di migliorie e/o lavori di riqualificazione dell'impianto che dovranno essere descritti nella relazione tecnica e saranno oggetto di valutazione in sede di gara. Gli importi minimi degli interventi di cui sopra sono i seguenti:

Lotto	Denominazione impianto	Importo minimo miglioria
Lotto 1	"Italo Maccanelli"	€ 224.960,00
Lotto 5	"Agostino Lodi" e "Gianluca Signorini"	€ 148.510,00
Lotto 6	"Marco Boschi"	€ 140.000,00
Lotto 7	"Mario Pisaneschi"	€ 247.590,00

- o qualora vengano presentate in sede di offerta migliorie e/o lavori di riqualificazione il cui valore complessivo è superiore all'importo minimo sopra descritto, la Stazione Appaltante, in fase di aggiudicazione, disporrà l'incremento della durata contrattuale, fino ad un massimo di 4 anni, proporzionalmente nella modalità meglio declinata di seguito:

Lotto	Importo maggior valore miglioria per allungamento			
	1 anno	2 anni	3 anni	4 anni
Lotto 1	Da € 24.995,38	Da € 49.990,76	Da € 74.986,14	Da € 99.981,52
Lotto 5	Da € 16.500,98	Da € 33.001,96	Da € 49.502,94	Da € 66.003,92
Lotto 6	Da € 15.544,26	Da € 31.088,52	Da € 46.632,78	Da € 62.177,04
Lotto 7	Da € 27.509,86	Da € 55.019,72	Da € 82.529,58	Da € 110.039,44

- Le migliorie e/o i lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo offerti in sede di gara, ed eventuali modifiche successive, devono essere autorizzati dall'Ente. L'aggiudicatario dovrà inviare tramite Pec all'Amministrazione Comunale, prima di iniziare i lavori, il progetto esecutivo con tutti i relativi allegati, che saranno approvati, nel caso in cui non ci siano impatti a livello urbanistico, dal Settore Lavori Pubblici con Determina Dirigenziale;

- **L'opzione B invece non prevede obbligatoriamente l'esecuzione di migliorie e/o lavori di riqualificazione dell'impianto a carico dell'aggiudicatario;**
- **Il Lotto verrà aggiudicato prioritariamente alla migliore offerta del concorrente che avrà scelto l'opzione A;**
- **Le offerte dei concorrenti che avranno scelto l'opzione B saranno posizionate in graduatoria a seguire tutte le offerte formulate per l'opzione A.**

**Con riferimento ai Lotti n. 2 e 3 qualora il concorrente decida di offrire nell'offerta tecnica l'esecuzione di migliorie e/o lavori di riqualificazione conformi all'interesse della Stazione Appaltante, in fase di aggiudicazione, gli verrà riconosciuta una opzione di incremento della durata del contratto iniziale.**

**Si precisa che tutti gli importi di cui sopra si intendono al netto dell'IVA.**

**Ciascun concorrente può presentare offerta per un solo lotto ai sensi dell'articolo 51, comma 2 del Codice, scegliendo tra le opzioni disponibili, ove previste.** In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per il lotto con il valore massimo complessivo più elevato.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti a cui si può partecipare, si tiene conto se l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante a diversi lotti in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il presente appalto rientra tra i servizi dell'Allegato IX del Codice.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con stanziamenti di bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in:

<b>IMPIANTO</b>	<b>COSTO ANNUALE</b>	<b>COSTO PER 9 ANNI</b>
LOTTO 1: IMPIANTO SPORTIVO "ITALO MACCANELLI"	€ 5.000,00	€ 45.000,00
LOTTO 2: STADIO "TORQUATO NINO CAVALLI"	€ 11.000,00	€ 99.000,00
LOTTO 3: IMPIANTO SPORTIVO COMPOSTO DA TRE CAMPI DA GIOCO ALL'INTERNO DEL CENTRO "ALDO NOTARI"	€ 10.000,00	€ 90.000,00
LOTTO 4: PALESTRA DEDICATA ALLA GINNASTICA ARTISTICA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "ERCOLE NEGRI"	€ 3.000,00	€ 27.000,00
LOTTO 5: IMPIANTI SPORTIVI "AGOSTINO LODI" e "GIANLUCA SIGNORINI"	€ 7.000,00	€ 63.000,00

LOTTO 6: IMPIANTO SPORTIVO "MARCO BOSCHI"	€ 5.000,00	€ 45.000,00
LOTTO 7: CENTRO SPORTIVO "MARIO PISANESCHI"	€ 7.000,00	€ 63.000,00

Tali importi sono calcolati sulla base del CCNL Multiservizi.

Il dettaglio di ogni lotto è il seguente:

**LOTTO 1: IMPIANTO SPORTIVO "I. MACCANELLI",** sito in Via Benedetti – Parma (PR).

**Durata**

- Nove anni con opzione di allungamento del contratto per i successivi quattro anni, per quanto riguarda l'Opzione A. L'Opzione B avrà durata novennale senza opzione di allungamento del contratto;

**Importo**

**OPZIONE A**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (corrispettivo annuo)
1	Impianto sportivo "I. Maccanelli"	92610000-0 Servizi di gestione impianti sportivi	P	€ 23.770,49
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 23.770,49
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo a base di gara</b>				€ 23.770,49

**OPZIONE B**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (corrispettivo annuo)
1	Impianto sportivo "I. Maccanelli"	92610000-0 Servizi di gestione impianti sportivi	P	€ 11.272,80
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 11.272,80

<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	€ 0,00
<b>A) + B) Importo a base di gara</b>	€ 11.272,80

- corrispettivo annuo:
  - ✓ Opzione A: € 23.770,49 al netto dell'IVA di Legge;
  - ✓ Opzione B: € 11.272,80 al netto dell'IVA di Legge;
- l'importo complessivo stimato per la durata di anni nove è pari a
  - ✓ Opzione A: € 213.934,41 IVA esclusa;
  - ✓ Opzione B: € 101.455,20 IVA esclusa;
- l'importo complessivo nel caso di attivazione dell'opzione di allungamento fino ad ulteriori anni 4 prevista per l'Opzione A è pari a € 309.016,37 IVA esclusa.

**LOTTO 2: STADIO "TORQUATO NINO CAVALLI"**, sito in Via Confalonieri 22 – Parma (PR).

#### **Durata**

- nove anni con opzione di allungamento del contratto per i successivi quattro anni.

#### **Importo**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (corrispettivo annuo)
1	Stadio "Torquato Nino Cavalli"	92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi	P	€ 49.180,33
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 49.180,33
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo a base di gara</b>				€ 49.180,33

- corrispettivo annuo: € 49.180,33 al netto dell'IVA di Legge;
- l'importo complessivo per la durata di nove anni è pari a € 422.622,97 IVA esclusa;
- l'importo complessivo nel caso di attivazione dell'opzione di allungamento del contratto è pari a € 639.344,29, IVA esclusa.

**LOTTO 3: Impianto sportivo composto da 3 campi da gioco all'interno del centro "Aldo Notari"**, sito in Via Confalonieri 22 – Parma (PR).

#### **Durata**

- nove anni con opzione di allungamento del contratto per i successivi quattro anni.

## Importo

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (corrispettivo annuo)
1	Impianto sportivo composto da 3 campi da gioco all'interno del centro "Aldo Notari"	92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi	P	€ 24.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 24.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo a base di gara</b>				€ 24.000,00

- corrispettivo annuo: 24.000,00 al netto dell'IVA di Legge;
- importo complessivo per la durata di anni nove è pari a € 216.000,00 IVA esclusa;
- importo complessivo nel caso di attivazione dell'opzione di cui sopra è pari a € 312.000,00 IVA esclusa.

## LOTTO 4: Palestra adibita alla ginnastica artistica all'interno del Centro Sporti "Ercole Negri", sito in via Cardani n. 19 – Parma (PR).

### Durata

- nove anni;

## Importo

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (corrispettivo annuo)
1	Palestra adibita alla ginnastica artistica all'interno del Centro Sporti "Ercole Negri"	92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi	P	€ 25.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 25.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo a base di gara</b>				€ 25.000,00

- corrispettivo annuo: € 25.000,00 al netto dell'IVA di Legge;
- importo complessivo per la durata di nove anni è pari a € 225.000,00 IVA esclusa.

**LOTTO 5: Impianto Sportivo "A. Lodi" e "G. Signorini"**, sito in Via De Gasperi, 2 – Parma (PR).**Durata**

- Nove anni con opzione di allungamento del contratto per i successivi quattro anni, per quanto riguarda l'Opzione A. L'Opzione B avrà durata novennale senza opzione di allungamento del contratto;

**Importo****OPZIONE A**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (corrispettivo annuo)
1	Impianto Sportivo "A. Lodi" e "G. Signorini"	92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi	P	€ 23.770,49
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 23.770,49
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo a base di gara</b>				€ 23.770,49

**OPZIONE B**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (corrispettivo annuo)
1	Impianto Sportivo "A. Lodi" e "G. Signorini"	92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi	P	€ 15.520,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 15.520,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo a base di gara</b>				€ 15.520,00

- corrispettivo annuo:
  - ✓ Opzione A: € 23.770,49 al netto dell'IVA di Legge;
  - ✓ Opzione B: € 15.520,00 al netto dell'IVA di Legge;
- l'importo complessivo per la durata di anni nove è pari a

- ✓ Opzione A: € 213.934,41 IVA esclusa;
- ✓ Opzione B: € 139.680,00 IVA esclusa;
- l'importo complessivo nel caso di attivazione dell'opzione di allungamento fino ad ulteriori anni 4 prevista per l'Opzione A è pari a € 309.016,37 IVA esclusa.

**LOTTO 6: IMPIANTO SPORTIVO "M. BOSCHI",** sito in Via Grenoble, 9 – Parma (PR).

**Durata**

- Nove anni con opzione di allungamento del contratto per i successivi quattro anni, per quanto riguarda l'Opzione A. L'Opzione B avrà durata novennale senza opzione di allungamento del contratto;

**Importo**

**OPZIONE A**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (corrispettivo annuo)
1	Impianto sportivo "M. Boschi"	92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi	P	€ 19.672,13
<b>C) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 19.672,13
<b>D) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo a base di gara</b>				€ 19.672,13

**OPZIONE B**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (corrispettivo annuo)
1	Impianto sportivo "M. Boschi"	92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi	P	€ 11.900,00
<b>C) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 11.900,00
<b>D) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo a base di gara</b>				€ 11.900,00

- corrispettivo annuo:
  - ✓ Opzione A: € 19.672,13 al netto dell'IVA di Legge;
  - ✓ Opzione B: € 11.900,00 al netto dell'IVA di Legge;
- l'importo complessivo per la durata di anni nove è pari a
  - ✓ Opzione A: € 177.049,17 IVA esclusa;
  - ✓ Opzione B: € 107.100,00 IVA esclusa;
- l'importo complessivo nel caso di attivazione dell'opzione di allungamento fino ad ulteriori anni 4 prevista per l'Opzione A è pari a € 255.737,69 IVA esclusa.

**LOTTO 7: IMPIANTO SPORTIVO "M. PISANESCHI",** sito in Via Lago Verde, 6/A – Parma (PR).

**Durata**

- Nove anni con opzione di allungamento del contratto per i successivi quattro anni, per quanto riguarda l'Opzione A. L'Opzione B avrà durata novennale senza opzione di allungamento del contratto;

**Importo**

**OPZIONE A**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (corrispettivo annuo)
1	Impianto sportivo "M. Pisaneschi"	92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi	P	€ 28.688,52
<b>E) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 28.688,52
<b>F) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B) Importo a base di gara</b>				€ 28.688,52

**OPZIONE B**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (corrispettivo annuo)
1	Impianto sportivo "M. Boschi"	92610000-0 Servizi di gestione di	P	€ 14.933,59

	impianti sportivi	
<b>E) Importo totale soggetto a ribasso</b>		€ 14.933,59
<b>F) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>		€ 0,00
<b>A) + B) Importo a base di gara</b>		€ 14.933,59

- corrispettivo annuo:
  - ✓ Opzione A: € 28.688,52 al netto dell'IVA di Legge;
  - ✓ Opzione B: € 14.933,59 al netto dell'IVA di Legge;
- l'importo complessivo per la durata di anni nove è pari a
  - ✓ Opzione A: € 258.196,68 IVA esclusa;
  - ✓ Opzione B: € 134.402,31;
- l'importo complessivo nel caso di attivazione dell'opzione di allungamento fino ad ulteriori anni 4 prevista per l'Opzione A è pari a € 372.950,76 IVA esclusa.

### 3.1. Durata

I lotti hanno una durata differente come meglio specificato al punto precedente.

La decorrenza presunta del contratto per ogni singolo lotto, è riportata nella tabella seguente, fermo restando la facoltà di avviare in via d'urgenza il contratto mediante verbale di consegna.

<b>IMPIANTO</b>	<b>DECORRENZA PRESUNTA</b>
LOTTO 1: IMPIANTO SPORTIVO "ITALO MACCANELLI"	31 agosto 2022
LOTTO 2: STADIO "TORQUATO NINO CAVALLI"	1 novembre 2022
LOTTO 3: IMPIANTO SPORTIVO COMPOSTO DA TRE CAMPI DA GIOCO ALL'INTERNO DEL CENTRO "ALDO NOTARI"	1 novembre 2022
LOTTO 4: PALESTRA DEDICATA ALLA GINNASTICA ARTISTICA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "ERCOLE NEGRI"	1 agosto 2022
LOTTO 5: IMPIANTI SPORTIVI "AGOSTINO LODI" e "GIANLUCA SIGNORINI"	5 luglio 2022
LOTTO 6: IMPIANTO SPORTIVO "MARCO BOSCHI"	25 settembre 2022
LOTTO 7: CENTRO SPORTIVO "MARIO PISANESCHI"	23 settembre 2022

### 3.2. Opzioni

Con riguardo alle Opzioni A previste per i lotti 1, 5, 6 e 7, la durata originariamente prevista per il contratto può essere incrementata, al momento dell'aggiudicazione, di ulteriori 4 anni alle medesime condizioni e per un importo massimo come sopra indicato.

Con riferimento ai Lotti n. 2 e 3 qualora il concorrente decida di offrire nell'offerta tecnica l'esecuzione di migliorie e/o lavori di riqualificazione, in fase di aggiudicazione, gli verrà riconosciuta una opzione di incremento della durata del contratto iniziale di ulteriori 4 anni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **2.423.065,48** netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con i mezzi del bilancio comunale.

### **3.3 Revisione dei prezzi**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Sono ammessi gli operatori economici anche costituiti in una delle seguenti forme:

- Associazioni la cui attività è finalizzata alla pratica sportiva e alla diffusione dello sport a tutti i livelli dell'educazione motoria dei settori giovanili;
- Associazioni e Società regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta;
- Enti pubblici;
- Associazioni radicate sul territorio;
- Cooperative sociali e organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport;
- Società di Gestione s.r.l.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di

violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità, approvato con Deliberazione di Giunta n. 219/2017 ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

L'operatore economico dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta elettronica "Documentazione Amministrativa".

Al link sopra indicato sono disponibili i manuali per l'AVCPass.

Il Contact Center ANAC risponde al numero 800 - 89 69 36 da rete fissa, al numero +39 06 62289571 da rete mobile, dalle ore 08:00 alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **(in caso di soggetti obbligati) iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) **(in caso di cooperative) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico** a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) **(in caso soggetti obbligati) Iscrizione al CONI.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei suddetti requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio, con riferimento alla data di pubblicazione del presente disciplinare, dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente di importo complessivo minimo pari agli importi indicati nella tabella seguente, in base al lotto di partecipazione:

<b>LOTTO</b>	<b>IMPORTO (IVA ESCLUSA)</b>
LOTTO 1 - OPZIONE A	12.000,00 €
LOTTO 1 - OPZIONE B	7.000,00 €
LOTTO 2	15.000,00 €
LOTTO 3	7.000,00 €
LOTTO 4	12.000,00 €
LOTTO 5 - OPZIONE A	12.000,00 €
LOTTO 5 - OPZIONE B	7.000,00 €
LOTTO 6 - OPZIONE A	12.000,00 €
LOTTO 6 - OPZIONE B	7.000,00 €
LOTTO 7 - OPZIONE A	15.000,00 €
LOTTO 7 - OPZIONE B	10.000,00 €

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle Cooperative di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, se soggetti all'obbligo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica, se soggetti all'obbligo.

Il requisito relativo all'iscrizione al CONI di cui al punto 6.1 lett. c) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, se soggetti all'obbligo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica, se soggetti all'obbligo.

Il requisito del possesso di servizi analoghi di cui al precedente punto 6.2 lettera d) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle Cooperative di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, se cooperative.

Il requisito relativo all'iscrizione al CONI di cui al punto 6.1. lettera c) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, in caso di operatori economici soggetti all'obbligo.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, deve essere posseduto:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta del requisito di capacità tecnico professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Per quanto riguarda le esperienze professionali pertinenti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE (Allegato 2), da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Allegato 4\_Dichiarazioni integrative DGUE ausiliaria).

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale è specificato il requisito tecnico-organizzativo messo a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo per ogni singolo lotto/opzione e precisamente di importo pari a quanto riportato di seguito in tabella, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

<b>LOTTO</b>	<b>IMPORTO</b>
LOTTO 1 - OPZIONE A	€ 4.278,69
LOTTO 1 - OPZIONE B	€ 2.029,10
LOTTO 2	€ 8.852,46
LOTTO 3	€ 4.320,00
LOTTO 4	€ 4.500,00
LOTTO 5 - OPZIONE A	€ 4.278,68
LOTTO 5 - OPZIONE B	€ 2.793,60
LOTTO 6 - OPZIONE A	€ 3.540,98
LOTTO 6 - OPZIONE B	€ 2.142,00
LOTTO 7 - OPZIONE A	€ 5.163,93
LOTTO 7 - OPZIONE B	€ 2.688,05

- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso la Tesoreria del Comune INTESA SANPAOLO S.p.A - IBAN IT07 G030 6912 7650 0000 0000 618 avendo cura di indicare la causale "Cauzione provvisoria Lotto XXXXX OPZIONE XXXX CIG XXXXXXX";
- b) E' possibile costituire la garanzia provvisoria anche tramite il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione PagoPA. A tal fine è necessario:
- collegarsi al sito istituzionale [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it);
  - cliccare su Servizi Online/PagoPA;
  - cliccare su Accedi nel portale dei pagamenti dei cittadini;
  - selezionare "PAGAMENTO SPONTANEO", quindi "GARE - DEPOSITO DI CAUZIONE PROVVISORIA";
  - Dopo aver compilato i dati richiesti, è possibile effettuare direttamente il pagamento online oppure scaricare l'avviso PagoPA e seguire le indicazioni "DOVE PAGARE?" riportate sull'avviso stesso.
- c) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- d) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o

rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere presentate in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005;

d) in copia cartacea.

Nel caso in cui la cauzione sia presentata in forma documento informatico, dovrà essere inserito nella busta il supporto informatico dove poter recuperare il documento.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire nella busta il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001, o in possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nell'Allegato 3\_Dichiarazioni integrative DGUE concorrente, il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo agli impianti sportivi oggetto della presente procedura è facoltativo.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento da richiedere a mezzo mail a sport@comune.parma.it.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 23/06/2022 e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione così come stabilito nella Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021, in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17/03/2022 al seguente link <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/03/17/22A01686/sg>

Il contributo obbligatorio è dovuto con riferimento al lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO	IMPORTO
LOTTO 1	€ 35,00
LOTTO 2	€ 70,00
LOTTO 3	€ 35,00
LOTTO 4	€ 20,00
LOTTO 5	€ 35,00

LOTTO 6	€ 20,00
LOTTO 7	€ 35,00

Ulteriori informazioni ed istruzioni è possibile reperirle al seguente link:  
<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata ai documenti di gara.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà pervenire, a pena di esclusione,

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29/06/2022**

al seguente indirizzo:

<p>COMUNE DI PARMA</p> <p>UFFICIO PROTOCOLLO</p> <p>LARGO TORELLO DE STRADA N. 11/A - 43121 PARMA (PR)</p>
--

L'offerta dovrà essere recapitata all'indirizzo summenzionato con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'ufficio protocollo all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8,15 alle ore 17,30 il lunedì ed il giovedì; dalle ore 8,15 alle ore 13,30 il martedì, mercoledì e venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso, unitamente all'indirizzo PEC (in caso raggruppamento di operatori economici, devono essere indicati i dati relativi a tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande).

**Sul plico deve essere anche indicato il numero del lotto e l'eventuale opzione, per il quale si intende partecipare.**

**In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.**

**Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza.**

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Il plico deve recare, esternamente e in maniera ben leggibile, la seguente dicitura: "NON APRIRE, CONTIENE OFFERTA PER GARA IMPIANTI SPORTIVI A LOTTI".

Il plico deve contenere le seguenti distinte buste, ugualmente controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica" – **Il numero del lotto deve essere indicato all'esterno della busta;**
- 3) "C - Offerta Economica" **Il numero del lotto deve essere indicato all'esterno della busta.**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, potrà costituire causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

## **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara,

allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della consegna delle offerte, a ciascun concorrente sarà consegnata una ricevuta. La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, gli allegati in caso di avvalimento, il Patto d'integrità devono essere redatti sui modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione sul sito del Comune di Parma, sezione Amministrazione Trasparente, nella pagina dedicata alla presente procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione, in caso di operatori esteri, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara

(per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché l'indirizzo PEC dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta A contenente la documentazione amministrativa deve essere controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni del plico stesso e deve essere indicata la denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax e l'indirizzo PEC dello stesso (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate), oltre il Lotto a cui i intende partecipare.

Nella busta A deve essere contenuta la seguente documentazione:

- 1) Allegato 1\_Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) Allegato 2\_DGUE;
- 3) Allegato 3\_dichiarazioni integrative DGUE concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata);
- 4) Documento attestante la garanzia provvisoria di cui al punto 9 con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 5) Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, debitamente sottoscritto; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Nel Passoe deve risultare il numero del lotto al quale si partecipa;
- 7) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.2;
- 8) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 9) Allegato 5\_Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta n. 219/2017 ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. In caso di Consorzi il documento deve essere sottoscritto dal Consorzio e dalle Consorziati indicate come esecutrici. In caso di RTI costituenti e Consorzi Ordinari il documento deve essere sottoscritto da tutti i componenti;
- 10) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo. Per la partecipazione alla presente gara, è dovuta l'imposta di bollo ai sensi di legge, quantificata in € 16,00, che può essere assolta mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 6), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate secondo le indicazioni previste al punto 14.1 del presente Disciplinare. In tal caso deve essere allegata documentazione a comprova.

#### **14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'Allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La dichiarazione è corredata da una copia del documento di riconoscimento del firmatario.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'Allegato 6\_Modulo per attestamento del pagamento del bollo mediante contrassegno telematico e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **14.2 Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

### **Modalità di compilazione del DGUE Elettronico:**

1. Scaricare sulla propria postazione il file espd-request.xml allegato alla documentazione di gara;
2. Collegarsi all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>
3. Selezionare "sono un operatore economico";
4. Selezionare "Importare un DGUE";
5. Selezionare il file .xml scaricato e importare il file;
6. Compilare i vari passaggi previsti dal portale. Si rende noto che all'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
7. Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato;

8. Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e selezionare “entrambi”;
9. Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e **firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf** oppure **stampare il DGUE e firmarlo allegando il documento di riconoscimento del sottoscrittore**;
10. In caso di firma digitale del documento è necessario salvare i due file (xml e pdf, **il pdf firmato digitalmente**) sul supporto informatico di memoria (**chiavetta USB o CD**) che verrà inserito all'interno della “Busta A”. Si precisa che i supporti informatici saranno acquisiti dalla Stazione Appaltante;
11. In caso di firma olografa è necessario inserire il DGUE firmato all'interno della “Busta A”.

Qualora si faccia ricorso all'avvalimento, è necessario inoltre presentare, sempre con le modalità sopra descritte, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE dovrà essere firmato e allegato all'interno della busta “Documentazione amministrativa”.

## **STRUTTURA DEL DGUE**

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, redatto seguendo le istruzioni di cui al punto 14.2 del presente disciplinare, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Allegato 4\_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico – Ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che contiene:
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata e di non essere stata nominata

ausiliaria di più di un concorrente;

- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto** si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE). Si precisa che la dichiarazione da rendersi ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, relativa al "Pagamento di imposte" inserita nella sezione B del DGUE è da intendersi riferita anche all'ottemperanza del pagamento dei tributi locali e delle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» (il dettaglio del possesso dei requisiti è contenuto nell'Allegato 3\_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente).

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **14.3 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenute nell'Allegato 3 Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con le medesime modalità indicate al punto 14.1 del presente disciplinare:

- il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 5, lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di avere effettuato il sopralluogo facoltativo;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto approvati con DM 51 del 29 gennaio 2021 e pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021;
- accetta il Patto di Integrità approvato con Deliberazione di Giunta n. 219/2017 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dalla Stazione Appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e come da ultimo modificato, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione Trasparenza - Personale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **14.4 Dichiarazione Integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette dichiarazioni sono contenute nell'allegato 3\_Dichiarazioni integrative al DGUE concorrente.

#### **14.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce nella busta B "Offerta tecnica", sigillata e controfirmata la documentazione relativa all'offerta tecnica del Lotto per il quale si presenta offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- o **Relazione tecnica dei servizi offerti** debitamente firmata e con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento.

La relazione tecnica dei servizi offerti deve essere redatta in max 30 facciate (escluse copertine, sommario ed eventuali allegati non descrittivi), in formato A4, carattere Calibri - grandezza 11, opzioni interlinea = 0 con interlinea singola; margini "normali".

È consentita la produzione di allegati meramente illustrativi e non descrittivi della relazione presentata.

Nel caso di presentazione di un numero di facciate superiori a quelle massime consentite, la disamina della commissione si limiterà al numero di pagine massimo previsto nel presente disciplinare, non procedendo con l'esame e la valutazione della documentazione eccedente.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle tabelle di cui al successivo punto 17.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico allega eventualmente una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce l'offerta economica redatta sulla base dell'Allegato 7 "Modello di offerta economica" nella Busta "C – Offerta economica". L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Ribasso percentuale da applicarsi all'importo a base di gara** (corrispettivo annuale del servizio), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.  
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** con riferimento al corrispettivo annuale offerto;
- c) la **stima dei costi della manodopera** con riferimento al corrispettivo annuale offerto.
- d) (relativamente ai seguenti Lotti: LOTTO 1\_OPZIONE A, LOTTO 5\_OPZIONE A, LOTTO 6\_OPZIONE A, LOTTO 7\_OPZIONE A) **Importo (iva esclusa) delle migliorie e/o lavori di riqualificazione offerti**

Con riferimento al LOTTO 1\_OPZIONE A, LOTTO 5\_OPZIONE A, LOTTO 6\_OPZIONE A, LOTTO 7\_OPZIONE A è necessario allegare la **Relazione descrittiva dei lavori** di cui al punto 3.5.1 della tabella di criteri di valutazione, **che riporti il dettaglio dei costi degli interventi proposti**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Tutti i lotti del presente appalto saranno aggiudicati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata sulla base della **Relazione tecnica dei servizi offerti** come indicato al punto 15, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 17.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostante tabelle suddivise per gruppi di lotti.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica riportata nella tabella.

**Di seguito si riporta la tabella relativa ai seguenti lotti/opzioni:**

**LOTTO 1\_OPZIONE A**

**LOTTO 5\_OPZIONE A**

**LOTTO 6\_OPZIONE A**

**LOTTO 7\_OPZIONE A**

<b>Elementi di valutazione</b>		
	Punti D max	Punti Q max
<b>1. PROGETTO SPORTIVO</b>		
1.1. Descrivere il progetto sportivo annuale elencando tutte le attività che si intendono realizzare nell'impianto in oggetto per il periodo minimo dell'affidamento (9 anni)	12	
1.2. Indicare:	5	
1.2.1. Il calendario annuale delle attività		
1.2.2. La previsione di incremento delle attività nel periodo minimo dell'affidamento (9 anni)		
1.3. Indicare il numero annuale dei tesserati 2021 che hanno praticato l'attività sportiva a cui è destinato in via principale l'impianto oggetto della gara, suddividendolo per categoria:		8
1.3.1. Bambine/i 4-10 anni;		
1.3.2. Ragazze/i 11-20 anni;		
1.3.3. Adulti 21-65 anni;		
1.3.4. Anziani 66-90 anni;		
1.3.5. Persone con invalidità e/o disabilità;		
1.3.6. Persone seguite da servizi sociali e/o sanitari;		
1.3.7. Numero complessivo, ottenuto dalla sommatoria delle voci da 1.3.1. a 1.3.6., dei tesserati della stagione sportiva 2021 che hanno praticato l'attività sportiva a cui è destinato in via principale l'impianto oggetto della gara, come da elenchi inviati a Coni e/o federazioni sportive.		
<i>La formula applicata (Q max) è:</i> Numero totale di tesserati 2021 di cui al punto 1.3.7 ----- x 8 Miglior numero totale di tesserati 2021 di cui al punto 1.3.7		
1.4. Descrivere i potenziali obiettivi di espansione dell'impianto in ambito polivalente e polifunzionale da realizzare nel periodo minimo dell'affidamento (9 anni)	5	
1.5. Descrivere l'esperienza maturata nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati	6	
<b>TOTALE 1 PROGETTO SPORTIVO</b>	<b>36</b>	
<b>2. GESTIONE OPERATIVA</b>		
2.1. Organigramma: descrivere l'assetto organizzativo quantificando il personale che si presume di coinvolgere nella gestione dell'impianto oggetto della gara (dirigenti, istruttori/istruttrici, allenatori/allenatrici, personale organizzativo/segretariale) e specificare la relativa qualifica professionale	3	
2.2. Descrivere le proposte formative e/o di aggiornamento che saranno attuate per gli istruttori sportivi.	2	
2.3. Descrivere come è impostata la gestione amministrativa e contabile del Partecipante	3	
2.4. Descrivere la proposta di realizzazione delle manutenzioni ordinarie e del servizio di pulizia-guardiania dell'impianto.	6	
2.5. Descrivere una proposta per rendere più efficiente il servizio in termini di impiego risorse e costi	3	
<b>TOTALE 2 GESTIONE OPERATIVA</b>	<b>17</b>	
<b>3 PROGETTI DI SVILUPPO / MIGLIORIE</b> (Le migliorie inserite costituiranno parte integrante del contratto e dovranno, pertanto, essere eseguite nel rispetto delle tempistiche e delle modalità indicate)		
3.1. Descrivere una proposta per coinvolgere nell'attività sportiva ordinaria le categorie maggiormente a rischio esclusione	4	
3.2. Descrivere una proposta per includere nell'attività sportiva ordinaria un possibile progetto correlato al tema del benessere/salute e/o della riduzione del "gender gap" (accrescere la partecipazione e la rappresentanza delle donne nello sport) nella pratica sportiva	4	
3.3. Descrivere futuri progetti di collaborazione con altre associazioni sportive e/o culturali e/o enti di promozione sociale e/o cooperative sociali per aumentare l'offerta di servizi verso l'utenza e l'utilizzo dell'impianto	4	
3.4. Descrivere una proposta sulla modalità di indagine relativamente alla soddisfazione del servizio da parte dei fruitori dell'impianto. Specificare i sistemi di controllo interno sullo svolgimento della prestazione e come si intende migliorare eventuali criticità rilevate	3	
3.5. Descrivere una proposta di miglioria strutturale dell'impianto e/o di un suo ampliamento allegando:		
3.5.1. Relazione descrittiva dei lavori priva di elementi economici;	12	

3.5.2. Cronoprogramma dei lavori; 3.5.2. Disegni / tavole dell'intervento (ove disponibili).		
<b>TOTALE 3. PROGETTI DI SVILUPPO / MIGLIORIE</b>	<b>27</b>	
<b>TOTALE (1+2+3)</b>	<b>80</b>	

**Di seguito si riporta la tabella relativa ai seguenti lotti/opzioni:**

**LOTTO 1\_OPZIONE B**

**LOTTO 2**

**LOTTO 3**

**LOTTO 4**

**LOTTO 5\_OPZIONE B**

**LOTTO 6\_OPZIONE B**

**LOTTO 7\_OPZIONE B**

<b>Elementi di valutazione</b>		
	Punti D max	Punti Q max
<b>1. PROGETTO SPORTIVO</b>		
1.1 Descrivere il progetto sportivo annuale elencando tutte le attività che si intendono realizzare nell'impianto in oggetto per il periodo minimo dell'affidamento (9 anni)	12	
1.2 Indicare:	5	
1.2.1 Il calendario annuale delle attività		
1.2.2 La previsione di incremento delle attività nel periodo minimo dell'affidamento (9 anni)		
1.3 Indicare il numero annuale dei tesserati 2021 che hanno praticato l'attività sportiva a cui è destinato in via principale l'impianto oggetto della gara, suddividendolo per categoria:		8
1.3.1 Bambine/i 4-10 anni;		
1.3.2 Ragazze/i 11-20 anni;		
1.3.3 Adulti 21-65 anni;		
1.3.4 Anziani 66-90 anni;		
1.3.5 Persone con invalidità e/o disabilità;		
1.3.6 Persone seguite da servizi sociali e/o sanitari;		
1.3.7 Numero complessivo, ottenuto dalla sommatoria delle voci da 1.3.1 a 1.3.6, dei tesserati della stagione sportiva 2021 che hanno praticato l'attività sportiva a cui è destinato in via principale l'impianto oggetto della gara, come da elenchi inviati a Coni e/o federazioni sportive.		
<i>La formula applicata (Q max) è:</i> <i>Numero totale di tesserati 2021 di cui al punto 1.3.7</i> ----- <i>x 8</i> <i>Miglior numero totale di tesserati 2021 di cui al punto 1.3.7</i>		
1.4 Descrivere i potenziali obiettivi di espansione dell'impianto in ambito polivalente e polifunzionale da realizzare nel periodo minimo dell'affidamento (9 anni)	5	
1.5 Descrivere l'esperienza maturata nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati	6	
<b>TOTALE 1 PROGETTO SPORTIVO</b>	<b>36</b>	
<b>2. GESTIONE OPERATIVA</b>		
2.1. Organigramma: descrivere l'assetto organizzativo quantificando il personale che si presume di coinvolgere nella gestione dell'impianto oggetto della gara (dirigenti, istruttori/istruttrici, allenatori/allenatrici, personale organizzativo/segretariale) e specificare la relativa qualifica professionale	3	
2.2. Descrivere le proposte formative e/o di aggiornamento che saranno attuate per gli istruttori sportivi.	2	
2.3. Descrivere come è impostata la gestione amministrativa e contabile del Partecipante	3	
2.4. Descrivere la proposta di realizzazione delle manutenzioni ordinarie e del servizio di pulizia-guardiania dell'impianto.	7	
2.5. Descrivere una proposta per rendere più efficiente il servizio in termini di impiego risorse e costi	3	
<b>TOTALE 2 GESTIONE OPERATIVA</b>	<b>18</b>	
<b>3 PROGETTI DI SVILUPPO / MIGLIORIE (Le migliorie inserite costituiranno parte integrante del contratto e dovranno, pertanto, essere eseguite nel rispetto delle tempistiche e delle modalità indicate)</b>		
3.1. Descrivere una proposta per coinvolgere nell'attività sportiva ordinaria le categorie maggiormente a rischio esclusione	6	
3.2. Descrivere una proposta per includere nell'attività sportiva ordinaria un possibile progetto correlato al tema del benessere/salute e/o della riduzione del "gender gap" (accrescere la partecipazione e la rappresentanza delle donne nello sport) nella pratica sportiva	6	
3.3. Descrivere futuri progetti di collaborazione con altre associazioni sportive e/o culturali e/o enti di promozione sociale e/o cooperative sociali per aumentare l'offerta di servizi verso l'utenza e l'utilizzo dell'impianto	6	
3.5. Descrivere una proposta sulla modalità di indagine relativamente alla soddisfazione del servizio da parte dei fruitori dell'impianto. Specificare i sistemi di controllo interno sullo svolgimento della prestazione e come si intende migliorare eventuali criticità rilevate	3	
3.6. Descrivere una proposta di miglioria dell'impianto.	5	
<b>TOTALE 3. PROGETTI DI SVILUPPO / MIGLIORIE</b>	<b>26</b>	
<b>TOTALE (1+2+3)</b>	<b>80</b>	

## Disciplina comune per tutti i lotti

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti**.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato dopo l'operazione di riparametrazione descritta al punto della riparametrazione di cui al punto 17.2.

### 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella sopra riportata, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti sono i seguenti:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio
Ottimo	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori. Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/ qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del Progetto di gara e ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di alto interesse e alta utilità per l'Amministrazione Comunale.
Buono	0,8	Aspetti positivi elevati e buona rispondenza alle aspettative. Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del Progetto di gara e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, in maggioranza coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per l'Amministrazione Comunale.
Discreto	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni buone. Contenuti discreti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente moderatamente consistenti, in alcune parti rispondenti rispetto alle prescrizioni del Progetto di gara e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, in parte coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per l'Amministrazione Comunale.
Sufficiente	0,4	Aspetti positivi comunque apprezzabili e di qualche pregio ma al di sotto delle aspettative. Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, di limitato interesse e limitata utilità per l'Amministrazione Comunale.
Poco rilevante	0,2	Miglioramento appena percepibile e molto al di sotto delle aspettative. Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti rispetto alle prescrizioni del Progetto di gara e ai criteri specificati, non coerenti e non aderenti alla realtà territoriale, di non interesse e non utilità per l'Amministrazione Comunale

Irrilevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante o proposta giudicata non pertinente rispetto a quanto richiesto
-------------	-----	--

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente ad ogni concorrente per ogni sub-criterio, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti; successivamente verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e infine verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base delle formule lineari indicate nei singoli criteri.

### **17.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica per tutti i lotti**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico (ribasso percentuale da applicarsi al corrispettivo annuale del servizio) un coefficiente variabile da zero a uno, tramite la seguente formula:

$$20 \cdot (R_i / R_{max})^x$$

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente

$R_{max}$  = ribasso massimo offerto in sede di gara

Con  $X = 0,30$

I coefficienti ed i punteggi verranno attribuiti tenendo conto della seconda cifra decimale dopo la virgola mediante troncamento.

Il coefficiente così determinato per ciascuna offerta sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

### **17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo Vi, n. 1.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice sarà nominata anche secondo le norme interne previste dalla direttiva per regolare la formazione delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di appalti pubblici e concessioni di lavori, servizi, forniture approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 446 del 23/12/2019.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

**La prima seduta pubblica di gara per l'esame della documentazione amministrativa avrà luogo il giorno 30/06/2022, alle ore 09:30 presso la Sede Municipale in Strada Repubblica n. 1 - Settore Sport**

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite PEC.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite PEC almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP alla presenza di due testimoni, costituente il seggio di gara, provvede a verificare il tempestivo deposito dell'offerta inviata dai concorrenti e, una volta aperta:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite PEC ai concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 19.

La valutazione delle offerte avverrà in seduta riservata e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione saranno adeguatamente verbalizzati.

La commissione giudicatrice procederà:

- a) alle attribuzioni dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) a rendere note eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la commissione procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei soli concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

**Si rammenta, con riferimento ai Lotti n. 1, 5, 6 e 7, che verranno aggiudicati prioritariamente alla migliore offerta del concorrente che avrà scelto l'opzione A. Le offerte dei concorrenti che avranno scelto l'opzione B saranno posizionate in graduatoria a seguire tutte le offerte formulate per l'opzione A.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata a mezzo PEC. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al

sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio a mezzo PEC.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI EVENTUALE ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto, per ogni singolo lotto, è stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata autenticata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con bonifico bancario a seguito di dettagliate istruzioni fornite dall'Amministrazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6.000,00 comprensivo di iva e bolli. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi

secondo le modalità indicate agli artt. 22 e ss. della L. n. 241/90.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Parma, in qualità di Stazione Appaltante e di Titolare del trattamento, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura e alla conseguente esecuzione del proprio contratto esecutivo, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Prima della stipula dei rispettivi e successivi contratti esecutivi, il Comune di Parma provvederà a fornire all'aggiudicatario analogha informativa sul trattamento dei dati personali.

### **A - Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail: [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it).

### **B – Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).

### **C - Finalità del trattamento dei dati e conferimento**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

### **D - Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

### **E - Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

#### **F - Dati oggetto di trattamento**

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera C della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

#### **G - Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Parma, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

#### **H - Trasferimento dei dati**

Il Comune di Parma non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **I - Periodo di conservazione dei dati**

Il Comune di Parma conserva i dati personali dell'aggiudicatario per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

#### **L - Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare del trattamento

#### **M - Diritto di reclamo**

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Comune di Parma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **N - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Comune di Parma non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

#### **O – Nomina Responsabile del Trattamento**

L'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 prevede che il Titolare ricorra unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del predetto Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. A tal fine l'aggiudicatario, invia alla Stazione Appaltante, preliminarmente alla firma del contratto, la documentazione che comprova l'adozione delle misure tecniche ed organizzative previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali. L'aggiudicatario inoltre, sempre preliminarmente alla stipula del contratto, rilascia una dichiarazione attestante l'adozione di quanto richiesto dalle "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" stabilite da AGID con la circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale. L'elenco delle misure è descritto all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>.

**La Dirigente ad interim del  
Settore Sport  
Dott.ssa Debora Sacconi**