Comune di Parma

ISCRIZIONE AI SERVIZI PER L'INFANZIA
Online Only!

BANDO PER LE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE D'INFANZIA, COMUNALI, STATALI E SERVIZI SPERIMENTALI 0/6

Anno Scolastico 2025/2026

PRESENTAZIONE DOMANDE

Esclusivamente ONLINE

Dall'8 gennaio al 10 febbraio 2025

PER INFORMAZIONI: Contact Center - tel. 0521 40521
dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 – sabato dalle 8,00 alle 13,00

ACCESSO AI SERVIZI ONLINE PER PRESENTAZIONE DOMANDA

Per la presentazione online della domanda di iscrizione **IL GENITORE CHE PRESENTA LA RICHIESTA** deve autenticarsi **utilizzando le credenziali SPID.**

Se non si è in possesso delle credenziali SPID di accesso è necessario richiederle, con questa modalità:

Registrarsi online sul sito: **https://www.servizi.comune.parma.it** nella sezione "Credenziali SPID".
Durante la registrazione verrà richiesta scansione fronte-retro di un documento di riconoscimento e della tessera sanitaria. La tessera sanitaria e il documento di riconoscimento devono essere in corso di validità, quindi **NON SCADUTI**.
Si precisa che non è sufficiente la presentazione del documento provvisorio rilasciato in attesa dell'emissione della tessera sanitaria definitiva.
Si informa inoltre che la procedura richiede - **tra i dati obbligatori un indirizzo email valido ed un cellulare con accesso a internet.**
Su tale numero di cellulare saranno inviati i codici OTP per le operazioni successive.

Una volta fatta la registrazione è necessario scegliere la modalità di riconoscimento che si preferisce tra quelle offerte da Lepida S.c.p.A per ottenere l'identità digitale gratuita. Attualmente sono attive le seguenti modalità gratuite:

- **Con firma digitale:** La firma digitale valida potrà essere utilizzata per firmare il modulo di adesione a Lepida S.c.p.A e caricarlo sul sistema insieme ai documenti di identità richiesti.
- **Tramite Smartcard:** Potranno essere utilizzate per il riconoscimento: la tessera sanitaria-carta nazionale dei servizi (TS-CNS), la tessera CNS o carte ad essa conformi.
- **Di persona (de visu):** Esclusivamente previo appuntamento presso gli sportelli del Comune di Parma - DUC, avendo cura di portare con sè la tessera sanitaria ed il documento (in corso di validità) utilizzati per la Registrazione, nonché il **cellulare dichiarato al momento della Registrazione, con accesso ad Internet per la recezione di sms con Codice OTP.**
- **Mediante registrazione audio/video + bonifico :** modalità di riconoscimento mediante Registrazione audio/video + bonifico (viene richiesto il bonifico di un centesimo) se si possiede uno smartphone, un tablet o un PC, senza doversi recare ad uno sportello e senza dover essere contattato da un operatore. Si potrà effettuare il video di riconoscimento da soli.
- **Tramite CIE 3.0 :** la CIE 3.0 potrà essere utilizzata per il riconoscimento: il sistema la collegherà al sito del Ministero dove si potrà scegliere se procedere scaricando l'APP Cie ID sullo smartphone oppure con un lettore di smartcard contactless compatibile, assicurandosi di avere il software CIE installato e configurato.

Inoltre si potrà scegliere la seguente modalità a pagamento:

- **Da remoto (via webcam):** si potrà scegliere la modalità di riconoscimento via webcam se si possiede uno smartphone, un tablet o un PC, senza doversi recare ad uno sportello (costo 15.00 € + IVA).

Si raccomanda di seguire le istruzioni che verranno fornite durante tutte le fasi della registrazione.
Si ricorda inoltre che è possibile ottenere SPID anche da altri gestori, i quali offrono altre modalità di rilascio. Maggiori info sul sito ***www.spid.gov.it*****.**

Una volta in possesso delle credenziali di accesso (SPID) si può procedere all'utilizzo dei servizi online.

Al termine della compilazione il sistema produrrà una ricevuta, in formato pdf, con numero di protocollo che attesta l'avvenuto inoltro della domanda che, verrà inviata, contestualmente, anche all'indirizzo mail indicato.

IL MANCATO RICEVIMENTO DELLA RICEVUTA CON IL NUMERO DI PROTOCOLLO AL TERMINE DELLA PROCEDURA INDICA CHE L'INSERIMENTO NON E' STATO COMPLETATO E LA DOMANDA NON E' STATA PRESENTATA.

IN TAL CASO SI INVITA A VERIFICARE LA PRATICA E COMPLETARE I PASSAGGI, COMPRESO L'APERTURA DEL PDF GENERATO DAL SISTEMA CONTENENTE I DATI INSERITI.

Si ricorda infine che la legge del 31 luglio 2017, n.119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" prevede che i bambini e le bambine siano in regola con le vaccinazioni per poter frequentare tutti i Servizi Infanzia.

Per **avere informazioni sui servizi** del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero ☎ **052140521**, (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 orario continuato, sabato dalle 8,00 alle 13,00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo **www.comune.parma.it**

052140521

Le informazioni contenute nel presente Bando riprendono quanto previsto nel Regolamento per l'accesso ai servizi per la prima infanzia (0/3 anni), ai servizi per l'infanzia (3/6 anni), ai servizi integrativi e sperimentali (0/3 anni) e ai servizi estivi approvato con atto di Consiglio Comunale n. 2024/80 del 25/11/2024.

NUOVE MODALITA' DI CONVENZIONE PER LE SCUOLE D'INFANZIA PRIVATE PARITARIE

Si ricorda che il Comune di Parma ha approvato con Delibera di Giunta n. 1 del 3 gennaio 2024, due differenti convenzioni con le Scuole Infanzia private paritarie, che modificano le modalità di ingresso a tali strutture. Non è previsto l'accesso tramite le graduatorie comunali: gli utenti si dovranno iscrivere direttamente alle singole scuole alle condizioni economiche visionabili ai link della scuole medesime portale istituzionale del Comune di Parma.

INDICE

1 - Servizio Scuole d'Infanzia	pag.	5
2 - Elenco strutture d'Infanzia	pag.	5
3 - Come e quando si fa domanda	pag.	6
4 - Domanda di iscrizione	pag.	7
5 - Posti disponibili	pag.	9
6 - La graduatoria: criteri e procedure	pag.	10
7 - Criteri di attribuzione del punteggio di ammissione	pag.	10
8 - Formazione della graduatoria	pag.	16
9 - Criteri di priorità'	pag.	16
10 - Riserva dei posti	pag.	17
11 - Approvazione della graduatoria	pag.	17
12 - Ammissioni	pag.	17
13 - Graduatoria delle domande in lista d'attesa	pag.	18
14 - Lista d'attesa	pag.	18
15 - Rinuncia del posto per i nuovi iscritti	pag.	19
16 - Domande fuori termine	pag.	19
17 - Trasferimenti	pag.	19
17/1 - Richiesta di cambio servizio	pag.	20
18 - Modalità di ambientamento dei bambini nuovi iscritti	pag.	20
19 - Centro giochi pomeridiano (Orario Prolungato)	pag.	20
20 - Servizi offerti	pag.	21
21 - Tariffe	pag.	23
22 - Controlli	pag.	24
23 - Disposizioni finali	pag.	24
24 - Tempi	pag.	25

1 - SERVIZIO SCUOLE D'INFANZIA

La Scuola d'Infanzia è un servizio educativo e scolastico rivolto a bambini e bambine dai 3 ai 6 anni e si propone di contribuire, in alleanza con le famiglie allo sviluppo integrale della loro personalità.
I servizi sono, di norma, aperti all' utenza da Settembre a Giugno, secondo il calendario scolastico consegnato all'inizio del servizio, con periodi di chiusura durante le festività natalizie e pasquali.

Orari di funzionamento

Le Scuole d'Infanzia funzionano dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

- Scuole d'Infanzia Comunali: orario normale dalle ore 8,00 alle ore 16,00
- Servizi Sperimentali 0/6: orario normale dalle ore 7,30 alle ore 16,00
- Scuole d'Infanzia Statali°: orario normale dalle ore 7,45/8,00 alle ore 15,45/16,00

°(con orari diversificati a seconda dei plessi)

Per esigenze di lavoro e/o organizzative è concessa la possibilità di anticipare l'ingresso delle/i bambine/i, frequentanti le Scuole d'Infanzia Comunali, alle ore 7,30; **si fa presente che l'eventuale richiesta deve essere autorizzata dagli Uffici competenti.**
Le Scuole d'Infanzia comunali, di seguito specificate, offrono il servizio di prolungamento orario (centro giochi pomeridiano) con gli orari indicati, **si fa presente che l'eventuale richiesta deve essere autorizzata dagli Uffici competenti.** I posti sono limitati da assegnarsi con le modalità di cui al punto 19.

2 - ELENCO STRUTTURE SCUOLE D'INFANZIA, COMUNALI, STATALI E SERVIZI SPERIMENTALI 0/6

COMUNALI (gestione diretta e indiretta)	**SEZ.**	**ORARIO DI FUNZIONAMENTO***	
		Normale	**Centro Giochi pomeridiano**
ABRACADABRA Via Stirone 2/a	5	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
ALICE V.le Rustici 44/a	6	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
ARCHIMEDE Via San Leonardo 34/a	3	8,00 – 16,00	
ARLECCHINO Via Orzi 10/a	6	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
FANTASIA Via Pezzani 2/a	7	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
IL GIARDINO MAGICO B.go del Correggio 15/a	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
L'AQUILONE Via Paciaudi 1/a	3	8,00 – 16,00	
LA COCCINELLA Via Pelicelli 16/a	3	8,00 – 16,00	
LA LOCOMOTIVA Via Malvisi 1/a	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
LA MONGOLFIERA Via Costituente 13/a	6	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
MAGO MERLINO Via Mantegna 4/a	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
SOLELUNA Via Riguzzi 5/a	4	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
ALADINO Via Lagazzi, 22/a San Prospero	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
GELSOMINO Via Sanremo, 2/a	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
IL QUADRIFOGLIO Via I. e E. Gramatica 1	4	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
I GIRASOLI Via Budellungo 43/a	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
LA TARTARUGA Via Newton 16/c	6	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
TERRAMARE Via Compostela 4 Vicofertile	1	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
ARCOBALENO Str. Martinella 184/a Alberi di Vigatto	3	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
MILLECOLORI Via.F.lli Bandiera 2/b	4	8,00 – 16,00	16,00 18,00
ORIGAMI Via Romani 18/a Corcagnano	2	8,00 – 16,00	16,00 – 18,00
PRIMAVERA Strada Chiesa di Fognano 2	3	8,00 – 16,00	16,00 18,00

SEZIONI SPERIMENTALI CON BAMBINI NATI DAL 01/01/2020 AL 31/12/2022 (VEDI DESCRIZIONE DEL SERVIZIO)	**SEZ.**	**ORARIO DI FUNZIONAMENTO**	
		Normale	**Centro Giochi pomeridiano**
ACQUERELLO Str.llo San Girolamo, 15/a	1	7,30 – 16,00	16,00 – 18,00
IL PIFFERAIO MAGICO Via Passo della Cisa, 24/a	1	7,30 – 16,00	16,00 – 18,00
LA MARGHERITA Via Johann Sebastian Bach, 8/a	4	7,30 – 16,00	16 ,00– 18,00
MAPPAMONDO Via Aristotele, 7/a	1	7,30 – 16,00	16,00 – 18,00
PALLONCINO BLU Via Ognibene, 25/a	3	7,30 – 16,00	16,00 – 18,00
STATALI	**SEZ.**	**ORARIO DI FUNZIONAMENTO**	
AGAZZI Via Mulino, 1 - Baganzola	4	8,00 – 16,00	
ANDERSEN Via Parenti C. , 3/a - Corcagnano	2	8,00 - 1600	
BENECETO Str. Principale, 36/a - Beneceto	2	8,00 – 16,00	
COLLODI Via Casaburi, 2	2	7,45 – 15,45	
I DELFINI Via Micheli, 9	1	8,00 – 16,00	
SAN PAOLO Via Paciaudi, 1	2	8,00 – 16,00	
SERGIO NERI Via Pini, 16	4	8,00 – 16,00	
VIGOLANTE Via Roma, 6	3	8,00 – 16,00	
ZANGUIDI Via Torrente Pessola, 6/a	4	8,00 - 16,00	
SCUOLA IN CONCESSIONE (retta minima € 130,00 esclusa iva)	**SEZ.**	**ORARIO DI FUNZIONAMENTO**	
LO SCOIATTOLO Str. Bassa Nuova, 116	3	7,30 – 16,00**	

***IMPORTANTE:** NELLE STRUTTURE DI SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E' POSSIBILE RICHIEDERE L'ORARIO CON INGRESSO ORE 7,30 BARRANDO LA CASELLA ALL'INTERNO DEL MODULO DI DOMANDA**. LA RICHIESTA DEVE ESSERE MOTIVATA CON ORARI DI LAVORO ENTRO LE ORE 8 DI ENTRAMBI I GENITORI.**

** **Il Centro giochi pomeridiano deve essere richiesto direttamente all'Ente Gestore con pagamento allo stesso**

Come previsto da regolamento si può presentare domanda di orario prolungato anche durante l'Anno scolastico.

Sui siti sono disponibili le cartine con l'ubicazione delle strutture sul territorio comunale.
Scuole d'infanzia: https://siti.comune.parma.it/it/servizi-educativi/scuole-dinfanzia/scuole-dinfanzia-comunali
Servizi 0/6: https://siti.comune.parma.it/it/servizi-educativi/servizi-0-6/le-strutture

3 - COME E QUANDO SI FA DOMANDA

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ONLINE

DALL'8 GENNAIO AL 10 FEBBRAIO 2025

L'accesso al modulo d'iscrizione avviene da apposito link sul sito http://www.servizi.comune.parma.it/ nella sezione Servizi Educativi, utilizzando le credenziali SPID.
Prima di accedere si consiglia di prendere visione **del bando e del modulo di domanda** il cui facsimile sarà reso disponibile online, e procurarsi i dati richiesti ai fini dell'attribuzione del punteggio. Si raccomanda inoltre di preparare l'eventuale **documentazione da allegare online** (in formato PDF - scansione - formato Jpg - foto) che nel dettaglio, secondo i singoli casi, è la seguente:

- Certificato ginecologico riferito ad altra gravidanza (non del bambino per cui si fa l'iscrizione);
- Certificazione attestante la disabilità del bambino per cui si fa l'iscrizione ai sensi della Legge 104/92;
- Certificato specialistico rilasciato da struttura pubblica o convenzionata nel caso in cui il bambino, per cui si fa domanda, presenti disturbi di sviluppo e condizioni sanitarie con indicazione di una socializzazione precoce e/o invalidità civile;
- Certificazione L.102/2009;
- Avvio certificazione L. 104/1992;
- Certificato di invalidità di un familiare, residente con il bambino;
- Certificazione attestante stato di disoccupazione (relativa alla situazione lavorativa).

ATTENZIONE all'ultima pagina prima dell'invio e protocollazione della domanda.

Sono riepilogati alcuni dati indicati durante la compilazione, tra cui le scuole scelte e i punteggi attribuiti. Si precisa che il calcolo del punteggio è frutto delle dichiarazioni fornite durate il percorso di compilazione. Tale punteggio è pertanto da considerarsi puramente indicativo in quanto non validato dall'ufficio competente.

In questa sezione è necessario prendere visione del riepilogo in PDF scaricabile a fondo pagina.

Una volta controllato il riepilogo generato, confermare la presa d'atto selezionando sì. Una volta selezionato si attiverà il tasto PROTOCOLLA E INVIA DOMANDA per l'inoltro definitivo in Comune.

La pratica può essere inviata e protocollata solo se completa di tutte le sue parti. Verificare la presenza di alert su dati mancanti.

Il tasto **PROTOCOLLA E INVIA DOMANDA** si attiva solo se tutti i dati sono stati inseriti e se si è presa visione del documento di riepilogo scaricabile a fondo pagina. Anche il documento di riepilogo è consultabile solo se tutti i dati sono stati inseriti e non vengono segnalati errori.

Una volta inviata definitivamente la domanda il servizio restituisce un numero di protocollo e una ricevuta scaricabile, contestualmente viene inviata una mail all'indirizzo dichiarato recante il numero di protocollo e copia delle ricevuta. **Solo il possesso del numero di protocollo e la contestuale ricezione della mail garantiscono l'effettivo buon esito dell'invio.**

Al temine della procedura il sistema produrrà una ricevuta, in formato pdf, con numero di protocollo attestante l'avvenuto inoltro della domanda, che verrà inviata, contestualmente, anche all'indirizzo email indicato nella domanda.

Si precisa che la **MANCATA RICEZIONE DELLA EMAIL** contenente la ricevuta e il relativo numero di protocollo indica che la **PRATICA NON E' ANDATA A BUON FINE**.

Si raccomanda di conservare il **NUMERO DI PROTOCOLLO** che permetterà l'identificazione della propria posizione nelle graduatorie successivamente pubblicate.

Le domande che completano la procedura con il rilascio del protocollo entro le ore **20:00** del giorno **10/02/2025** saranno considerate nella graduatoria **ENTRO I TERMINI** del Bando.

Le domande che concludono la procedura con l'attribuzione del numero di protocollo oltre tale data ed orario saranno considerate **FUORI TERMINE** e pertanto prese in considerazione per la graduatoria fuori termine al 30/06/2025.

Dopo la scadenza del bando sarà possibile richiedere esclusivamente la correzione di errori materiali da parte degli uffici e la modifica delle strutture scelte con le modalità indicate in apposita nota inviata dagli uffici.

4 - LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda le famiglie e i tutori dei bambini e bambine nati dal 01/01/2020 al 31/12/2022.

Famiglie e tutori di bambini residenti nel Comune di Parma

Il bambino ed almeno uno dei genitori o tutori devono essere residenti nel Comune di Parma. Rientrano in questa fattispecie anche le famiglie che hanno l'iscrizione anagrafica ancora in istruttoria alla data di scadenza del bando. In tali casi, ai fini della formazione della graduatoria sarà verificato l'eventuale annullamento dell'iscrizione anagrafica richiesta a Parma.

Famiglie e tutori dei bambini non residenti nel Comune di Parma o Domande presentate fuori dai termini previsti dal bando saranno prese in considerazione sulla base del seguente ordine di priorità:

a) residenti nel Comune di Parma la cui domanda per l'accesso al servizio è stata presentata nei termini (residenza del bambino e di almeno un genitore);

b) residenti nel Comune di Parma la cui domanda per l'accesso al servizio è stata presentata fuori termine entro la scadenza del 30 giugno (residenza del bambino e di almeno un genitore);

c) residenti nel Comune di Parma la cui domanda per l'accesso al servizio è stata presentata fuori termine dal 1° luglio al 30 settembre (residenza del bambino e di almeno un genitore);

d) non residenti nel Comune di Parma la cui domanda per l'accesso al servizio è stata presentata nei termini;

e) non residenti nel Comune di Parma la cui domanda per l'accesso al servizio è stata presentata fuori termine entro il 30 giugno;

f) non residenti nel Comune di Parma la cui domanda per l'accesso al servizio è stata presentata fuori termine dal 1^ luglio al 30 settembre.

REQUISITI PER L'ACCESSO

OBBLIGHI VACCINALI

Con la presentazione della domanda il genitore SI IMPEGNA a sottoporre il bambino, per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (Legge 119/2017).

A tal fine il Comune di Parma acquisirà l'idoneità alla frequenza (attestante le avvenute vaccinazioni) direttamente presso l'anagrafe vaccinale provinciale della AUSL di competenza.

In caso il bambino non sia registrato all'interno dell'anagrafe vaccinale territoriale di competenza il genitore SI IMPEGNA a presentare direttamente "agli uffici amministrativi preposti" il certificato vaccinale entro il giorno 10 LUGLIO 2025.

In caso di non ottemperanza e senza motivazione sanitaria (autorizzata dalla pediatria di comunità previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra di libera scelta), sarà preclusa la frequenza al servizio.

REQUISITO ANAGRAFICO

Per le iscrizioni alle Scuole d'Infanzia possono presentare domanda le famiglie dei bambini, con residenza nel Comune di Parma alla data di scadenza del bando, nati negli anni 2020 – 2021 – 2022. Possono inoltre fare domanda anche i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile 2026, che potranno essere ammessi al servizio a condizione che siano esaurite le liste d'attesa e che vi sia disponibilità di posti (come prevede la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. N. 47577 del 26-11-2024).

SCELTA DEL SERVIZIO

La famiglia può indicare 8 preferenze sulla base del proprio gradimento (1^, 2^, 3^, ecc.).
La richiesta di variazione o aggiunta di preferenze deve essere presentata entro il termine indicato **nella comunicazione che verrà inviata a mezzo email alle famiglie unitamente al punteggio assegnato**.
La comunicazione inviata via email sarà consultabile anche attraverso le credenziali di accesso ai servizi online del Comune all'indirizzo http://www.servizi.comune.parma.it/it-IT/Servizi-Educativi.aspx

I genitori dei bambini nati dal 01/01 al 30/04/2023 che hanno presentato domanda per l'ammissione sia al Servizio Nido d'Infanzia che al Servizio Scuola d'Infanzia dovranno esprimere già all'atto di iscrizione, selezionando l'apposita opzione, a quale Servizio preferiscono essere ammessi in via prioritaria.

L'ammissione ad un Servizio comporterà la cancellazione dalla graduatoria/lista d'attesa nell'altro Servizio.

IMPORTANTE: al momento della compilazione on line della domanda, si raccomanda di fare molta attenzione perché **la scelta delle strutture è ad esclusiva responsabilità della famiglia;** il posto verrà assegnato in base alla graduatoria e seguendo l'ordine di preferenza indicato.

IL MODULO DI DOMANDA consente di AUTOCERTIFICARE:

- **la situazione della famiglia (dati anagrafici, stato di famiglia, situazione lavorativa e qualsiasi altro stato o fatto che si ritenga utile segnalare sul minore o sui componenti del suo nucleo familiare);**
- **stati, qualità personali o fatti che si ritenga utile segnalare ai fini della graduatoria per l'accesso;**
- **in caso di separazione dei genitori occorre riportare sul modulo di domanda gli estremi del decreto di separazione o allegare copia del provvedimento di separazione.**

Permane invece l'obbligo di presentare le certificazioni mediche o sanitarie (es. certificati relativi ai bambini diversamente abili). Per i bambini in situazioni di grave disagio familiare, sociale ed economico, il Settore Servizi Sociali dovrà consegnare apposita relazione ai Servizi Educativi ai fini dell'accesso con priorità, fermo restando la presentazione della domanda da parte della famiglia entro i termini di scadenza del Bando.

5 - POSTI DISPONIBILI A. S. 2025/2026

Il numero dei posti disponibili, per ogni singola scuola, dei bambini che possono accedere ai Servizio per l'Anno scolastico 2025/2026 tenendo conto delle caratteristiche delle diverse strutture e dell'organizzazione interna, è il seguente:

SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI	N. POSTI (ad orario normale)
ABRACADABRA	54
ALICE	56
ARCHIMEDE	40
ARLECCHINO	59
FANTASIA	66
IL GIARDINO MAGICO	20
L'AQUILONE	35
LA COCCINELLA	37
LA LOCOMOTIVA	42
LA MONGOLFIERA	56
MAGO MERLINO	37
SOLELUNA	36
ALADINO	21
GELSOMINO	18
IL QUADRIFOGLIO	34
I GIRASOLI	28
LA TARTARUGA	53
TERRAMARE	14

ARCOBALENO	34		
MILLECOLORI	29		
ORIGAMI	11		
PRIMAVERA	23		
SEZIONI SPERIMENTALI CON BAMBINI NATI DAL 01/01/2020 al 31/12/2022	**N. POSTI**		
	Nati 2020	Nati 2021	Nati 2022
ACQUERELLO	0	0	0
IL PIFFERAIO MAGICO	0	0	0
LA MARGHERITA	0	0	0
MAPPAMONDO	0	0	0
PALLONCINO BLU	0	0	0
SCUOLE INFANZIA STATALI	**N. POSTI**		
AGAZZI	23		
ANDERSEN	21		
BENECETO	14		
COLLODI	16		
I DELFINI	10		
SAN PAOLO	16		
SERGIO NERI	26		
VIGOLANTE	30		
ZANGUIDI	36		
SCUOLA IN CONCESSIONE (retta minima € 130,00 esclusa iva)	**N. POSTI**		
LO SCOIATTOLO	20		

IMPORTANTE:

Si specifica che il numero dei posti in tabella è **puramente indicativo**, i valori potranno subire variazioni anche significative per effetto di trasferimenti, esigenze organizzative o altre cause.

"0" Le sezioni attualmente sono al completo ma **si può effettuare la scelta** ai fini dell'assegnazione di posti liberi a seguito di eventuali ritiri.

6 - LA GRADUATORIA: CRITERI E PROCEDURE

Qualora, il numero delle domande pervenute superi il numero dei posti disponibili, si procederà all'ammissione dei bambini sulla base di una graduatoria formulata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso ai servizi per l'infanzia.

7 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI AMMISSIONE

L'attribuzione del punteggio finalizzato alla formazione della graduatoria per l'accesso alle Scuole d'Infanzia Comunali, Statali, e Servizi Sperimentali 0/6 (fascia 3/6 anni) è effettuata sulla base di:

A) Caratteristiche del Nucleo Familiare;

B) Caratteristiche del lavoro dei genitori;

C) Ulteriori elementi che costituiscono punteggi aggiuntivi.

I requisiti e le condizioni che determinano il punteggio utile ai fini dell'ammissione in graduatoria devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, fatta salva la possibilità di annullare la domanda e di ripresentarla entro la scadenza del bando, nel caso in cui si modifichino delle condizioni nelle more della scadenza del bando.

A - NUCLEO FAMILIARE	**PUNTI**
A.1- Numero figli di età fino a 6 anni (escluso quello per cui si fa domanda e la fattispecie di cui al punto 6) **nati negli anni 2019-'20-'21 - '22 -'23 –'24-'25** (nati entro il termine del bando) Per ogni figlio fino a 6 anni	3
Numero figli da 7 ai 13 anni nati negli anni 2012 -'13 -'14 -'15 –'16-'17-'18 Per ogni figlio da 7 ai 13 anni	2
A.2- Bambino che presenta disturbi di sviluppo e condizioni sanitarie con indicazione di una socializzazione precoce (come da certificato specialistico rilasciato da struttura pubblica o convenzionata) e/o invalidità civile, certificazione L. 102/2009 e utenti in corso di valutazione per la certificazione L.104/1992 **(da allegare)**	35
A.3- Genitori, fratello o sorella invalidi (esibizione del certificato rilasciato dalla Commissione invalidi civili) **– (da allegare)**	
3.1 Invalidità dal 46 % ed inferiore a 2/3	13,0
3.2 Invalidità superiore a 2/3	24,0
3.3 Invalidità pari al 100%	35,0
A.4 - Altri parenti entro il 2° grado (nonni riferiti al bambino) completamente impediti fisicamente (invalidità oltre 2/3) purché conviventi residenti nel nucleo familiare e non ospiti di struttura protetta (come da certificato rilasciato dalla Commissione invalidi civili) - **(da allegare)**	
4.1 Invalidità superiore a 2/3	12,0
4.2 Invalidità pari al 100%	17,5
A.5 - Nucleo Monogenitoriale	
5.1 vedovo/a;	28,0
5.2 nubile/celibe con figlio riconosciuto da un solo genitore;	28,0
5.3 in altre situazioni di allontanamento o abbandono di uno dei coniugi indicate all'art. 3, lett.c) ed e) del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii. (punteggio non cumulabile con quello relativo al lavoro dell'altro genitore);	28,0
5.4 nei casi di separazione legale, cessazione degli effetti civili, scioglimento, nullità del matrimonio indicati all'art. 3, lett. a), b), d) DPCM 159/2013 e s. m. i. (punteggio non cumulabile con quello relativo al lavoro dell'altro genitore);	20,0
5.5 nubile/celibe con figlio riconosciuto dall'altro genitore non convivente (punteggio non cumulabile con quello del lavoro dell'altro genitore).	20,0

A.6 -	**Domande per gemelli** (punteggio alternativo a quello del punto A.1) In caso di gemelli per i quali non sia possibile assegnare la stessa struttura, per esaurimento dei posti disponibili, previa autorizzazione scritta di un genitore, il Servizio potrà collocare entrambi i bambini nella struttura con posti disponibili per entrambi i bambini, fatto salvo l'ordine di punteggio in graduatoria, scendendo nell'ordine di preferenze espresse sulla domanda di ammissione.	4,0
A.7 -	**Altra gravidanza**, (non riferita al bambino per il quale si fa domanda), accertata nei termini previsti dal bando da certificato ginecologico, **da allegare** (se è prevista la nascita di gemelli doppio punteggio)	3,0

B. LAVORO DEI GENITORI (Genitore dichiarante e altro genitore)

B.1 Le tipologie di occupazione possono essere:

- Occupato autonomo, dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi;

- Occupato con incarichi continuativi/incarichi saltuari inferiori a 6 mesi nell'ultimo anno precedente alla scadenza del bando;

- Disoccupato;

- Studente non lavoratore.

B.2 Sono equiparate alle posizioni di lavoro dipendente stabile le situazioni di incarico annuale, contratto di formazione lavoro, apprendista, dottorato di ricerca, borsista, specializzando.

B.3 Per incarico annuale si intende quello della durata superiore ai SEI MESI nel corso dell'anno precedente alla richiesta di iscrizione e fino alla data di scadenza del bando.

Sono equiparati altresì al tempo indeterminato gli incarichi di collaborazione (es. contratti a progetto, collaborazioni coordinate e continuative, iscrizioni a cassa lavoratori dello spettacolo, tirocinio formativo, formazione lavoro, formazione specialistica (es. medici specializzandi), praticantato e contratti analoghi ai precedenti aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità e di durata complessiva superiore a SEI MESI.

B.4 I punteggi di cui al punto B relativi al genitore non convivente con il bambino non sono cumulabili con i punteggi di cui ai punti A. 5.3 – A 5.4 – A. 5.5 del Nucleo Monogenitoriale.

B.5	**Lavoratore studente** (cumulabile con il punto B.6) Il punteggio sarà assegnato per la frequenza a corsi di scuola del primo ciclo dell'istruzione; di scuola secondaria di secondo grado; Università limitatamente alla prima laurea e alla laurea magistrale o di specializzazione	3,0

B.6 - Orario settimanale di lavoro

Per i lavoratori dipendenti e con contratto di formazione lavoro si considera l'orario contrattuale.

Tipologia: Occupato (autonomo, dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi)

ORARIO DI LAVORO:

B.6.1 Meno di 15 ore	13,0
B.6.2 Da 15 e inferiore a 25 ore	16,0
B.6.3 Da 25 e inferiore a 36 ore	18,0
B.6.4 Da 36 e oltre	20,0

B.7 Per i lavoratori dipendenti e con contratto di formazione lavoro si considera l'orario contrattuale. L'orario settimanale di lavoro degli insegnanti con CCNL che prevede il tempo pieno da 18 a 24 ore settimanali **deve essere raddoppiato dal dichiarante.**

B.8 I punti B.11 B.12 e B.13, sono assegnati alla tipologia di "Occupato autonomo o dipendente a tempo indeterminato o tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi"

B.9 I punti B.11 B.12 e B.13, relativi ai disagi di lavoro, sono fra loro incompatibili, cioè non si possono sommare in termini di punteggio. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, si assegnerà la caratteristica con il punteggio più alto.

B.10 Il punto B.11 non è compatibile con il punto B.14. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

B.11 - Trasferte

Per periodi che comportano assenze con pernottamenti effettuati nell'anno precedente e fino alla scadenza del bando relativi al lavoro attuale. Il punteggio viene assegnato solo se il genitore è residente con il bambino.

B.11.1 Periodo complessivo di almeno di 181 notti	6,0
B.11.2 Periodo complessivo tra 91 e 180 notti	4,0
B.11.3 Periodo complessivo tra 30 e 90 notti	2,0

NB: Per periodo complessivo si intende la somma delle notti di assenza

B.12 - Pendolarità quotidiana:

Per pendolarità si intende lo "spostamento quotidiano che i lavoratori e devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e viceversa" e che crea, proprio perché quotidiano e con un percorso obbligatorio ben definito, un disagio evidente e soprattutto inevitabile. La distanza chilometrica considerata è quella tra il Comune di residenza e il Comune del luogo di lavoro come calcolato automaticamente dall'applicativo.

Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino.

Il calcolo delle distanze avviene considerando il percorso più breve da sistema digitale di geolocalizzazione riconosciuto.

B.12.1 Da 15 e inferiore a 40 Km	1,5
B.12.2 Da 40 e inferiore a 70 Km	2,5
B.12.3 Da 70 Km	4,0

B.13 - Pendolarità non quotidiana o senza sede fissa:

Il punteggio viene attribuito alle tipologie di lavoro che comportano uno spostamento dal Comune di residenza ad altri Comuni, almeno uno dei quali distante non meno di 15 Km, (relativamente al percorso più breve di sola andata) ed è riferito in particolare ai rappresentanti, agenti di commercio, camionisti e tutti i lavoratori che hanno più sedi di lavoro al di fuori del proprio Comune di residenza. Il punteggio viene attribuito in base alla sede di lavoro prevalente. Il punteggio viene attribuito solo se il genitore è residente con il bambino. Il calcolo delle distanze avviene considerando il percorso più breve da sistema digitale di geolocalizzazione riconosciuto.

B.13.1 Da 15 e inferiore a 100 Km	1,0
B.13.2 Oltre 100 Km	2,0

Il punto B.14 non è compatibile con il punto B.11. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, il dichiarante procederà a selezionare la caratteristica con il punteggio più alto.

B.14 - Lavoratori con impegno notturno.

Si considera impegno notturno quello di almeno 4 ore continuative nella fascia oraria dalle 22 alle 06 previsto dal contratto di lavoro. Il punteggio viene attribuito solo se il genitore con impegno notturno è residente con il bambino.

B.14.1 Da 13 notti al mese	7,0
B.14.2 Da 6 a 12 notti al mese	4,5
B.14.3 Da 2 a 5 notti al mese	2,5

I successivi punti B.15 – B.16 – B.17 e B.18 non sono cumulabili tra di loro e con altri punteggi riferiti al lavoro.

TIPOLOGIA: OCCUPATO CON INCARICHI CONTINUATIVI/INCARICHI SALTUARI INFERIORI A 6 MESI, TIROCINI FORMATIVI OBBLIGATORI

B.15 - Incarichi continuativi da 3 a 6 mesi

Incarichi a tempo determinato da 3 mesi fino a 6 mesi cumulabili nell'ultimo anno precedente alla scadenza del bando (es. contratti a progetto, collaborazioni coordinate continuative, iscrizioni a cassa lavoratori dello spettacolo, tirocinio formativo, formazione lavoro, praticantato e contratti analoghi ai precedenti).
-In relazione all'impegno settimanale

B.15.1 Fino 25 ore	11,5
B.15.2 Da 25 e inferiore a 36 ore	14,0
B.15.3 Da 36 e oltre	16,0

B.16 - Incarichi saltuari inferiori a 3 mesi

Incarichi saltuari, inferiori a 3 mesi, effettuati nell'anno precedente e fino alla data della presentazione della domanda, senza carattere di continuità e rinnovabilità, prestazioni occasionali di lavoro autonomo e/o dipendente — 9,0

TIPOLOGIA: DISOCCUPATO

B.17- Disoccupati, da almeno 3 mesi alla data di scadenza del bando

Per l'assegnazione del punteggio è necessario produrre uno dei seguenti documenti: **(da allegare)** — 6,5

- certificazione per situazione di mobilità;
- certificato di iscrizione a corsi di formazione per l'anno scolastico corrente riconosciuti da enti pubblici;
- certificato di iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio scolastico provinciale(graduatorie valide per l'anno scolastico oggetto della domanda)
- DISOCCUPATO AI SENSI ART.N 19 C.1 di Lgs 150/2015, che abbia dichiarato in forma telematica al sistema informativo delle politiche del lavoro la propria immediata disponibilità a svolgere attività lavorativa e a partecipare a politiche attive del lavoro concordate con il Centro per l'impiego
- lettera di licenziamento avvenuta nei tre mesi precedenti la scadenza del Bando
- certificato di idoneità conseguito in un pubblico concorso risalente a non più di 2 anni dalla data di scadenza del bando

In assenza di documentazione il punteggio non sarà attribuito.

TIPOLOGIA: STUDENTE NON LAVORATORE

B.18 - Studenti non lavoratori

Si considera la frequenza di scuola media superiore, Università o scuola di specializzazione relativa all'anno scolastico in corso (2024-2025), tirocinio obbligatorio, praticantato in corso e con durata minima di un anno.

Gli studenti universitari devono essere in corso rispetto agli anni previsti dal corso di studi

B.18.1 In corso con obbligo di frequenza	9,0
B.18.2 In corso senza obbligo di frequenza	5,0
B.18.3 Pendolarità per sedi universitarie diverse dalla sede di Parma	1,5

C – PUNTEGGI AGGIUNTIVI

C.1 Domande di bambini supportate da relazione dell'Assistente sociale del Comune di Parma	70
C.2 Domande di bambini con un genitore detenuto/in stato di detenzione domiciliare	28
C.3 Domande di iscrizione di bambini di 5 anni di età (non selezionabile per nidi)	12
C.4 Bambini in affidamento preadottivo e familiare	6,5

C.5 Famiglia con un altro figlio che sta frequentando e che continuerà frequentare nell'anno scolastico 2025/2026 i servizi dell'Infanzia del Comune di Parma con ammissione da graduatoria comunale o che ha presentato domanda per i servizi dell'Infanzia del Comune di Parma per l'anno scolastico 2025/2026.	2,0
C.6 Famiglia con un altro figlio che sta frequentando, che frequenterà nell'anno scolastico 2025/2026 o che ha fatto domanda per la scuola Primaria.	1,5
C.7 Bambini ammessi con graduatoria del Comune di Parma e provenienti dai Servizi 0/3 anni che presentano domanda per la scuola dell'Infanzia (non selezionabile per nidi)	2,0

8 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria delle domande presentate nei termini sarà formulata nel rispetto del seguente ordine:

a) residenti nel Comune di Parma. Rientrano in questa fattispecie anche le famiglie che hanno in corso l'iscrizione anagrafica alla data di scadenza del bando, come specificato nei requisiti anagrafici per l'accesso; **il bambino ed almeno uno dei genitori devono essere residenti nel Comune di Parma.**

b) non residenti nel Comune di Parma.

9 - CRITERI DI PRIORITA'

Nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio, l'ordine di precedenza sarà determinato dalla data di nascita del bambino (precede quello di età maggiore).

Ove richiesto dalla famiglia il/la bambino/a, assegnatario/a di un posto in una Scuola d'Infanzia diversa da quella che il fratello/sorella continuerà a frequentare per l'anno scolastico 2025/2026, con entrambi i genitori occupati in attività lavorativa a tempo indeterminato, avrà la precedenza nella lista d'attesa per la stessa struttura del fratello/sorella fino all'apertura del servizio **(su richiesta dei genitori).**

Qualora venga presentata, dopo la scadenza dei termini fissati dal bando, una domanda supportata da relazione dell'Assistente Sociale del Comune di Parma, il bambino sarà ammesso con priorità nella graduatoria dei bambini in lista d'attesa delle domande presentate fuori termine.

La domanda fuori termine per i bambini in affidamento preadottivo e familiare, affidati alle famiglie, viene collocata in graduatoria nel seguente modo:
- se la domanda è presentata **prima** dell'approvazione della graduatoria delle domande presentate nei termini, essa viene collocata nella graduatoria nella posizione che spetta per punteggio;
- se la domanda è presentata **dopo** l'approvazione della graduatoria delle domande presentate nei termini, essa viene collocata nella posizione che spetta per punteggio nella lista d'attesa delle domande presentate nei termini.

La presentazione di una certificazione specialistica rilasciata da strutture pubbliche o convenzionate e/ o invalidità civile (vedi art.9), certificazione L.102/2009 o in corso di valutazione per il riconoscimento della Legge 104/1992 di cui al punto A.2, presentate dopo i termini di scadenza del bando determina l'attribuzione del punteggio di cui al punto A.2 alla domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria e la domanda verrà collocata in base al punteggio ottenuto.

10 - RISERVA DEI POSTI

Le domande di minori con disabilità, certificata ai sensi della Legge 104/1992 – residenti nel Comune e presentate nei termini del bando – hanno la precedenza sulle ammissioni al Servizio Scuole d'Infanzia.

Qualora la domanda, come sopra indicata, venga presentata dopo la scadenza dei termini fissati dal bando per l'iscrizione, il bambino con disabilità sarà ammesso con priorità nella graduatoria dei bambini in lista d'attesa delle domande presentate nei termini.

11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletata l'istruttoria, ad ogni domanda presentata nei termini del bando, sarà attribuito un punteggio valido per la collocazione del/la bambino/a in graduatoria.

Conclusa tale fase ad ogni richiedente sarà inviata una comunicazione in modalità online indicante il punteggio assegnato corrispondente alle dichiarazioni rese nella domanda; nella stessa nota saranno indicate le scelte delle strutture espresse in sede di domanda compatibili con le tipologie di servizio e fasce d'età. La nota stabilirà un termine entro cui ogni utente potrà richiedere **esclusivamente** la correzione di errori materiali da parte degli uffici comunali e la modifica delle strutture scelte.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli e, nel caso, revocare punteggi già attribuiti per i quali è stata verificata la perdita dei requisiti.

Il punteggio assegnato sarà considerato definitivo al fine della formazione della graduatoria, salvo i seguenti casi:

a) errori da parte dell'ufficio competente. In tale caso si provvederà alla rettifica in qualsiasi momento, anche a seguito di segnalazione da parte della famiglia. In questo caso sarà variata la posizione in graduatoria a partire dalla data della segnalazione dell'errore;

b) rettifiche dovute ad esito negativo di controlli sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda ancora in corso alla data di approvazione della graduatoria. Nel caso in cui sia stato assegnato il posto l'eventuale revoca del punteggio potrà determinare la collocazione della domanda nella lista d'attesa.

c) rettifiche dovute alla presentazione di certificazioni specialistiche rilasciate da strutture pubbliche o convenzionate e certificazioni in corso di valutazione ai fini del riconoscimento della Legge 102/2009 e Legge 104/1992.

Tutte le comunicazioni dovranno avvenire online attraverso le credenziali SPID.
Successivamente il Dirigente provvederà ad approvare la graduatoria definitiva che resterà in vigore fino ad esaurimento e comunque non oltre il 31 dicembre 2025.

Verrà inviata alle famiglie una comunicazione riguardante l'ammissione o la posizione in lista d'attesa del/la bambino/a. La comunicazione avverrà a mezzo email all'indirizzo indicato nell'iscrizione e la posizione in graduatoria sarà consultabile con le credenziali SPID.

La graduatoria è pubblicata sul portale del Comune nella sezione "Servizi Educativi" fino alla cessazione della produzione degli effetti (31/12).

Le credenziali SPID consentono di verificare la posizione in graduatoria del bambino/a e lo scorrimento della lista d'attesa.

12 - AMMISSIONI

Dalla data di approvazione della graduatoria, l'utente ammesso si considera assegnatario del posto.

Qualora venga assegnato un posto che non corrisponde alla prima scelta espressa, all'utente sarà concessa d'ufficio l'opportunità di rimanere in lista d'attesa per la prima preferenza espressa fino a 20 (venti) giorni dall'approvazione della graduatoria, conservando l'assegnazione ottenuta.

Se si rendesse disponibile un posto dalla lista d'attesa attivata, verrà automaticamente assegnato il posto corrispondente alla 1a scelta e, di conseguenza, sarà considerata annullata la precedente assegnazione.

Decorsi i 20 giorni dall'approvazione della graduatoria, verranno chiuse le liste d'attesa ed il posto assegnato verrà considerato definitivo (anche se non corrispondente alla prima scelta espressa).

Dopo la pubblicazione della prima graduatoria, l'utente avrà venti giorni di tempo per rifiutare il posto e aprire la lista d'attesa sulle strutture indicate con ordine precedente al posto assegnato.

Qualora l'utente voglia confermare l'assegnazione ottenuta, avrà la possibilità di accettare il posto attribuito, chiudendo la lista d'attesa sulla prima preferenza espressa in domanda.

Il rifiuto della struttura corrispondente alla prima scelta determina il ritiro della domanda.

13 - GRADUATORIA DELLE DOMANDE IN LISTA D'ATTESA

La lista d'attesa ricomprende le domande che pur avendo diritto all'assegnazione di un posto non possono essere soddisfatte relativamente alle preferenze espresse quali il plesso e la tipologia di servizio.

La graduatoria della lista d'attesa per le domande non soddisfatte sarà tenuta in considerazione per l'assegnazione dei posti che si renderanno vacanti fino al 31 dicembre. Dopo tale data, eventuali rinunce al servizio verranno sostituite sentito il Responsabile del Servizio.

La graduatoria delle domande collocate in lista d'attesa, potrà essere modificata a seguito di:

- inserimento di bambini in affidamenti preadottivi e familiari
- inserimento di bambini con certificazione L. 104
- rettifiche punteggio dovute alla presentazione di certificazioni specialistiche rilasciate da strutture pubbliche o convenzionate e certificazioni in corso di valutazione ai fini del riconoscimento della Legge 102/2009 e della Legge 104/1992
- ritiro dai servizi
- collocazione in lista d'attesa a seguito di controlli con esito negativo
- eventi eccezionali oggetto di valutazione da parte della Commissione
- collocazione con priorità di domande supportate da relazione dell'Assistente Sociale presentate, dopo la scadenza del bando, nelle graduatorie fuori termine.

L'utente collocato nelle liste d'attesa a cui venga proposto un posto fra quelli scelti, avrà 5 giorni di tempo per accettare il posto attraverso la procedura online. In caso di mancata accettazione entro il termine previsto, il posto sarà revocato d'ufficio, con la possibilità di rimanere in lista d'attesa sulle strutture che, in ordine di preferenza sono state indicate in ordine precedente al posto offerto. La mancata accettazione del posto sino alla seconda proposta, da inviare con la procedura online entro il termine di 5 gg, determina il ritiro della domanda e l'utente sarà cancellato dalla graduatoria della lista d'attesa.

Il rifiuto della struttura corrispondente alla prima scelta determina il ritiro della domanda.

14 - LISTA D'ATTESA

Le domande non accolte nella prima graduatoria rimangono collocate in lista d'attesa.

Fino al 31 dicembre si provvederà ad assegnare i posti che si renderanno eventualmente disponibili attingendo dalla lista d'attesa nel rispetto dell'ordine di graduatoria e delle preferenze espresse dalle famiglie.

L'utente collocato nella lista d'attesa a cui venga proposta una struttura avrà 5 giorni di tempo per accettare o rinunciare al posto offerto. In caso di rifiuto l'utente potrà rimanere in lista d'attesa sulle

strutture che, nella scelta delle preferenze, sono state indicate in ordine precedente al posto offerto. In caso di rifiuti reiterati sino alla 2^ proposta l'utente sarà cancellato dalla graduatoria.

L'accettazione/rifiuto del posto deve comunque essere effettuato solo ed esclusivamente con modalità online.

Decorsi 5 giorni dalla comunicazione del posto inviata alla mail indicata in domanda, il posto offerto sarà revocato d'ufficio (in caso di mancata accettazione) con successiva comunicazione.

Il rifiuto della struttura corrispondente alla prima scelta determina il ritiro della domanda.

15 – RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO PER I NUOVI ISCRITTI

Qualora, per sopravvenuti motivi, nonostante l'esito positivo della graduatoria, i genitori/tutori non intendano inserire il bambino nel servizio, sono tenuti a presentare la **rinuncia al posto solo ed esclusivamente con modalità online.**

Se la rinuncia è comunicata entro 20 giorni dall'approvazione della graduatoria non sarà assoggettata ad alcun onere.

Qualora la rinuncia al posto pervenga successivamente al termine di 20 giorni dall'approvazione della graduatoria, ma prima dell'inserimento, l'utente è tenuto a pagare una somma a titolo di rimborso spese per procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio. Tale somma è quantificata in €50,00.

Le rinunce pervenute dal giorno di inserimento in avanti, anche in assenza di frequenza, comportano l'obbligo del pagamento della tariffa mensile, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la determinazione delle Tariffe.

La rinuncia al posto assegnato presentata dopo il termine di 20 giorni dall'approvazione della graduatoria determina la rinuncia definitiva al servizio.

16 - DOMANDE FUORI TERMINE

Eventuali domande presentate oltre il termine previsto dal bando saranno accettate entro i seguenti termini:

- entro il 30 giugno per le domande presentate dall' 11/02/2025 al 30/06/2025;
- entro il 30 settembre per le domande presentate dal 01/07/2025 al 30/09/2025.

Le domande tardive verranno prese in considerazione solo a disponibilità di posti, in ordine di graduatoria sulla base delle date di chiusura come sopra specificate.

17 - TRASFERIMENTI

Il trasferimento ad altro plesso è possibile solo nell'anno scolastico successivo all'interno del Servizio di Scuole d'Infanzia comunali con esclusione delle Scuole d'Infanzia statali e private firmatarie di convenzioni.

Le richieste di trasferimento da Scuola d'Infanzia comunale ad altra Scuola d'Infanzia comunale, hanno priorità sulle domande d'iscrizione. Le domande di trasferimento saranno accolte nella misura e secondo le modalità comunicate annualmente.

Dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria per l'anno scolastico successivo non verranno assegnati trasferimenti.

Tutte le domande di trasferimento e di cambio orario di frequenza dovranno pervenire solo ed esclusivamente con modalità ONLINE.

17/1 - RICHIESTA DI CAMBIO SERVIZIO

Il passaggio ad altra tipologia di servizio (ad es. da Scuola comunale a statale o firmatarie di convenzione e viceversa) può avvenire solo a seguito di presentazione di nuova domanda nel successivo anno scolastico.

Qualora tale domanda di iscrizione venisse accolta, avverrà automaticamente l'assegnazione del posto richiesto e di conseguenza la rinuncia al posto occupato nell'anno scolastico precedente. Nel caso in cui la nuova domanda non fosse soddisfatta, all'utente sarà concessa d'ufficio l'opportunità di rimanere in lista d'attesa, fino al termine di 20 (venti) giorni dall'approvazione della graduatoria, conservando il posto dell'anno precedente. Dopo tale data sarà confermata la precedente assegnazione.

18 - MODALITA' DI AMBIENTAMENTO DEI BAMBINI NUOVI ISCRITTI

L'ambientamento dei bambini avviene gradualmente dall'inizio dell'anno scolastico indicativamente fino alla fine di ottobre.

Le date di ambientamento sono concordate tra le famiglie e gli educatori / insegnanti della sezione.

In caso di assegnazione del posto dopo l'inizio dell'anno scolastico, gli accordi per l'ambientamento sono concordati con gli educatori / insegnanti della sezione entro 10 giorni dalla data di comunicazione del posto assegnato.

La data di ambientamento può essere rimandata, previa richiesta scritta corredata da certificato medico e comunque per un periodo non superiore a 30 giorni. Trascorso tale termine dovrà essere effettuato l'inserimento, onde evitare la decadenza dall'iscrizione al servizio.

19 – CENTRO GIOCHI POMERIDIANO

Il Centro Giochi Pomeridiano è un servizio di orario integrativo, attivo presso diverse strutture, che prevede la permanenza presso la Scuola d'Infanzia oltre il normale orario di funzionamento del servizio, coprendo la fascia oraria dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

L'orario prolungato verrà concesso per tutti i giorni della settimana.

Le richieste di accesso al Servizio possono essere presentate contestualmente alla domanda di ammissione al Servizio Scuole d'Infanzia, purché in possesso dei requisiti.

I posti previsti al Centro Giochi Pomeridiano sono limitati e pertanto l'assegnazione avviene sulla base del seguente ordine di condizioni:

- Genitori entrambi impegnati in attività lavorativa oltre l'orario di funzionamento del servizio (7:30 – 16:00);

- Genitori entrambi turnisti oppure un genitore turnista e l'altro genitore impegnato in attività lavorativa oltre l'orario di funzionamento del servizio (7:30 – 16:00);

- Genitori entrambi studenti universitari, dietro presentazione del calendario annuale delle lezioni pomeridiane, oppure solo un genitore studente e l'altro genitore impegnato in attività lavorativa oltre l'orario di funzionamento

del servizio (7:30 – 16:00).

A parità di condizioni, l'assegnazione al servizio avverrà sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- data di nascita del bambino (precede il maggiore di età).

I genitori dei bambini, che frequentano una struttura nella quale è organizzato il Centro Giochi Pomeridiano, possono farne richiesta anche durante l'anno scolastico. **L'ammissione al servizio avverrà in base alla disponibilità di posti.**

I bambini ammessi al Centro Giochi Pomeridiano conservano tale diritto anche durante i periodi in cui i genitori sono assenti dal lavoro a qualsiasi titolo.

Eventuali variazioni, durante la permanenza al servizio, della situazione lavorativa dei genitori di bambino ammesso al servizio, devono essere comunicate entro 15 giorni dal loro sopravvenire.

La rinuncia al servizio deve essere inoltrata tramite i servizi online.

Le domande non soddisfatte per mancanza di posti verranno messe in lista d'attesa.

La quota di frequenza al Centro Giochi Pomeridiano non è soggetta ad agevolazioni tariffarie ed è dovuta anche in caso di mancata frequenza.

20 - SERVIZI OFFERTI

SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Per le Scuole d'Infanzia Comunali, il servizio è, di norma, aperto all'utenza da Settembre a Giugno, secondo il calendario scolastico consegnato all'inizio del servizio con periodi di chiusura durante le festività natalizie e pasquali.

Le Scuole d'Infanzia funzionano dal lunedì al venerdì e sono organizzate di norma in plessi con tipologie orarie differenziate:

- orario normale dalle 7,30/8,00 alle 16,00

- orario prolungato dalle 7,30/8,00 alle 18,00

SERVIZI SPERIMENTALI 0/6 ANNI

I Servizi Sperimentali 0/6 anni sono previsti dalla normativa regionale (L.R. 19/2016 Direttiva n.1564/2017) che prevede tale possibilità per i soggetti gestori pubblici e privati. Questi servizi rappresentano una ulteriore proposta innovativa che coniuga tradizione e sperimentazione didattica, partendo dal contesto pedagogico di riferimento.
In questi servizi si propone **un'esperienza educativa di convivenza e socializzazione** in un unico gruppo sezione di bambini appartenenti ad una **fascia d'età diversificata (da 18 mesi a 5 anni), all'interno di cinque plessi di Nido d'Infanzia a gestione comunale**.

Il progetto sperimentale si caratterizza per il fatto che i bambini vivranno momenti di routine e progettualità in un percorso di condivisione e continuità educativa, attraverso una organizzazione della giornata, che consentirà di evidenziare diverse e significative possibilità di crescita e apprendimenti.
Il servizio è rivolto a tutte le famiglie con bambini dai 18 mesi ai 5 anni e funziona per 5 giorni alla settimana dalle 7.30 alle 16.00, con possibilità di orario prolungato.
La sezione, composta da n. 10 bambini dai 18 ai 36 mesi nati dal 01/01/2023 al 30/04/2024 (fascia di nido) e da n. 15 bambini dai 3 ai 5 anni (nati dal 01/01/2020 al 31/12/2022), 5 per ogni fascia di età, per un totale di n. 25 iscritti, prevede la presenza di n. 2 educatori e n. 1 insegnante.
La retta per i bambini da 18 a 36 mesi è la stessa di riferimento per il servizio Nidi d'Infanzia Comunali, la retta per i bambini dai 3 ai 5 anni è la stessa di riferimento per il servizio Scuole d'Infanzia Comunali.

Per i bambini della fascia d'età 18/36 mesi, è possibile la permanenza all'interno dello stesso gruppo di sezione sperimentale nel passaggio al sottogruppo di Scuola d'Infanzia. Le famiglie che non intendono proseguire il percorso nella sezione sperimentale, devono presentare domanda d'iscrizione per la Scuola d'Infanzia.

I Servizi Sperimentali 0/6 funzionano dal lunedì al venerdì e sono organizzate di norma in plessi con tipologie orarie differenziate:

- orario normale dalle 7,30 alle 16,00

- orario prolungato dalle 7,30 alle 18,00

I fratelli e i gemelli non verranno inseriti e/o trasferiti nella stessa sezione di Scuola d'Infanzia o sperimentale 0/6.

SCUOLE D'INFANZIA STATALI

Per le Scuole d'Infanzia Statali, il servizio è aperto all'utenza secondo il calendario scolastico determinato annualmente con delibera della Giunta Regionale e secondo gli eventuali adattamenti apportati dalle singole Istituzioni Scolastiche.
L'assegnazione del posto presso la struttura è definitiva fino al passaggio alla scuola dell'obbligo e non dà diritto alla richiesta di trasferimento in altri servizi nell'anno scolastico successivo, in quanto non è previsto il passaggio diretto da plessi statali a comunali e viceversa (vedi punto 17/1 - RICHIESTA DI CAMBIO SERVIZIO). Ai fini del passaggio ad altra tipologia di servizio è necessario ripresentare una nuova domanda. Nel caso in cui venga assegnato il nuovo posto richiesto, verrà annullato d'ufficio il posto occupato nell'anno scolastico precedente. In caso di mancata assegnazione del nuovo posto, sarà possibile restare in lista d'attesa fino al termine di 20 giorni dopo l'approvazione della graduatoria. Successivamente a tale data sarà riconfermato il posto frequentato precedentemente.

Le Scuole d'Infanzia Statali funzionano dal lunedì al venerdì e sono organizzate di norma in plessi con tipologie orarie differenziate dalle ore 7,45/8,15 alle 15,45/16,00.

L'organizzazione del servizio è a carico e di completa responsabilità dell'istituto scolastico competente.

SCUOLE PARITARIE FIRMATARIE DI CONVENZIONE CON IL COMUNE

Nuove modalità di Convenzione per le Scuole d'Infanzia Private Paritarie:
Il Comune di Parma ha approvato con Delibera di Giunta n. 1 del 3 gennaio 2024, due differenti convenzioni con le Scuole Infanzia private paritarie, che modificano le modalità di ingresso a tali strutture. Non è previsto l'accesso tramite le graduatorie comunali: gli utenti si dovranno iscrivere direttamente alle singole scuole alle condizioni economiche visionabili ai link della scuole medesime presenti sul portale istituzionale del Comune di Parma.
Sono previste condizioni di agevolazioni tariffarie (Convenzione Modello A) per la fascia ISEE da 0 a 7.500 euro e un intervento economico da parte del Comune (Convenzioni Modello A e B) a sostegno degli utenti certificati ai sensi della L. 104/92.

SCUOLA D'INFANZIA IN CONCESSIONE : "LO SCOIATTOLO"

Il Comune di Parma ha stipulato un contratto di concessione a privati per la costruzione e gestione della Scuola d'Infanzia Lo Scoiattolo.
L'assegnazione del posto presso la struttura è definitiva fino al passaggio alla scuola dell'obbligo e non dà diritto alla richiesta di trasferimento in altri servizi nell'anno scolastico successivo, in quanto non è previsto il passaggio diretto da plessi privati in concessione a comunali e viceversa (vedi punto 17/1 - RICHIESTA DI CAMBIO SERVIZIO). Ai fini del passaggio ad altra tipologia di servizio è necessario ripresentare una nuova domanda. Nel caso in cui venga assegnato il nuovo posto richiesto, verrà annullato d'ufficio il posto occupato nell'anno scolastico precedente. In caso di mancata assegnazione del nuovo posto, sarà possibile restare in lista d'attesa fino al termine di 20 giorni dopo l'approvazione della graduatoria. Successivamente a tale data sarà riconfermato il posto frequentato precedentemente.
Gli utenti possono richiedere l'assegnazione di retta agevolata presentando apposita domanda corredata da attestazione ISEE, come disposto dal Regolamento Comunale.
Restano esclusi dalla convenzione, la quota di iscrizione, la quota differenziata per l'orario prolungato e il servizio estivo da richiedere eventualmente al gestore.
I pagamenti vengono effettuati direttamente ai gestori privati.
Le modalità di pagamento per la frequenza durante l'anno scolastico sono regolamentate dall'Ente Gestore a cui è affidato il servizio, **comprese eventuali detrazioni per assenze che sono fuori dalla**

convenzione. L'organizzazione del servizio è a carico e di completa responsabilità dell'ente gestore competente.

SERVIZIO ESTIVO

L'Amministrazione Comunale può organizzare un servizio di accoglienza estivo per bambini in età da 0 a 6 anni. Il Servizio è aperto a tutti i bambini frequentanti le Scuole d'Infanzia comunali (gestione diretta e partecipata) e statali. Per i bambini frequentanti i servizi privati in convenzione, il servizio estivo è gestito esclusivamente dall'ente gestore e non possono partecipare all'iscrizione al servizio estivo del comune.

Hanno diritto a frequentare tutti i bambini i cui genitori siano entrambi occupati in attività lavorativa nel periodo richiesto.

21 - TARIFFE

Il sistema è fondato su tariffe mensili con importi personalizzati agevolati compresi fra una tariffa minima ed una tariffa massima. Per ulteriori informazioni si rinvia al Regolamento per le tariffe servizi educativi disponibile sul sito ww.comune.parma.it.
Le tariffe agevolate sono determinate con una formula matematica con riferimento al valore ISEE posseduto dal nucleo familiare.
La regolamentazione dettagliata relativa al sistema tariffario verrà inviata alle famiglie contestualmente alla lettera di ammissione al servizio.

SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI (gestione diretta e indiretta)	**Tariffa in €**
Servizio scuola infanzia esente da iva	
Valore ISEE da 0,00 a 6.360,17 euro - QUOTA FISSA pari al 10% della tariffa massima del nido ad orario normale	€ 66,00
Curva matematica individuata dai seguenti elementi:	
1^ curva	
valore ISEE di 6.360,18 euro corrispondente alla tariffa minima	€ 91,00
valore ISEE di 20.000,00 euro corrispondente alla tariffa massima	€ 156,00
2^ curva	
valore ISEE di 20.000,01 euro corrispondente alla tariffa minima	€ 156,00
valore ISEE di 25.000,00 euro corrispondente alla tariffa massima	€ 223,00
3^ curva	
valore ISEE di 25.000,01 euro corrispondente alla tariffa minima	€ 223,00
valore ISEE di 36.000,00 euro corrispondente alla tariffa massima	€ 314,00
valore ISEE oltre 36.000,00 e residenti fuori Comune	€ 314,00

Detrazione per assenza giornaliera pari al costo della derrata alimentare	€ 2,39

Quota mensile fissa per frequenza dalle 16,00 alle 18,00 Esente IVA	**Tariffa in €**
Valore ISEE da 0,00 a 6.360,17 euro Quota fissa mensile	€ 65,00

Valore ISEE da 6.360,18 a 36.000,00 euro Quota fissa mensile	€ 76,00
Valore ISEE da 36.000,01 a 50.000,00, senza deposito Isee e residenti fuori Comune Quota fissa mensile	€ 86,00

SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI - Tariffa ristorazione scolastica - al netto dell'iva	**Tariffa in €**
Valore ISEE da 0,00 a 6.360,17 euro - QUOTA FISSA pari al 10% della tariffa massima del nido ad orario normale	€ 65,00
Curva matematica individuata dai seguenti elementi:	
valore ISEE di 6.360,18 euro corrispondente alla tariffa minima	€ 82,00
valore ISEE di 15.000,00 euro corrispondente alla tariffa massima	€ 139,00
valore ISEE oltre 15.000,00 e residenti fuori Comune	€ 139,00
Detrazione per assenza giornaliera pari al costo della derrata alimentare	€ 2,30
RIMBORSO SPESE PER PROCEDURA ED ONERI LEGATI ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO	**Tariffa in €**
RIMBORSO SPESE PER PROCEDURA ED ONERI LEGATI ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO (QUOTA FISSA) IN CASO DI RITIRO DAL SERVIZIO OLTRE I TERMINI DEFINITI DAL BANDO	€ 50

22 - CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli, in ogni momento, secondo le modalità previste dagli artt. 71 e successivi del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e da ogni altra legge speciale in materia, oltre che da eventuale specifica regolamentazione comunale sui controlli.

L'esito negativo dei controlli determina la revoca del punteggio provvisoriamente assegnato sulla base dell'autocertificazione in relazione al criterio sottoposto a controllo con esito negativo.

Nel caso in cui l'iter dei controlli si concluda successivamente alla pubblicazione della graduatoria, le domande già assegnatarie di un posto, sottoposte a controllo con esito negativo, potranno essere collocate in lista d'attesa.

23 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento al Regolamento per l'accesso ai servizi per la prima infanzia (0/3 anni), ai servizi per l'infanzia (3/6 anni), ai servizi integrativi e sperimentali (0/3 anni) e ai servizi estivi approvato con atto di Consiglio Comunale n. 2024/80 del 25/11/2024 disponibile nel sito www.comune.parma.it.

Ai sensi di legge si informa che avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile presentare ricorso con le seguenti modalità e termini:

1. entro 60 giorni dalla data di approvazione al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.)
2. entro 120 giorni dalla data di approvazione al Capo dello Stato (in alternativa al ricorso al T.A.R.).

24 – TEMPI

DALL'8 GENNAIO AL 10 FEBBRAIO	**Raccolta delle domande di iscrizione** - online sul sito www.servizi.comune.parma.it/ accedendo alla pagina dei "Servizi educativi";
MARZO/APRILE	**Comunicazione ONLINE alle famiglie** relativa al punteggio assegnato corrispondente alle dichiarazioni rese nella domanda e termine per richiedere eventuali correzioni materiali da parte degli Uffici e la modifica delle strutture scelte
APRILE/MAGGIO	**Comunicazione alle famiglie** relativa alla pubblicazione della graduatoria con l'assegnazione del posto o la collocazione in lista d'attesa
ENTRO 20 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA	**Termine** della possibilità di rimanere in lista d'attesa per le famiglie dei bimbi accolti **Termine** per rinuncia non assoggettata ad onere
30 GIUGNO	**1^ scadenza** di presentazione di domande fuori termine
MESE DI AGOSTO	**Inizio** presentazione richieste rette agevolate esclusivamente con modalità ONLINE con attestazioni ISEE valida
30 SETTEMBRE	**Termine** presentazione certificazione ISEE per la determinazione delle tariffe agevolate. Si precisa che la presentazione della richiesta di determinazione retta agevolata oltre il termine del 30 settembre potrà determinare l'attribuzione della retta agevolata in via retroattiva previa applicazione di sanzione come previsto da Regolamento per la Determinazione delle Tariffe approvato con atto di Consiglio Comunale n. 14/2010 e ss.mm.ii, art.5, comma2. **2^ scadenza** per la presentazione delle domande fuori termine
31 DICEMBRE	**Termine** per le sostituzioni da effettuare in base ai ritiri che si verificheranno fino a quella data.