



Comune di Parma

COMUNE DI PARMA

Settore Sviluppo Economico

ISTANZA DI PROPOSTA DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DI BOTTEGHE STORICHE

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

*Nome _____ *Nato il ____/____/____

PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se NON risiede a Parma

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

DOMICILIO (o studio professionale) – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☐ Telefono _____ ☐ PEC* _____

IN QUALITA' DI:

☐ Titolare

☐ Legale Rappresentante

☐ Delegato

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

* Denominazione _____

*Con sede legale in:

*Nazione _____ *Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ *N° ____/____

*Partita I.V.A _____ *C.Fiscale _____

*Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

DATI IDENTIFICATIVI DELLA BOTTEGA STORICA

* Denominazione _____

*Indirizzo _____ *N° _____ / _____

COMUNICA CHE

in relazione all'esercizio di cui sopra, iscritto all'Albo delle Botteghe Storiche del Comune di Parma, intende eseguire uno o più interventi di restauro e/o valorizzazione¹.

A tal fine,

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

che intende eseguire i seguenti interventi, indicando ove possibile, le modifiche necessarie ad evitare l'alterazione dell'immagine storica e tradizionale dell'esercizio:

DICHIARA ALTRESÌ

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- che tale comunicazione non è in alcun modo sostitutiva dei necessari adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienicosanitaria, antinfortunistica ecc.;
- che l'amministrazione comunale valuta se gli interventi possano alterare l'immagine storica e tradizionale dell'esercizio;
- che nel caso detti interventi siano considerati tali da pregiudicare i requisiti originari per l'appartenenza all'Albo, l'amministrazione ne dà comunicazione all'interessato indicando, ove ciò sia possibile, le modifiche che si rendano necessarie per evitare l'alterazione dei requisiti originari. Nel caso in cui l'interessato decida comunque di procedere agli interventi programmati senza conformarsi alle indicazioni ricevute, il Comune dispone la cancellazione dell'esercizio dall'Albo;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente comunicazione e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richieste;
- che il Comune potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- di accettare che la domanda/comunicazione potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

- ☐ Documentazione tecnica inerente alla proposta di restauro e valorizzazione
- ☐ Consenso del proprietario dell'immobile sia che si tratti di proprietà privata che pubblica [*qualora si tratti di soggetto diverso dal titolare dell'esercizio*]
- ☐ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*]
- ☐ Copia del permesso di soggiorno [*per cittadino extracomunitario*]



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1;
- Le richieste di cui ai punti successivi devono essere presentate al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it;
- Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it
- L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati;
- Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale;
- I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali;
- Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso;
- I dati personali sono trattati in relazione all'attività istituzionale del Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio – S.O. Pianificazione e Regolamentazione Economica;
- I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'attività di cui sopra;
- I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea;
- I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- Il soggetto interessato ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta.



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del
sottoscrittore)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

Il presente modello deve essere inviato a mezzo PEC all'indirizzo: sviluppoeconomico@pec.comune.parma.it

PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un drin...

Per avere informazioni sui servizi del Comune di Parma chiama il Contact Center al numero ☐ **052140521**, (da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 19.30 orario continuato, sabato dalle 7.30 alle 13.00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it

052140521